

92 4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FAC)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/08/2021 16:33:18
Emisor:	8083436 - CLAUDIA PATRICIA, ALONZO AGUILAR
Establecimiento:	1 - CLAUDIA PATRICIA ALONZO AGUILAR
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 21,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	0A99D6E3-5AEE-4414-A296-256D02619502
Serie:	0A99D6E3
Número del DTE:	1525564436
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210810T16:33:1806:000A99D6E35AEE4414A296256D02619502
Fecha de la consulta:	10/08/2021 16:36:01

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

CLAUDIA PATRICIA ALONZO AGUILAR
 Nit Emisor: 8083436
 CLAUDIA PATRICIA ALONZO AGUILAR
 33 AVENIDA 9-53 JUSTO RUFINO BARRIOS, zona 21, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 0A99D6E3-5AEE-4414-A296-256D02619502
 Serie: 0A99D6E3 Número de DTE: 1525564436
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-ago-2021 16:33:18
 Fecha y hora de certificación: 10-ago-2021 16:33:18
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2021 al 31/08/2021, según cumplimiento de Contrato No. 092-2021	21,000.00	0.00	21,000.00	IVA 2,250.000000
<i>Cancelado</i>							
TOTALES:					0.00	21,000.00	IVA 2,250.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

[Handwritten signature]

Datos del certificador
 Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2021 AL 31/08/2021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo. Bo.


Ing. Rodolfo E. Herrera
Registro Profesional - RENAP -
Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA: 31 de agosto de 2021
 Actividades del mes: Del 01/08/2021 al 31/08/2021
 Nombre del Contratista: Claudia Patricia Alonzo Aguilar
 Número de Contrato: 092-2021
 Vigencia del Contrato: Del 15/04/2021 al 31/12/2021
 Renglón Presupuestario: 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
 Servicios: Profesionales
 Dirección que supervisa: Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Actividad 1.1) Apoyar en la revisión de los documentos previo entrega a la Contraloría General de Cuentas

Descripción:

* Atención de Requerimiento de Información del equipo de Auditoría de la Contraloría General de Cuentas derivado que están realizando Examen Especial de Auditoría Concurrente al Proceso de Modalidad Específica RENAP ME-01-2021, "Sistema de Almacenamiento Tipo SAN, Sistema de Almacenamiento SAN, Sistema de Respaldo, Sistema de Respaldo de Cinta, Servidores de virtualización de sesrvicios y almacenamiento para manejador de volumen para el Re+A36g+A36istro Nacional de las Personas -RENAP-, con NOG 14183749, en las Oficinas del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, según nombramiento No. S09-DC-0358-2021, de fecha 24 de junio de 2021.

* Atención de Requerimientos de Información del equipo de Auditoría de la Contraloría General de Cuentas, derivado de la Auditoría Financiera y de Cumplimiento, que estan realizando en las Oficinas del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, correspondiente al período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021, según nombramiento No. DAS-04-0017-2021, de fecha 14 de julio de 2021.

* Atención de Requerimientos de Información del equipo de Auditoría de la Contraloría General de Cuentas, derivado de la Auditoría a Sistemas Informáticos, que estan realizando en las Oficinas del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, correspondiente al período comprendido del 01 de enero de 2020 al 30 de septiembre de 2021, según nombramiento No. DAS-12-0024-2021, de fecha 05 de julio de 2021.

2. Actividad 1.2) Asesorar para la ejecución del presupuesto de la institución

Descripción:

* Análisis y revisión de la Ejecución Presupuestaria registrada en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- de la Dirección Superior de la Institución, durante el período comprendido del 01 de enero al 31 de julio de 2021.

* Análisis y revisión de la Ejecución Presupuestaria registrada en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- de la Dirección Ejecutiva de la Institución, durante el período comprendido del 01 de enero al 31 de julio de 2021.

3. Actividad 1.5) Apoyar en la revisión de otros documentos previo a la firma de Dirección Ejecutiva

Descripción:

* Analisis y revisión del expediente completo de la Modificación Presupuestaria Externa No.8, dentro del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, para el ejercicio fiscal 2021, para lo cual se emitió el Acuerdo de Dirección Ejecutiva No. DE-381-2021.

* Analisis y revisión del expediente completo de la 4a. Modificación al Plan Anual de Compras 2021, el cual se origina de las solicitudes de algunas de las Direcciones Administrativas a Dirección Administrativa, la cual consolida la información y arma el expediente, el cual traslada a Dirección Ejecutiva para su conocimiento y sometimiento de aprobación a los Señores Miembros del Directorio para su aprobación.

* Solicitud de Dictamen Legal y Presupuestario para el expediente de la 4a. Modificación al Plan Anual de Compras 2021, con su respectivo proyecto de Acuerdo de Directorio.

* Revisión del Primer Informe Semestral (enero a junio 2021) de la Estrategia de Trabajo para la mejora de la ejecución y calidad del gasto público, en cumplimiento del Artículo 20 Transparencia y eficiencia del gasto público, del Decreto número 25-2018, del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos vigentes para el ejercicio fiscal 2021.

4. Actividad 1.6) Asesorar para el cumplimiento de normas vigentes en materia de ejecución presupuestaria

Descripción:

* Traslado y revisión del cuadro de asistencia de sesiones del Consejo Consultivo del RENAP del mes de julio de 2021, para que se revise, gestione y efectue todo lo normativo y legal para realizar el pago de Dietas correspondientes, siempre y cuando cumpla con los respaldos documentales.

* Se analizo y realizo el traslado del Informe de Avance Fisico y Financiero del Plan Operativo Anual 2021 del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, correspondiente al mes de julio de 2021, para conocimiento del Organismo Superior.

* Se reviso y analizo el resumen ejecutivo sobre la situación financiera y presupuestaria del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, correspondiente al período comprendido del 01 de enero al 31 de julio de 2021.

5. Actividad 1.7) Asesorar y apoyar en la elaboración de los anteproyectos del Presupuesto, Plan Anual de Compras, Plan Operativo anual de la Institución, así como trasladar en los plazos establecidos en las Instituciones correspondientes

Descripción:

* Traslado de los siguientes documentos: Anteproyectos del Plan Estratégico Institucional 2018-2022, revisión julio de 2021, Anteproyecto Plan Operativo Multianual 2022-2026, Anteproyecto Plan Operativo Anual 2022, Anteproyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos 2022, Anteproyecto de Presupuesto Multianual 2022-2026 y Anteproyecto de Plan Anual de Compras 2022, al Ministerio de Finanzas Públicas para cumplir con lo estipulado en el artículo 24 del Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, Acuerdo Gubernativo No. 540-2013 del Presidente de la República y el artículo 21 de la Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto No. 101-97 del Congreso de la República de Guatemala, en los cuales se indica que debe ser presentado al Ministerio de Finanzas Públicas el Anteproyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos del Registro Nacional de las Personas -RENAP- para el Ejercicio Fiscal 2022 y Multianual 2022-2026, acompañado del Plan Operativo Anual, a más tardar el 15 de julio del año en curso. Asimismo, se procedió a trasladar un ejemplar a la Contraloría General de Cuentas, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- y Comisión de Finanzas Públicas y Moneda del Congreso de la República de Guatemala.

6. Actividad 1.10) Asesor y Apoyar en otras actividades que sean asignadas por Dirección Ejecutiva

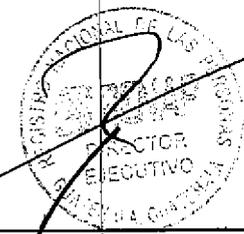
Descripción:

* Revisión del proyecto del Plan de Acción del RENAP para el monitorio y seguimiento de las acciones conforme el programa de cumplimiento de la Línea de Acción 17: Plan de Acción para inclusión de las personas con discapacidad 2017-2021 -CONADI-, para posteriormente autorizar su actualización y seguimiento a la Dirección de Gestión y Control Interno.

* Traslado de copia del informe de Avance Físico y Financiero al mes de julio de 2021, a los Señores Miembros del Consejo Consultivo para su conocimiento.

* Traslado de respuestas de las Dependencias administrativas de RENAP, con relación a las gestiones realizadas para cumplir con las recomendaciones dadas por la Contraloría General de Cuentas, derivado de las Auditorías realizadas por dicha institución, a la Auditoría Interna para su conocimiento y seguimiento correspondiente.

F: Lic. Claudia Patricia Alonzo Aguilar
Asesor



Vo. Bo. Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo