

**Información del DTE**



**Régimen de Factura  
Electrónica en Línea  
Verificación de Documento  
Tributario Electrónico**

**Factura Pequeño Contribuyente  
(FPEQ)  
EMISIÓN**

**Fecha Emisión:**

31/01/2023 12:24:55

## Establecimiento

*OR* 11

4-'GINA IVONNE SERRANO CASTELLANOS'

## Receptor

52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

## Monto Total

GTQ 18,709.68

## No. de acceso

# CERTIFICACIÓN

## Autorización:

2FD22BC2-FE63-438C-9878-B389F725F309

## Serie

2FD22BC2

## Número del DTE

4267918220

# ACEPTACIÓN SAT

## Acuse de recibo:

FCID202320230124T12:24:5506:002FD22BC2FE63438C9878B389F725F309

Fecha de la consulta: 24/01/2023 12:28:52

NOTA: Si la información no coincide con el

# Factura Pequeño Contribuyente

GINA IVONNE, SERRANO CASTELLANOS  
 Nit Emisor: 4939964  
 'GINA IVONNE SERRANO CASTELLANOS'  
 KILOMETRO 2 CARRETERA SAN JUAN EL OBISPO RESIDENCIAL LA  
 SERENISIMA CARRETERA A SAN JUAN OBISPO, zona 1, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 2FD22BC2-FE63-438C-9878-B389F725F309  
 Serie: 2FD22BC2 Número de DTE: 4267918220  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-ene-2023 12:24:55  
 Fecha y hora de certificación: 24-ene-2023 00:24:55  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TECNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 03/01/2023 al 31/01/2023 según cumplimiento del contrato No.092-2023	18,709.68	0.00	0.00	18,709.68	
TOTALES:					0.00	0.00	18,709.68	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]* / *Cancelado*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZON:**

Procede el pago de Servicios **TÉCNICOS**, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del **03/01/2023 al 31/01/2023** prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo Bo.

  
1   
Caren Orfilia Guzmán Sagastume  
Registrador Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
SEDE DEL RENAP Guatemala, Guatemala

9

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**AÑO 2023**

<b>FECHA:</b>	31/01/2023
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 03/01/2023 al 31/01/2023
<b>Nombre del Contratista:</b>	Gina Ivonne Serrano Castellanos
<b>Número de Contrato:</b>	092-2023
<b>Vigencia del Contrato:</b>	03/01/2023 al 31/12/2023
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Técnicos
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Registro Central de las Personas

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1.-Actividad 1.1) Asesorar al Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero en el cumplimiento de los planes, proyectos, políticas y otros a ejecutarse, en lo que sea requerido el apoyo.**

- ✓ Brindé apoyo en realizar la propuesta de metodología para la programación de Jornadas de los Consulados Móviles en el Extranjero a la espera de la calendarización del Ministerio de Relaciones Exteriores, MINEX. (Anexo I).

**2.-Actividad 1.3) Apoyar en el análisis y presentar propuestas ejecutivas sobre los diferentes procesos que se desarrollan relacionados a la atención a los guatemaltecos migrantes y servicios que el RENAP brinda en el extranjero;**

- ✓ Brindé apoyo en realizar el análisis de la información proveniente de las reuniones de trabajo para la Construcción de la Política Migratoria y la Ejecución del Plan de Acción de dicha Política. Dicho Plan tendrá como línea estratégica el fortalecimiento interinstitucional de los servicios que se brindan a la población migrante. Se analizaron también los avances en el proceso de la construcción del Plan de Acción de la Política Migratoria cuyo proceso de construcción incluye: Contextualización, Antecedentes, Consideraciones Generales y las Etapas del Desarrollo de dicho Plan de Acción. (Anexo II).

**3.-Actividad 1.5) Apoyar en el diseño de acciones, estrategias, planes y proyectos relacionados al quehacer del Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero;**

- ✓ Brindé apoyo en realizar la muestra diaria de atestados generados en el extranjero del mes de enero 2023, la cual fue enviada a los diferentes Consulados acreditados en el extranjero. Asimismo, apoyé en realizar la revisión de los atestados generados en el extranjero solicitados como parte de la muestra de control.

**4.-Actividad 1.13) Realizar otras actividades que le sean solicitadas por parte del Jefe del Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero, el Subdirector de Registro Central de la Personas y Registrador Central de las Personas.**

✓ Apoyé en la redacción de oficios emanados del Departamento de Atención al Migrante y servicios en el Extranjero, DAMSE.

F \_\_\_\_\_  
Gina Ivonne Serrano Castellanos

F \_\_\_\_\_  
Licda. Gabriela Guerrero Hernández  
Jefe de Atención al Migrante y  
Servicios en el Extranjero  
Registro Central de las Personas  
SEDE DEL RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Caren Orfelia Guzmán Sagastume  
Registrador Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
SEDE DEL RENAP Guatemala, Guatemala