

90 4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/08/2021 09:00:16
Emisor:	86082892 - MARENY ESPERANZA, MORALES ZURITA
Establecimiento:	2 - MARENY ESPERANZA MORALES ZURITA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	541EF6B6-BC11-43EB-9A47-6EC68EF37546
Serie:	541EF6B6
Número del DTE:	3155248107
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210813T09:00:1706:00541EF6B6BC1143EB9A476EC68EF37546
Fecha de la consulta:	13/08/2021 12:18:20

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

MARENY ESPERANZA, MORALES ZURITA
 Nit Emisor: 86082892
MARENY ESPERANZA MORALES ZURITA
 6 AVENIDA 7-36, Zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 541EF6B6-BC11-43EB-9A47-6EC68EF37546
Serie: 541EF6B6 Número de DTE: 3155248107
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-ago-2021 09:00:16
 Fecha y hora de certificación: 13-ago-2021 09:00:17
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo 01/08/2021 al 31/08/2021, según el cumplimiento del contrato No. 090-2021	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,697.142857
TOTALES:				0.00		15,000.00	IVA 1,697.142857

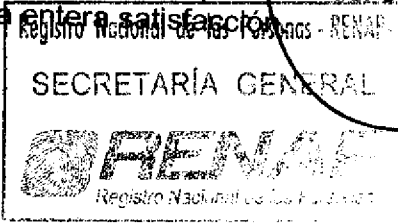
* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

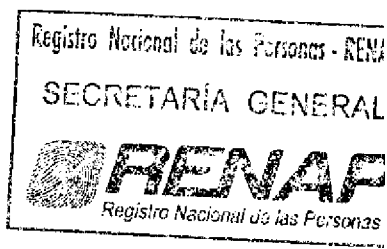
RAZÓN:
 Procede el pago de servicios técnicos, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/08/2021 al 31/08/2021 presentado al suscrito a entera satisfacción.



RENAP
 Registro Nacional de las Personas
 Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
 Secretario General
 Secretaría General
 Sede Central Renap Guatemala, Guatemala

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

2



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021**

FECHA:	31/08/2021
Actividades del mes:	01/08/2021 al 31/08/2021
Nombre de la contratista:	Mareny Esperanza Morales Zurita
Número de contrato:	090-2021
Vigencia del contrato:	Del 26/03/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones del personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1. Actividad 1.1)** Brindar apoyo en la conformación de expedientes que ingresan a Secretaría General, previa a la asignación del Secretario General.

Conformación de expedientes ingresados a Secretaría General en la recepción y gestión de documentos, oficios y archivos; colaborando en la entrega de documentos emitidos para direcciones administrativas del RENAP.
- 2. Actividad 1.3)** Brindar apoyo en la elaboración de oficios.

Análisis y apoyo en la elaboración de oficios que ingresan a Secretaría General de entidades gubernamentales que solicitan soporte del RENAP para gestiones en específico.
- 3. Actividad 1.4)** Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría.

Apoyo en gestiones documentales que ingresan a recepción de Secretaría elaboradas, sacando copias a dichos documentos los cuales se trasladan con un tiempo determinado a las direcciones administrativas correspondientes del RENAP.
- 4. Actividad 1.7)** Brindar apoyo al archivo de documentos de Secretaría General.


Apoyo a archivo de oficios elaborados por Secretaría General dirigidos a los distintos departamentos y direcciones del RENAP. Debiendo ser archivados conforme fecha y de manera correlativa. Correspondientes de junio a agosto del año 2021.

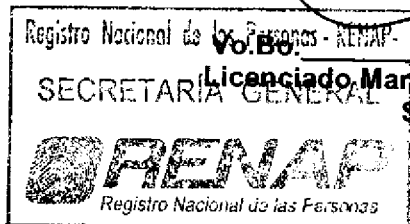
- 5. **Actividad 1.10) Otras actividades que a criterio del Secretario General sean asignadas.**


Asistencia de capacitación impartida por Contraloría General de cuentas. Capacitación brindada por dicha institución gubernamental en donde el tema abordado es Modulo II: Prevención contra la Corrupción (sesión II). En donde se tocaba el tema de corrupción en el país, en donde como colaboradores de una institución gubernamental puede actuar de buena y mala manera al momento de situaciones de crisis y corrupción.
- 6. **Actividad 1.10) Otras actividades que a criterio del Secretario General sean asignadas.**

Atención y recepción de llamadas telefónicas colaborando en la resolución de consultas por compañeros de la institución o por personas ajenas al RENAP. Dichas dudas pueden ser relacionadas con la dirección que se les dio a documentos que fueron enviados en fechas anteriores y quieren saber hacia dónde pueden abocarse.
- 7. **Actividad 1.10) Otras actividades que a criterio del Secretario General sean asignadas.**

Foliación y enumeración de notificaciones del volumen I al volumen VI correspondientes al año 2018 que se encuentran en los archivos de Secretaría General los cuales serán trasladados a archivo general del RENAP.

F. 
Marenly Esperanza Morales Zurita




Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
 Secretario General
 SECRETARIA GENERAL
 Sede Central Renap Guatemala, Guatemala