

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/10/2021 10:16:26
Emisor:	86082892 - MARENY ESPERANZA, MORALES ZURITA
Establecimiento:	2 - MARENY ESPERANZA MORALES ZURITA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	

CERTIFICACIÓN	
Autorización:	EB202E19-16C5-49B6-8238-AE8E9F5B8F02
Serie:	EB202E19
Número del DTE:	382028214

ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120211014T10:16:2606:00EB202E1916C549B68238AE8E9F5B8F02
Fecha de la consulta:	14/10/2021 11:22:46

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

MARENY ESPERANZA, MORALES ZURITA
 Nit Emisor: 86082892
MARENY ESPERANZA MORALES ZURITA
 6 AVENIDA 7-36, Zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 EB202E19-16C5-49B6-8238-AE8E9F5B8F02
Serie: EB202E19 Número de DTE: 382028214
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 29-oct-2021 10:16:26
 Fecha y hora de certificación: 14-oct-2021 10:16:26
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Renap, durante el periodo 01/10/2021 al 31/10/2021 según el cumplimiento del contrato No.090-2021	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

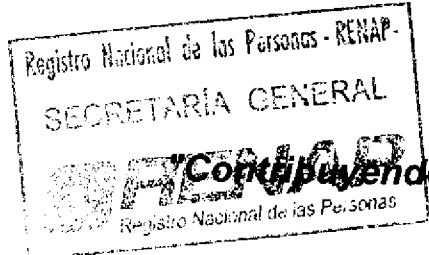
Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



cancelado

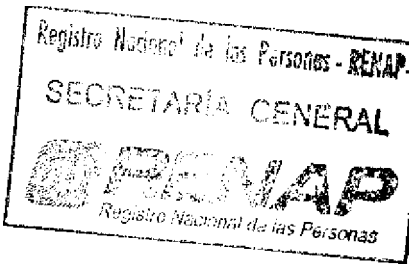
RAZÓN:

Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/10/2021 al 31/10/2021 prestado al suscrito a entera satisfacción.



RENAP
 Registro Nacional de las Personas
 Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
 Secretario General
 Secretaría General
 Sede Central Renap Guatemala, Guatemala

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021**

FECHA:	31/10/2021
Actividades del mes:	01/10/2021 al 31/10/2021
Nombre de la contratista:	Mareny Esperanza Morales Zurita
Número de contrato:	090-2021
Vigencia del contrato:	Del 26/03/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones del personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1. Actividad 1.1)** Brindar apoyo en la conformación de expedientes que ingresan a Secretaría General, previa a la asignación del Secretario General.

Conformación de expedientes ingresados a Secretaría General en la recepción y gestión de documentos, oficios y archivos; colaborando en la entrega de documentos emitidos para direcciones administrativas del RENAP.
- 2. Actividad 1.3)** Brindar apoyo en la elaboración de oficios.

Análisis y apoyo en la elaboración de oficios que ingresan a Secretaría General de entidades gubernamentales y particulares que solicitan soporte del RENAP para gestiones en específico.
- 3. Actividad 1.4)** Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría.

Apoyo en agilizar las gestiones para que los documentos que ingresan a recepción de Secretaría General se trasladen con un tiempo prudente a las direcciones administrativas correspondientes del RENAP.
- 4. Actividad 1.7)** Brindar apoyo al archivo de documentos de Secretaría General.

Apoyo a archivo de oficios elaborados por Secretaría General dirigidos a los distintos departamentos y direcciones del RENAP. Debiendo ser archivados conforme fecha y de manera correlativa.

5. **Actividad 1.10)** Otras actividades que a criterio del Secretario General sean asignadas.


Atención y recepción de llamadas telefónicas colaborando en la resolución de consultas por compañeros de la institución o por personas ajenas al RENAP. Con respecto a números de oficios asignados o a que dirección fue dirigido los documentos enviados.

6. **Actividad 1.10)** Otras actividades que a criterio del Secretario General sean asignadas.

Apoyo en recepción de documentos de la dirección de Inspectoría General dirigidos a las demás direcciones y departamentos del RENAP; además de la entrega de los mismos a su destino correspondiente, entregando de recibido.

F. 
Marenly Esperanza Morales Zurita


Vo.Bo.
Licenciado Marco Antonio Posadas Pichilla
Secretario General


Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla
Secretario General
Secretaría General
Sede Central Renap Guatemala, Guatemala

