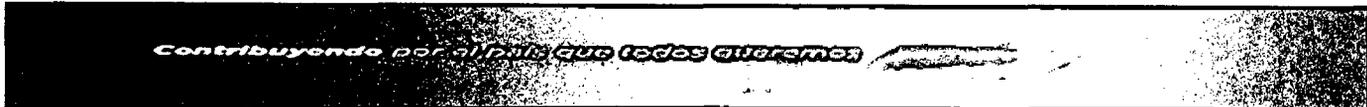


 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1701462190963</b>	Fecha de Generación: <b>Dec 1, 2023, 2:23 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	21/12/2023 14:19:00	
<b>Emisor:</b>	23739940	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	CLAUDIA MARISOL MOSCOSO MALDONADO	
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 15000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	4CF51118-3071-483E-86E2-ED1AFC841EC8	
<b>Serie:</b>	4CF51118	
<b>Número del DTE:</b>	812730430	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202320231201T14:19:0106:0C4CF511183071483E86E2ED1AFC841EC8	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2023 14:22:19	
<b>Estado:</b>	Activo	



# Factura

CLAUDIA MARISOL, MOSCOSO MALDONADO  
 Nit Emisor: 23739940  
 CLAUDIA MARISOL MOSCOSO MALDONADO  
 5 AVENIDA 20-91 COLONIA VALLE DORADO SAN CRISTOBAL, zona  
 8, Mixco, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 4CF51118-3071-483E-86E2-ED1AFC841EC8  
 Serie: 4CF51118 Número de DTE: 812730430  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 21-dic-2023 14:19:00  
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2023 14:19:00  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el 01/12/2023 al 31/12/2028, según el cumplimiento de contrato No. 091-2023.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador  
 Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



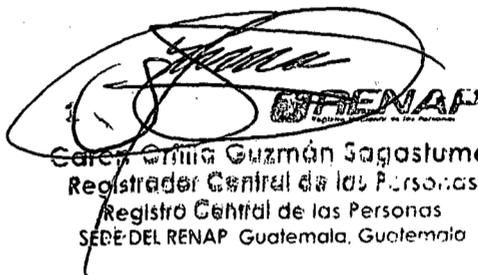
**CANCELADO**

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN**

Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/12/2023 al 31/12/2023 prestado a la suscrita a entera satisfacción.

Vo.Bo.



Carey Guzmán Sagastume  
Registrador Central de las Personas  
SEDE DEL RENAP Guatemala, Guatemala

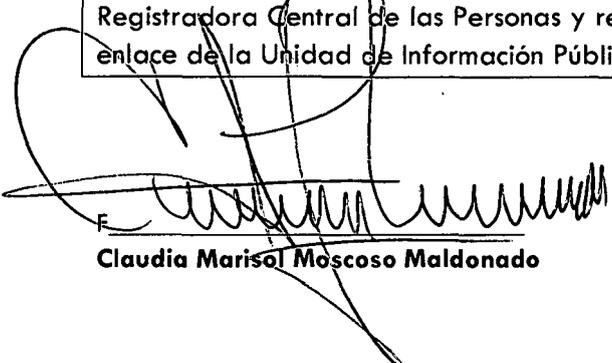
7

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2023.**

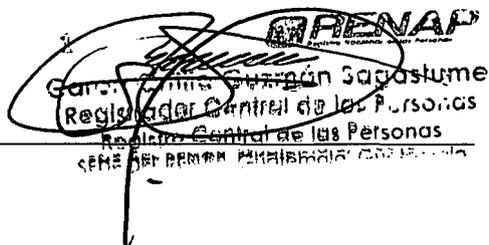
<b>FECHA:</b>	31/12/2023 /
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/12/2023 / al 31/12/2023 /
<b>Nombre del contratista:</b>	Claudia Marisol Moscoso Maldonado /
<b>Número de Contrato:</b>	91-2023 /
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 03/01/2023 al 31/12/2023 /
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios :</b>	Profesionales /
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Registro Central de las Personas /

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1.- **Actividad (1.2)** Brindar asesoraría al Registro Central de las Personas en los procesos registrales y administrativos de acuerdo con los procedimientos institucionales ya establecidos; **Resultados entregados:** Se analizaron al menos dieciocho diferentes requerimientos de información pública para la propuesta de la gestión de la ruta de respuesta respectiva; y ocho opiniones relativas a solicitudes de cancelación de inscripciones.
- 2.- **Actividad (1.5)** Apoyar y asesorar al personal del Registro Central de las Personas con el cumplimiento del derecho de la identificación de las personas naturales y los demás derechos inherentes a ellas, que requieran atención especializada de inscripción en el Registro Nacional de las Personas -RENAP-; **Resultados entregados:** Se apoyó en la sistematización de datos obtenidos en las comisiones realizadas en el extranjero por parte de la Jefatura del Registro Central de las Personas, en las que se compartió experiencias con instituciones homólogas para obtener parámetros de comparación que aportan al diseño de estrategias de mejora en los procesos de gestión y atención a usuarios del Registro Civil de las Personas.
- 3.- **Actividad (1.8)** Brindar apoyo y asesoría al Registro Central de las Personas con la gestión administrativa de coordinación con las dependencias del Registro Nacional de las Personas -RENAP- que atienden temas en común; **Resultados entregados:** Se brindó apoyo con la revisión y análisis de al menos veinte expedientes que dieron respuesta a solicitudes de diferentes dependencias del Renap dirigidas al Registro Central de las Personas y solicitudes del Registro Central de las Personas hacia dependencias internas para coordinar acciones encaminadas a la mejora continua de los servicios brindados a través del Registro Central de las Personas y sus dependencias.
- 4.- **Actividad (1.9)** Asistir en reuniones que le sean asignadas por el Registro Central de las Personas que den seguimiento a los temas institucionales e interinstitucionales; **Resultados entregados:** Participación en reuniones de coordinación de acciones de trabajo convocadas por la Registradora Central de las Personas y reuniones de seguimiento y coordinación semanales con el enlace de la Unidad de Información Pública.

  
Claudia Marisol Moscoso Maldonado

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

  
García María Guzmán Sagastume  
Registradora Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
SENE DEL RENAP - MINISTERIO DEL INTERIOR

**INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 91-2023.**

<b>FECHA:</b>	31/12/2023
<b>Periodo del servicio:</b>	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
<b>Nombre del contratista:</b>	Claudia Marisol Moscoso Maldonado
<b>Número de Contrato:</b>	91-2023
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
<b>Reglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios :</b>	Profesionales
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Registro Central de las Personas

**PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO**

<b>Actividades</b>	<b>Descripción</b>	<b>Procesos realizados</b>
1.1)	Asesorar al Registro Central de las Personas en el cumplimiento de los planes, proyectos y programas a ejecutarse a su cargo;	<p>a) Se analizó y revisó los planes de trabajo 2023, para identificación de las actividades y metas en el ámbito de acceso a la información pública que atañen a la temática del Registro Central de las Personas, con el objetivo de poder brindar asesoría en esa materia; y revisó los informes de seguimiento a acciones en ejecución por parte de las distintas dependencias del Registro Central de las Personas.</p> <p>b) Se analizó y revisó el informe con proyección para posible nueva sede del Registro Civil de las Personas en aldea San Vicente Buenabaj, Momostenango, Totonicapán, en el cual personal del Registro Central de las Personas realizó escenarios de los servicios que podrían brindarse en un lapso de 5 años; e informe con proyección de ubicación de espacios para nueva sede del Registro Civil de las Personas y Centro de Impresión -CIM-, en el municipio de Escuintla, Departamento de Escuintla, en el cual personal del Departamento de Servicios Generales realizó planos de distribución respectivos.</p>

		<p>c) Se analizó y revisó informes con datos estadísticos semanales y actividades realizadas por el Departamento de Atención y Servicio al Usuario, así como la estadística sobre usuarios en jornadas de vinculación de datos realizadas en conjunto con el Tribunal Supremo Electoral;</p>
1.2)	<p>Brindar asesoraría al Registro Central de las Personas en los procesos registrales y administrativos de acuerdo con los procedimientos institucionales ya establecidos;</p>	<p>a) Se realizó el análisis sobre diferentes requerimientos de información pública para establecer y proponer la gestión de la ruta de respuesta respectiva;</p>
		<p>b) Se realizó la revisión de los proyectos de respuesta a solicitudes de información pública trasladados por las diferentes dependencias del Registro Central de las Personas;</p>
1.3)	<p>Asesorar al Registro Central de las Personas en la gestión de procesos del derecho a la identificación de las personas naturales y demás derechos inherentes a ellas, derivados de los hechos y actos inscritos en RENAP;</p>	<p>a) Se realizó análisis y revisión de proyectos de dictamen sobre solicitudes de cancelaciones de inscripciones registrales, previo a su autorización por Jefatura del Registro Central de las Personas.</p>
1.4)	<p>Brindar apoyo en formular e impulsar propuestas de políticas institucionales en materia registral y mejoras en atención al usuario, a requerimiento del Registrador Central de las Personas;</p>	<p>a) Se realizó el análisis sobre los tiempos de respuesta a solicitudes de usuarios relacionadas al derecho al acceso a la información pública, para la propuesta de estrategias de mejora a los procesos de traslado de respuesta a la Unidad de Información Pública;</p>

1.5)	Apoyar y asesorar al personal del Registro Central de las Personas con el cumplimiento del derecho de la identificación de las personas naturales y los demás derechos inherentes a ellas, que requieran atención especializada de inscripción en el Registro Nacional de las Personas -RENAP-;	a) Se apoyó en la sistematización de datos obtenidos en las comisiones realizadas en el extranjero por parte de la Jefatura del Registro Central de las Personas, en las que se compartió experiencias con instituciones homólogas para obtener parámetros de comparación que aportan al diseño de estrategias de mejora en los procesos de gestión y atención a usuarios del Registro Civil de las Personas.
1.6)	Proponer planes o líneas de trabajo para la resolución de casos que requieren atención especial en materia registral y administrativa;	a) Se examinaron casos paradigmáticos en cuanto a casos de calificación registral con el objeto de sistematizar información y generar guías de información dirigidas a notarios y usuarios del Registro Civil de las Personas.
1.7)	Brindar asesoría profesional en impulsar acciones para la realización de actividades registrales dirigidas a comunidades de difícil acceso o segmentos específicos de la población que por su naturaleza, requieran un tratamiento especial;	a) Se revisó y analizó las propuestas y cronogramas de trabajo para la realización de jornadas móviles de servicios del Registro Civil de las Personas, previo a la autorización de la Jefatura del Registro Central de las Personas.
1.8)	Brindar apoyo y asesoría al Registro Central de las Personas con la	a) Se sostuvo reuniones y coordinó con la persona delegada como enlace de información pública del Registro Central de las Personas para con la Unidad de Información Pública del Registro

	gestión administrativa de coordinación con las dependencias del Registro Nacional de las Personas -RENAP- que atienden temas en común;	<p>Nacional de las Personas;</p> <p>b) Se coordinó con personal de las cuatro subdirecciones del Registro Central de las Personas a efecto de atender las solicitudes de información recibidas de la Unidad de Información Pública del Registro Nacional de las Personas;</p> <p>c) Se brindó apoyo con la revisión y análisis de documentación que da respuesta a solicitudes de dependencias internas del Renap dirigidas al Registro Central de las Personas y solicitudes del Registro Central de las Personas hacia dependencias internas para coordinar acciones encaminadas a la mejora continua de los servicios brindados a través del Registro Central de las Personas y sus dependencias;</p> <p>d) Se realizaron propuestas de respuesta dirigidas a la Unidad de Información Pública del Registro Nacional de las Personas;</p>
1.9)	Asistir en reuniones que le sean asignadas por el Registro Central de las Personas que den seguimiento a los temas institucionales e interinstitucionales;	a) Se participó y brindó apoyo a la Registradora Central de las Personas en las reuniones de trabajo organizadas con objeto de coordinar acciones para la gestión de requerimientos de Información Pública;
1.10)	Otras actividades que le sean asignadas por el Registro Central de las Personas en relación a los servicios contratados;	<p>a) Análisis y revisión de información generada mediante el buzón de quejas sobre procedimientos realizados en el Registro Civil de las Personas, sede Central;</p> <p>b) Se realizó análisis y brindó asesoría sobre diferentes consultas realizadas al Registro Central de las Personas;</p>

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 91-2023.

<b>Resultados:</b>	
1)	Se revisó y analizó planes, acciones, metas y acciones de monitoreo de cada una de las dependencias del Registro Central de las Personas relacionadas al derecho a la información pública para encausar acciones de asesoría y generar proyección de verificación de resultados;
2)	Se analizó y asesoró con la revisión de propuestas de respuestas y elaboración de textos para proyectos de respuesta a solicitudes de información pública dirigidas al Registro Central de las Personas;
3)	Se realizó análisis y revisión de proyectos de dictamen sobre solicitudes de cancelaciones de inscripciones registrales, previo a su autorización por Jefatura del Registro Central de las Personas.
4)	Se realizó monitoreo de los plazos de respuesta a solicitudes de información pública, para verificar su cumplimiento y realizar propuestas de mejora a los procesos.
5)	Se apoyó en la sistematización de datos obtenidos en las comisiones realizadas en el extranjero por parte de la Jefatura del Registro Central de las Personas, para obtener parámetros comparativos de gestión administrativa y apoyar a la generación información para la propuesta de estrategias de mejora en los procesos administrativos.
6)	Se examinaron casos paradigmáticos en cuanto a casos de calificación registral con el objeto de sistematizar información y generar guías de información dirigidas a notarios y usuarios del Registro Civil de las Personas.
7)	Se revisó y analizó las propuestas y cronogramas de trabajo para la realización de jornadas móviles de servicios del Registro Civil de las Personas, previo a la autorización de la Jefatura del Registro Central de las Personas.
8)	Se sostuvo reuniones y coordinó con personal de las dependencias del Registro Central de las Personas y la persona delegada como enlace de información pública

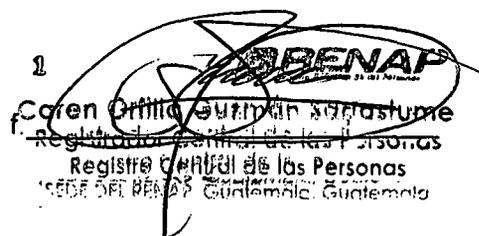
	para con la Unidad de Información Pública del Registro Nacional de las Personas, a efecto de atender y dar respuesta en los plazos administrativos y legales de los requerimientos realizados.
9)	Participación y apoyo a la Registradora Central de las Personas en las reuniones de trabajo organizadas con las distintas dependencias a su cargo, con objeto de coordinar acciones en conjunto.
10)	Se brindó asesoría en diferentes temas delegados por la Jefatura del Registro Central de las Personas.

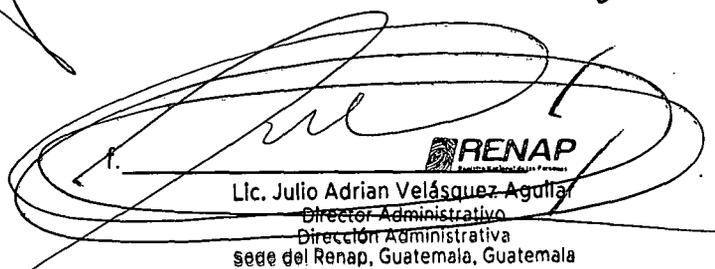
**Productos:**

1)	Revisión de un promedio de veintiocho solicitudes mensuales de información pública dirigidas al Registro Central de las Personas.
2)	Asesoría de un promedio mensual de veintiocho rutas de gestión a lo interno del Registro Central de las Personas para gestionar y dar respuesta a solicitudes de información pública.
3)	Revisión y análisis de un promedio mensual de veintiocho proyectos de oficio de respuesta a solicitudes de información pública dirigidas a la Unidad de Información Pública;
4)	Sistematización de los datos de gestiones realizadas por el Registro Central de las Personas relativos a solicitudes de Información Pública;
5)	Análisis, revisión y rúbrica de chequeo de datos en aproximadamente veinte proyectos mensuales de respuesta a diferentes consultas realizadas a las dependencias internas del Registro Central de las Personas, previo a firma de autorización por parte de la Jefatura del Registro Central de las Personas.
6)	Análisis y revisión de datos en aproximadamente quince proyectos mensuales de dictamen sobre solicitudes de cancelaciones de inscripciones registrales, previo a firma de autorización por parte de la Jefatura del Registro Central de las Personas.

7)	Sistematización de información producto de dos comisiones al extranjero en las que participó la Jefatura del Registro Central de las Personas, para obtener parámetros de comparación y elaboración de estrategias de mejora en los servicios brindados a través del Registro Civil de las Personas.
8)	Sistematización de información de casos paradigmático, para elaboración de guías a usuarios y notarios que utilizan los servicios brindados a través del Registro Civil de las Personas.

  
**Claudia Marisol Moscoso Maldonado**

  
**Karen Orfida Gutierrez Sarastume**  
 Registradora Central de las Personas  
 Registro Central de las Personas  
 SEDE DEL RENAP, Guatemala, Guatemala

  
**Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilera**  
 Director Administrativo  
 Dirección Administrativa  
 sede del Renap, Guatemala, Guatemala

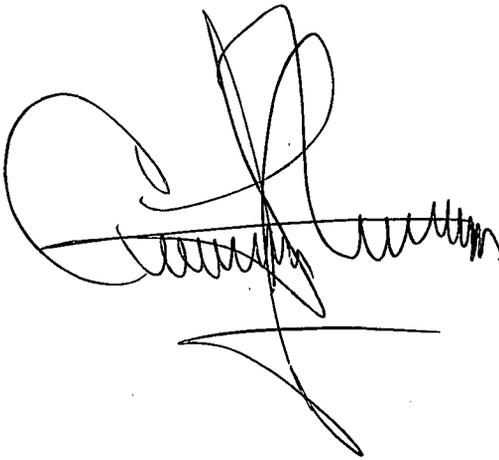
No. Correlativo: 2023- 1525

## SOLVENCIA DE INVENTARIOS

**Nombre:** Claudia Marisol Moscoso Maldonado  
**Código:**  
**CUI:** 2701066260101  
**NIT:** 23739940  
**Cargo:** Asesor del Registro Central de las Personas  
**Dependencia:** Registro Central de las Personas

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2023



  
Registro Nacional de las Personas  
**Evelyn Susana Forjillo García**  
Analista Financiero I  
Dirección de Presupuesto  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala