

20 4

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ), EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso), CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE), and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

MIRIAM, MAYORGA ACEITUNO
Nit Emisor: 37348841
MIRIAM MAYORGA ACEITUNO
32 CALLE 30-20 RESIDENCIAL JARDINES DE LA MANSIÓN 1, zona
13, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
24053FF4-4AEC-4710-A44B-4E30E741F00F
Serie: 24053FF4 Número de DTE: 1256998672
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2023 15:48:39
Fecha y hora de certificación: 23-ene-2023 15:48:39
Moneda: GTQ

3

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, por el período comprendido del 03/01/2023 al 31/01/2023 según cumplimiento de contrato administrativo número 090-2023	8,419.35	0.00	0.00	8,419.35	
TOTALES:					0.00	0.00	8,419.35	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado
M. Aceituno

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 03/01/2023 AL 31/01/2023 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.




Lic. Emmanuel Ronaldo Morales Moreno
Auditor Interno
Auditoría Interna
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2023

FECHA:	31/01/2023
Actividades del Mes:	Del 03/01/2023 al 31/01/2023
Nombre del contratista:	Miriam Mayorga Aceituno
Número de Contrato:	090-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Auditoría Interna

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Actividad 1.1) Brindar atención y servicio eficiente a usuarios internos y/o externos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la recepción de Auditoría Interna.
<p>2. Actividad 1.2) Brindar apoyo en administrar de forma física y electrónica, documentos operativos y/o administrativos, recibidos o generados en la Auditoría Interna o de otras Direcciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la recepción y entrega de de los documentos recibidos de las diferentes áreas, para Auditoría Interna. • Se apoyó en la distribución y asignación de los oficios que ingresan de las diferentes direcciones.
<p>3. Actividad 1.3) Brindar apoyo en recibir, clasificar y distribuir documentos impresos o contenidos en medios electrónicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo en escanear los documentos que ingresan a Auditoría Interna de las diferentes direcciones.
<p>4. Actividad 1.4) Diseñar y mantener actualizados los registros de controles que se le asignen llevar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo en archivar la documentación que ingresa a Auditoría Interna de las diferentes Direcciones. • Se brindó apoyo para el traslado de documentación de años anteriores para el archivo de Auditoría Interna. • Se apoyó en la rotulación de Leitz para el archivo de Auditoría Interna, correspondiente al año 2023.
<p>5. Actividad 1.6) Brindar apoyo en crear, redactar, transcribir o revisar documentos, impresos o electrónicos.</p> <p>Se generaron los siguientes oficios: AI-62-2023, AI-64-2023, AI-68-2023 y AI-71-2023, oficios mediante los cuales se da respuesta a ECARENAP, así como para notificar a los trabajadores designados de Auditoría Interna que participarán en las siguientes capacitaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Código de Ética y Probidad del Registro Nacional de las Personas, -RENAP • "Solicitud y liquidación de Viáticos"

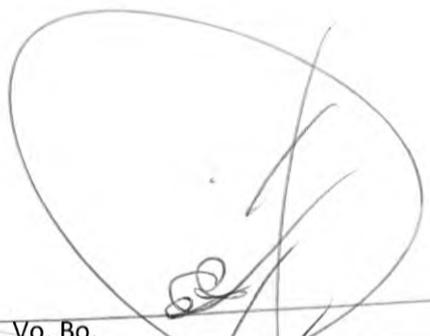
5. **Actividad 1.10 Archivar de forma periódica todos los documentos físicos o electrónicos, velando por su disponibilidad, resguardo y vigencia.**

- Se apoyo en el reordenamiento del archivo general de Auditoría Interna, con la finalidad de facilitar el acceso a la información referente a los informes que se generaron en años anteriores.

6. **Actividad 1.14 Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Auditor Interno en relación a los servicios contratados:**

- Según oficio AI-34-2023, de fecha 11 de enero, por medio del cual se solicita el apoyo para ordenar el archivo general de Auditoría Interna, actividad que se realiza del 11 de enero al 06 de febrero de 2023.
- Según oficio AI-38-2023, mediante el cual se solicita el apoyo para mantener, comunicación, coordinación, y seguimiento de los eventos de capacitación con la Dirección de Capacitación.

F. 
MIRIAM MAYORGA ACEITUNO


Vo. Bo. _____
LIC. EMMANUEL RONALDO MORALES MORENO

Lic. Emmanuel Ronaldo Morales Moreno
Auditor Interno
Auditoría Interna
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala