

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764701487716	Fecha de Generación: Dec 2, 2025, 12:51 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	22/12/2025 12:44:52	
Emisor:	16996755	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JULIO ARTURO LAZO RODRIGUEZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	EDF16021-0100-4ED9-A93B-FBBB05EBF837	
Serie:	EDF16021	
Número del DTE:	16797401	
Acuse de recibido:	FCID202520251202T12:44:5206:00EDF1602101004ED9A93BFBBB05EBF837	
Fecha de la consulta:	02/12/2025 12:50:19	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 02/12/2025 12:50:28 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	16996755
NOMBRE	JULIO ARTURO, LAZO RODRIGUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

7

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ARTURO , LAZO RODRIGUEZ
Nit Emisor: 16996755
JULIO ARTURO LAZO RODRIGUEZ
00-29 C COLONIA LAS VICTORIAS, zona 5, JOCOTENANGO,
SACATEPÉQUEZ
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EDF16021-0100-4ED9-A93B-FBBB05EBF837
Serie: EDF16021 Número de DTE: 16797401
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 22-dic-2025 12:44:52
Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 12:44:52
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025 según cumplimiento de contrato 090-2025	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios **PROFESIONALES**, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.


Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

6

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

FECHA:	31/12/2025
Actividades del Mes:	Del 01/12/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Julio Arturo Lazo Rodríguez
Número de Contrato:	090-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1) Asesorar y apoyar en la logística de los cursos de capacitación a llevarse a cabo en modalidad presencial, semipresencial y virtual, en la Sede de RENAP, así como, en el perímetro de la Ciudad Capital de Guatemala.

Asesoré y Apoyé a la dirección de capacitación, en la organización logística de las diferentes actividades de capacitación y talleres presenciales en la sede central del RENAP y de manera virtual, durante el mes de diciembre. En cursos internos impartidos a los trabajadores del RENAP.

2.-Actividad 1.2) Apoyar en el monitoreo y seguimiento a los participantes de los cursos de capacitación, así como en el desarrollo de los mismos.

Apoyé en el monitoreo de los asistentes a los cursos realizados durante el mes. Revisando listados asistencia de los presentes y tomando datos para completar las nominas de los asistentes y así también dando seguimiento e invitando a la participación de todos los convocados.

3.-Actividad 1.3) Apoyar en el proceso de transferencia de documentos de la Dirección de Capacitación.

Apoyé en transferir los diferentes documentos generados dentro de eventos de capacitación, entregando a cada uno de los responsables de la evaluación y archivo de la Dirección de Capacitación durante el mes.

4.-Actividad 1.4) Apoyar en llevar control de la participación, efectiva de los facilitadores y evaluar la satisfacción de los cursos de capacitación y su desarrollo.



Llevé el control de la entrega y recepción de las boletas de "evaluación de satisfacción" al finalizar los diferentes eventos de capacitación del mes. Apoye a facilitar información los facilitadores de los diferentes cursos impartidos durante el mes para poder tener un mejor control y apoyo a los participantes.

5.-Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados.

- Apoye en el proceso de revisión de los objetivos, competencias, actividades, indicadores y otras actividades del PCA para que estén correctamente alineados y con una redacción adecuada.

- Brinde el apoyo logístico para el “Taller Fortalecimiento de la normativa vigente aplicable a la función de los Registros Civiles de las Personas” llevando el control de asistencia, tomando fotografías de para evidencia en informe, apoyando a capacitador, preparando el salón y equipo y todo lo relacionado para que el taller se realizare de la mejor manera para el cumplimiento del los objetivos.
- Participe como apoyo al encargado de logística de la “Ley de Contrataciones del Estado” siendo el responsable de que el equipo y las instalaciones del salón estuvieran disponibles y en funcionamiento óptimo así como de llevar el control de asistencia, apoyo al capacitador en las diferentes actividades, apoyar en el proceso de evaluación de satisfacción y recolección de evidencias.
- Apoye en la realización de informes de cursos donde se brindó el apoyo logístico.

F 
Julio Arturo Lazo Rodríguez

Vo. Bo. 


INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 090-2025.



FECHA:	31/12/2025
Periodo del servicio:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Julio Arturo Lazo Rodríguez
Número de Contrato:	090-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

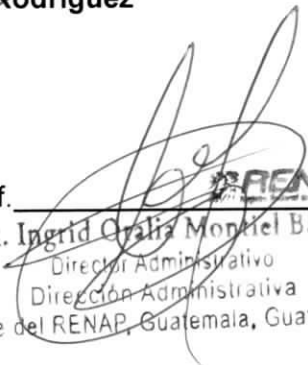
PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

- Asesoré y apoyé a la dirección de capacitación, en la organización logística de las diferentes actividades de capacitación y talleres presenciales en la sede central del RENAP durante el año.
- Asesoré y apoyé a la dirección de capacitación, en la organización logística de las diferentes actividades de capacitación de manera virtual del RENAP durante el año.
- Apoyé en el monitoreo de los asistentes a los cursos realizados durante el año. Revisando listados asistencia de los presentes y tomando datos para completar las nominas de los asistentes y así también dando seguimiento e invitando a la participación de todos los convocados.
- Apoyé Impartiendo y participando en varios cursos con diferente temática de liderazgo y resolución de conflictos.
- Asesoré y apoyé en el Desarrollo del curso presencial de "Ética y probidad" para los trabajadores del RENAP, que se impartió en la sede del RENAP durante el año. Dentro del diseño del curso se implementó la estrategia de sociabilización el acuerdo de directorio 063-2021.
- Asesoré y apoyé en cursos sobre las medidas de seguridad del Documento Personal de Identificación DPI. Dirigido a trabajadores del RENAP e instituciones externas que lo solicitaron a la dirección.
- Asesoré en el desarrollo del curso virtual dirigido a todos los trabajadores del RENAP con el tema de "Ley del RENAP" en la plataforma virtual de ECARENAP.
- Apoyé en la revisión del Plan de Capacitación Anual de la Dirección de capacitación.

- Apoyé monitoreando a los diferentes trabajadores participantes de los cursos impartidos durante el proceso formativo.
- Apoyé trasladando todos los documentos requeridos por la dirección de capacitación durante los diferentes procesos.
- Apoyé aplicando los controles de asistencia y participación de los diferentes trabajadores así como las evaluaciones de satisfacción en varias capacitaciones impartidas dentro del RENAP.

f. 
Julio Arturo Lazo Rodríguez


Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala
f. 

f. 
M.A. Ingrid Ojalá Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 090-2025.

- Trabajadores del RENAP capacitados en diferentes temas de liderazgo y resolución de conflictos
- Logísticas de cursos presenciales cubiertos con entera satisfacción de los facilitadores y participantes de los cursos presenciales durante el año.
- Logísticas de cursos virtuales cubiertos con entera satisfacción de los facilitadores y participantes de los cursos presenciales durante el año.
- Cursos virtuales atendidos y estudiantes apoyados durante el proceso de capacitación que abarcó el curso.
- Trabajadores del RENAP capacitados sobre la "Ley del RENAP" en plataforma virtual de ECARENAP.
- Personas con conocimiento acerca de las medidas de seguridad del nuevo Documento Personal de Identificación DPI.
- Trabajadores del RENAP capacitados en el código de ética y probidad del RENAP acuerdo 063-2021.
- Trabajadores del RENAP Formados como formadores y en técnicas de capacitación.
- Temas y Objetivos de matriz de Plan de Capacitación Anual revisados y opiniones omitidas.

f.

Julio Arturo Lazo Rodríguez

f.

RENAP
Lidia Kreslie Eugenia Medina Rosales
 Directora de Capacitación
 Dirección de Capacitación
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

M.f.

Ingrid Orally Mantiel Barrios

Directora Administrativa
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

No. Correlativo: 2025-248

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: Julio Arturo Lazo Rodríguez
CUI: 2575948250301
NIT: 16996755
Servicio Prestado: Servicios Profesionales
Dependencia: Dirección de Capacitación

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 02 de diciembre de 2025



RENAP
Registro Nacional de las Personas
Evelyn Susana Portillo García
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala