

# Factura

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
AAFBF9CD-8ADA-4D02-AA1C-5A118FF3B8F1  
Serie: AAFBF9CD Número de DTE: 2329562370  
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jul-2020 10:10:39  
Fecha y hora de certificación: 20-jul-2020 10:10:39  
Moneda: GTQ

MARIA OLIMPIA, CANO GRANADOS DE MERIDA  
Nit Emisor: 7801815  
LICENCIADA MARIA OLIMPIA CANO GRANADOS  
0 CALLE DIAGONAL 7 3-33 COLONIA BRAN, zona 3, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestado al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2020 al 30/06/2020, según cumplimiento de contrato No. 091-2020	25,000.00	0.00	25,000.00	2,678.57(12%)
<b>TOTALES:</b>					0.00	25,000.00	2,678.57(12%)

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Datos del certificador

*Maria Olimpia Cano*

*Cancelado*



RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2020 al 30/06/2020 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo





Caren Ortila Guzmán Sagastume  
Registrador Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2,020

FECHA:	30/06/2020
Actividades del Mes:	Del 01/06/2020 al 30/06/2020
Nombre del Contratista:	María Olimpia Cano Granados de Mérida
Número de Contrato:	091-2020
Vigencia del Contrato:	Del: 20/05/2020 al 31/12/2020
Región Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien supervisa:	Registro Central de las Personas

## ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.-Actividad 1.1) Asesorar en la gestión de proyectos para optimizar los procedimientos administrativos que se llevan a cabo en el Registro Civil de las Personas del municipio y departamento de Guatemala. <b>Análisis de los procedimientos administrativos en cuanto a su flujo, continuidad y eficiencia en el Registro Civil de las Personas del municipio y departamento de Guatemala.</b></p>
<p>2.-Actividad 1.2) Presentar análisis y propuesta de mejoras en los procesos administrativos que se coordinan en el Registro Civil de las Personas del municipio y departamento de Guatemala en relación a las actividades que se desarrollan en las oficinas auxiliares, adscritas y oficinas ubicadas en Instituciones del Estado. <b>Recopilación de datos sobre los procesos administrativos que se coordinan en el Registro Civil de las Personas del municipio y departamento de Guatemala en actividades desarrolladas en las oficinas auxiliares, en diferentes Instituciones del Estado.</b></p>
<p>3.-Actividad 1.3) Asesorar en la implementación de mejoras en procesos administrativos para la coordinación de actividades de los Registros Civiles de las Personas del departamento de Guatemala. <b>Análisis de las actividades administrativas en los Registros Civiles de las Personas del departamento de Guatemala.</b></p>
<p>4.-Actividad 1.4) Apoyar en la verificación y análisis del procedimiento de envío de requisiciones, matrices, informes remitidas a la Jefatura de Registro Civil de las Personas. <b>Apoyo en procedimiento de envío de requisiciones, matrices, informes remitidas a la Jefatura de Registro Civil de las Personas.</b></p>
<p>5.-Actividad 1.5) Presentar propuestas de mejora en relación al procedimiento y herramientas utilizadas en el Registro Civil de las Personas del municipio y departamento de Guatemala en la recepción y distribución de marginados internos y externos. <b>Análisis para mejorar al procedimiento y herramientas utilizadas en el Registro Civil de las Personas del municipio y departamento de Guatemala en la recepción y distribución de marginados tanto interno como externos.</b></p>
<p>6.-Actividad 1.6) Elaboración de informes y otras actividades que sean requeridos por la Jefatura del Registro Civil de las Personas. <b>Análisis en la elaboración de informes y otras actividades que me sean asignadas por la Jefatura del Registro Civil de las Personas.</b></p>
<p>7.-Actividad 1.7) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Registro Civil de las Personas en relación a los servicios contratados. <b>Realización de las actividades que me fueron encomendadas por la Jefatura del Registro Civil de las Personas.</b></p>





Licda. María Olimpia Cano Granados de Mérida

  
Registro Central de las Personas  
Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

  
  
Registro Central de las Personas  
Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

Licda. Jessica Anai Castañeda Salazar  
Calle 13, Zona 10, Ciudad de Guatemala, Guatemala  
Tel: +502 2333 1111  
www.renap.gub.gu

Vo. Bo



Licda. Caren Orfilla Guzmán Sagastume  
Registrador Central de las Personas  
Registro Central de las Personas



1.  
Caren Orfilla Guzmán Sagastume  
Registrador Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala





SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/07/2020 10:10:39
Emisor:	7801815 - MARIA OLIMPIA, CANO GRANADOS DE MERIDA
Establecimiento:	2 - LICENCIADA MARIA OLIMPIA CANO GRANADOS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
Autorización:	AAFBF9CD-8ADA-4D02-AA1C-5A118FF3B6F1
Serie:	AAFBF9CD
Número del DTE:	2329562370
	ACEPTACIÓN SAT
Acupe de recibo:	FCID000000010424960680485228178943805330475227981390086254420119535906
Fecha de la consulta:	22/07/2020 09:24:01

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

