

**LICENCIADO.**  
**CARLOS ROLANDO SOLARES DEL CID**

FACTURA SERIE C  
 Nº 000002

CARLOS ROLANDO SOLARES DEL CID

12 Avenida 13-81 Zona 10 Oakland, Guatemala, Guatemala.

NIT: 16997832

DÍA	MES	AÑO
20	12	2018

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas

DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 Z. 7 Guatemala NIT: 5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios Profesionales Prestados al IZENAP Durante el Periodo Comprendido del 01/12/2018 al 31/12/2018 Segun cumplimiento del contrato 091-2018.	Q18,000.-
	Cancelado	

Total en Letras: Dieciocho mil Quetzales 00/100 TOTAL Q 18,000.-

AUT.SEG.RES. 2018-1-61-607016 DEL 20-11-2018. DEL 001 AL 025 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ MJ. SUJETO A RETENCIÓN DEFINITIVA ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD  
 Calz. Roosevelt. 14-82 Zona 7, C.C. Galerías Prima, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, Nit.: 1824713K FECHA DE VENCIMIENTO: 20/11/2019

Razón:  
 procede el pago de servicios  
 Profesionales Durante el periodo  
 Comprendido del 01/12/2018  
 al 31/12/2018 Prestado al  
 Suscrito a Entera Satisfacción



*[Signature]*  
**AXEL OTTONIEL MAAS JACOME**  
 Registrador Central de las Personas  
 Registro Central de las Personas  
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2018

Fecha: 31 de Diciembre 2018 /
Actividades del Mes: del 01 de Diciembre 2018 al 31 de Diciembre 2018 /
Nombre del Contratista: Carlos Rolando Solares del Cid /
Numero de Contrato: 091-2018 /
Vigencia del Contrato: Del 16 de Agosto 2018 al 31 de Diciembre 2018 /
Renglón Presupuestario: 029 " Otras remuneraciones de personal temporal" /
Servicios: Profesionales /
Dirección que Supervisa: Registro Central de las Personas /

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.2) Realizar documentos normativos y procedimentales de los diferentes procesos del Departamento de Archivo Central.

Apoyo con el registro y control biométrico, en el cual se trabajó durante el mes de Diciembre de 2018, sobre ingresos y egresos del personal en el mes de Noviembre 2018.

(Se adjunta informe de trabajo en Anexo I)

2.- Actividad 1.3) Apoyar con el debido seguimiento en la autorización, implementación ejecución, y evaluación de resultados del Plan de Contingencias del Archivo Central.

Gestión y apoyo a lo relacionado con la adquisición de sistema de ventilación para las diferentes baterías ubicadas en bodega No.5.

(Se adjunta informe de trabajo en Anexo II)

3.- Actividad 1.3) Apoyar con el debido seguimiento en la autorización, implementación ejecución, y evaluación de resultados del Plan de Contingencias del Archivo Central.

Apoyo y coordinación en el simulacro de evacuación contra sismos realizado en Bodega No.5 y Bodega No.7

(Se adjunta informe de trabajo en Anexo III)

4.-Actividad 1.7) Apoyar las actividades de difusión cultural con el objeto brindar acceso a los guatemaltecos al patrimonio documental cultural, científico e histórico, bajo resguardo y conservación del Archivo Central de RENAP.

Se realizo apoyo y gestión respectiva para la realización de la exposición "La historia de Guatemala, en un Mar de Libros Registrales" realizada en las instalaciones de Bodega No.5 de archivo Central, la cual conto con la exposición de la documentación registral de personajes relevantes de nuestra historia de los años 1877 a 1954.

(Se adjunta informe de trabajo en Anexo IV)

**4. - Actividad 1.9) Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Archivo Central, Subdirector de Apoyo Registral y el Registrador Central de las Personas.**

Apoyo en la realización de informes semanales conteniendo el control de marcajes del Jefe, Coordinadores y Supervisores del Archivo Central, dicho informe es enviado a la Sub Dirección de Apoyo Registral.

**5.- Actividad 1.9) Apoyar en otras actividad que le sean asignadas por el Jefe del Archivo Central, Subdirector de Apoyo Registral y el Registrador Central de las Personas.**

Se ha documentado la falta de espacio que se está teniendo la entrada de bodega 5, esto con la finalidad de documentar la necesidad de otras instalaciones para resguardar los atestados y boletas del INE.

adjunta informe de trabajo en Anexo V)

Lic. Carlos Rolando Solares del Cid

  
**RENAP**  
Ing. Carlos David Matroquin González  
Jefe de Archivo Central  
Registro Central de las Personas  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala  
Ing. Carlos David Matroquin González  
Jefe de Archivo Central

**RENAP**  
Lic. Axel Ottoniel Maas Jácome  
Registrador Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala  
Registrador Central de las Personas