

LICENCIADO.
CARLOS ROLANDO SOLARES DEL CID

FACTURA SERIE C

Nº 000001

CARLOS ROLANDO SOLARES DEL CID

12 Avenida 13-81 Zona 10 Oakland, Guatemala, Guatemala.

NIT: 16997832

DIA	MESES	AÑO
28	11	2018

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas
 DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 Z. 7 Guatemala NIT: 5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/11/2018 al 30/11/2018 segun cumplimiento del contrato 091-2018.	Q18,000
	<i>Cancelado</i>	

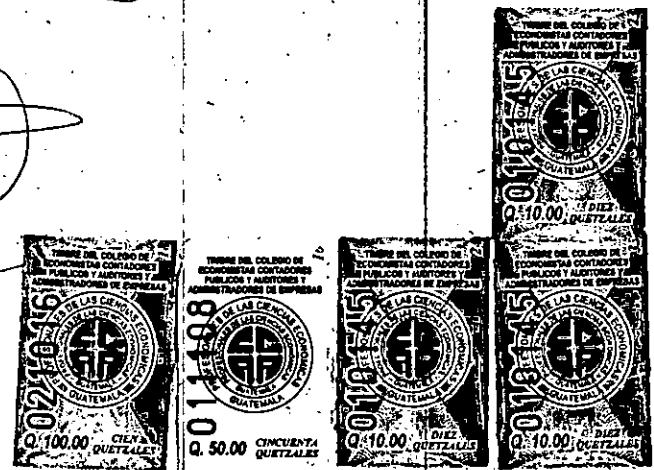
Total en Letras: Dieciocho mil Quetzales 00/100. TOTAL Q. 18,000.-


AUT.SEG.RES. 2018-1-61-607018 DEL 20-11-2018. DEL 001 AL 025 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J. Catz. Roosevelt. 14-82 Zona 7, C.C. Galerías Prima, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120. NIT.: 1824713K SUJETO A RETENCION DEFINITIVA ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD FECHA DE VENCIMIENTO: 2011/2019

Razon:

Procede el pago de servicios profesionales durante el periodo comprendido del 01/11/2018 al 30/11/2018 prestados al suscrito a Entera Satisfaccion.

Axel Ottoniel Maas Jacohe
 Registrador Central de las Personas
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala





**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2018**

Fecha: 30 de Noviembre 2018
Actividades del Mes: del 01 de Noviembre 2018 al 30 de Noviembre 2018
Nombre del Contratista: Carlos Rolando Solares del Cid
Numero de Contrato: 091-2018
Vigencia del Contrato: Del 16 de Agosto 2018 al 31 de Diciembre 2018
Renglón Presupuestario: 029 " Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios: Profesionales
Dirección que Supervisa: Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.2) Realizar documentos normativos y procedimentales de los diferentes procesos del Departamento de Archivo Central.

Apoyo con el registro y control biométrico, en el cual se trabajó durante el mes de Noviembre de 2018, sobre ingresos y egresos del personal en el mes de Octubre 2018.

(Se adjunta informe de trabajo en Anexo I)

Actividad 1.4) Brindar seguimiento a requerimientos realizados por el Departamento de Archivo Central a otras Direcciones de la institución, en aras de obtener los insumos necesarios para el avance de los diferentes procesos del Departamento de Archivo Central.

Gestión, seguimiento y apoyo a todo lo relacionado con el mantenimiento de Bodega No. 5, así como coordinación con la Dirección Administrativa, en específico con la Jefatura de Mantenimiento en lo relacionado a leves filtraciones de agua en el área designada al resguardo de boletas del INE en bodega No.5

(Se adjunta informe de trabajo en Anexo II)

2.-Actividad 1.7) Apoyar las actividades de difusión cultural con el objeto brindar acceso a los guatemaltecos al patrimonio documental cultural, científico e histórico, bajo resguardo y conservación del Archivo Central de RENAP.

Apoyo y acompañamiento en la reunión con el Doctor Antonio Gonzales Quintana, miembro del Grupo de Expertos del Consejo Internacional de Archivos y uno de los impulsores de los sistemas informáticos utilizados en el ámbito archivístico ISAD G y ATOM de ICA y de esa forma para analizar los avances que se ha logrado en materia de gestión documental y especialmente el apoyo entre UNESCO Y RENAP

(Se adjunta informe de trabajo en Anexo III)

4. - Actividad 1.9) Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Archivo Central, Subdirector de Apoyo Registral y el Registrador Central de las Personas.

Apoyo en la realización de informes semanales conteniendo el control de marcajes del Jefe, Coordinadores y Supervisores del Archivo Central, dicho informe es enviado a la Sub Dirección de Apoyo Registral.

5.- Actividad 1.9) Apoyar en otras actividad que le sean asignadas por el Jefe del Archivo Central, Subdirector de Apoyo Registral y el Registrador Central de las Personas.

Se ha documentado la falta de espacio que se está teniendo la entrada de bodega 5, esto con la finalidad de documentar la necesidad de otras instalaciones para resguardar los atestados y boletas del INE.

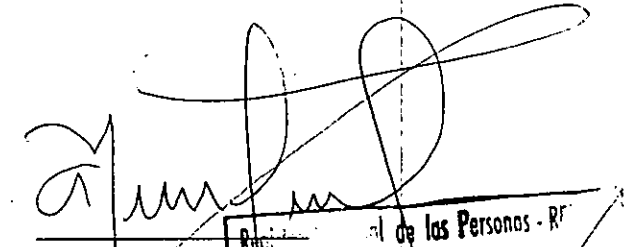
(Se adjunta informe de trabajo en Anexo IV)



Lic. Carlos Rolando Solares del Cid

1
REINAP
Ing. Carlos David Marroquín González
Jefe de Archivo Central
Registro Central de las Personas
Sede Central REINAP Guatemala, Guatemala
Ing. Carlos David Marroquín González

Jefe de Archivo Central



Lic. Axel Ottoniel Maas Jácome
Registrador Central de las Personas

Registro Nacional de las Personas - REINAP
REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
CENTRAL DE LAS PERSONAS
REINAP
Registro Nacional de las