

NIT que Realizó la Consulta: 81124945

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1744038078692	Fecha de Generación: Apr 7, 2025, 9:01 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/04/2025 08:56:38		
Emisor:	81124945		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	ANDREA ALEJANDRA ZETINO BENITO		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 18000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	FD0BBCC4-08D8-43EF-92BF-6D9E20C9D8EB		
Serie:	FD0BBCC4		
Número del DTE:	148390895		
Acuse de recibido:	FCID202520250407T08:56:3806:00FD0BBCC408D843EF92BF6D9E20C9D8EB		
Fecha de la consulta:	07/04/2025 09:01:00		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



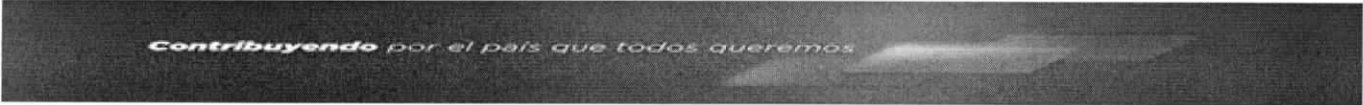
SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 07/04/2025 09:01:27



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	81124945
NOMBRE	ANDREA ALEJANDRA, ZETINO BENITO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

ANDREA ALEJANDRA, ZETINO BENITO
Nit Emisor: 81124945
ANDREA ALEJANDRA ZETINO BENITO
7 AVENIDA COLONIA EL EDEN 3 LOTE 37, zona 2, Villa Nueva,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7,
GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FD0BBCC4-08D8-43EF-92BF-6D9E20C9D8EB
Serie: FD0BBCC4 Número de DTE: 148390895
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 08:56:38
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2025 08:56:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/04/2025 al 30/04/2025 según cumplimiento del contrato No. 092-2025	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

[Handwritten Signature]

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

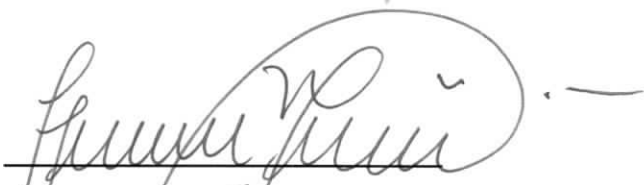


Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios **PROFESIONALES**, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/04/2025 al 30/04/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.



Lidia Kreslia Eugenia Medina Rosaies
Dirección de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

FECHA:	30/04/2025
Actividades del Mes:	Del 01/04/2025 al 30/04/2025
Nombre del contratista:	Andrea Alejandra Zetino Benito
Número de Contrato:	092-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.2) Apoyar en el monitoreo y seguimiento a los participantes de los cursos de capacitación, así como en el desarrollo de los mismos:

- Verificar y monitorear la asistencia del personal asignado al curso de Excelencia en el Servicio modalidad presencial, designado a trabajadores de las diferentes direcciones del RENAP.

Actividad 1.3) Apoyar en el proceso de transferencia de documentos de la Dirección de Capacitación:

- Trasladar al área de Registro y Control Académico documentación referente a los cursos o capacitaciones externas con la finalidad de que el área le de el procedimiento correspondiente para la adquisición de los mismos.

Actividad 1.4) Apoyar en llevar control de la participación, efectividad de los facilitadores y evaluar la satisfacción de los cursos de capacitación y su desarrollo:

- Entregar Boleta de Evaluación de Satisfacción, para calificación de contenido desarrollado durante el curso así mismo del desempeño del facilitador externo durante el curso Excelencia en el Servicio.
- Verificar que el personal asignado al curso firme su ingreso y egreso de las mismas en los listados, para traslado del área de Registro y Control Académico.

Actividad 1.5) Otras actividades asignadas:

- Programar reuniones vía ZOOM o plataforma TEAMS con proveedores y directores o jefes de las diferentes Direcciones del RENAP, para verificar el contenido a impartir del curso o capacitaciones externas, solicitados mediante el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación -DNC- y cumplir con lo establecido en el Plan de Capacitación Anual -PCA- 2025, según programación del mes de abril de 2025.
- Asistir a reuniones con los proveedores externos para verificar el cumplimiento de lo establecido en el programa de cursos o capacitaciones proyectadas en el Plan de Capacitación Anual -PAC- 2025, según programación del mes de abril de 2025.
- Solicitar documentación al proveedor externo para integrar al expediente y posterior entregar al área de Recursos Educativos, para que realice el proceso correspondiente para la adquisición del curso o capacitación en programación.
- Entregar Dictamen Técnico de especificaciones técnicas, al área de Recursos Educativos para cumplir con los requisitos que se solicitan por parte del Departamento de Compras para poder impartir el curso externo solicitado, según programación del mes de abril de 2025.
- Apoyar en la búsqueda de proveedores para impartir cursos externos de acuerdo a lo establecido en el Plan de Capacitación Anual -PCA- 2025, según programación del mes de abril de 2025.
- Realizar entrevista escrita donde se detalla brevemente lo que se habló durante la reunión programada vía ZOOM o bien vía TEAMS, para entregar al área de Recursos Educativos, que se incluye dentro del expediente para adquisición de la capacitación o curso, al departamento de compras, según programación del mes de abril de 2025.

F

Andrea Alejandra Zetino Benito

Vo. Bo.

RENAP
República de Guatemala
Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Directora de Capacitación
Dirección de Capacitación
Avenida 23, Zona 1, Guatemala, Guatemala