

NIT que Realizó la Consulta: 9623221

92

6



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1768930290863

Fecha de Generación:
Jan 20, 2026, 11:31 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/01/2026 11:14:55
Emisor:	9623221
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SANDRAMARIA PORRAS HERNANDEZ
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 14516.130000
No. de Acceso:	0
Autorización:	98E1D273-9BF0-44D9-8CC7-74221CC49404
Serie:	98E1D273
Número del DTE:	2616214745
Acuse de recibido:	FCID202620260120T11:14:5606:0098E1D2739BF044D98CC774221CC49404
Fecha de la consulta:	20/01/2026 11:29:18
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No

Contribuyendo por el país que todos queremos



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:



NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 20/01/2026 11:29:30 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	9623221
NOMBRE	SANDRA MARÍA, PORRAS HERNÁNDEZ DE FAJARDO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA MARÍA , PORRAS HERNÁNDEZ DE FAJARDO
 Nit Emisor: 9623221
 SANDRAMARIA PORRAS HERNANDEZ
 11 AVENIDA C 22-04 CONDOMINIO ALAMEDAS DE SAN GABRIEL,
 zona 2, GUATEMALA, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 98E1D273-9BF0-44D9-8CC7-74221CC49404
 Serie: 98E1D273 Número de DTE: 2616214745
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-ene-2026 11:14:55
 Fecha y hora de certificación: 20-ene-2026 11:14:56
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados a RENAP, durante el periodo comprendido del 02/01/2026 al 31/01/2026 según Contrato 092-2026	14,516.13	0.00	0.00	14,516.13	
			TOTALES:		0.00	0.00	14,516.13	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON: Procede al pago de servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 02/01/2026 al 31/01/2026 prestado a la suscrita a entera satisfacción.



Licda. Krissie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Drepaldán de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

FECHA:	31/01/2026
Actividades del Mes:	Del 02/01/2026 al 31/01/2026
Nombre del contratista:	Sandra María Porras Hernández de Fajardo
Número de Contrato:	092-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.-Actividad 1.1) Apoyar en el monitoreo y seguimiento a los participantes de los cursos de capacitación, así como en el desarrollo de los mismos.</p> <p>Apoyé en el monitoreo de los asistentes a los cursos realizados durante el mes. Revisando listados asistencia de los presentes y tomando datos para completar las nominas de los asistentes y así también dando seguimiento e invitando a la participación de todos los convocados.</p>
<p>2.-Actividad 1.2) Apoyar en el proceso de transferencia de documentos de la Dirección de Capacitación.</p> <p>Apoyé en transferir los diferentes documentos generados dentro de eventos de capacitación, entregando a cada uno de los responsables de la evaluación y archivo de la Dirección de Capacitación durante el mes.</p>
<p>3.-Actividad 1.3) Apoyar en llevar control de la participación, efectiva de los facilitadores y evaluar la satisfacción de los cursos de capacitación y su desarrollo.</p> <p>Llevé el control de la entrega y recepción de las boletas de "evaluación de satisfacción" al finalizar los diferentes eventos de capacitación del mes. Apoye a facilitar información los facilitadores de los diferentes cursos impartidos durante el mes para poder tener un mejor control y apoyo a los participantes.</p>

4.-Actividad 1.4) Asesorar y apoyar en la logística de cursos de capacitación a llevarse a cabo en modalidad presencial, híbrida y virtual.

Asesoré y Apoyé a la dirección de capacitación, en la organización logística de las diferentes actividades de capacitación y talleres presenciales en la sede central del RENAP y de manera virtual, durante el mes de enero. En cursos internos impartidos a los trabajadores del RENAP.

5.-Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados.

- Apoye en el proceso de revisión actividades lúdicas sugeridas para la realización de un catálogo interno para uso de los técnicos y facilitadores de la dirección de capacitación.
- Apoyé como encargada de logística de la capacitación “Código de Ética y Probidad del Registro Nacional de las Personas –RENAP- (Acuerdo de Directorio 63-2021)” siendo el responsable de que el equipo y las instalaciones del salón estuvieran disponibles y en funcionamiento óptimo así como de llevar el control de asistencia, apoyo al capacitador en las diferentes actividades, apoyar en el proceso de evaluación de satisfacción y recolección de evidencias.
- Apoye en la facilitar de forma presencial a trabajadores del RENAP la capacitación de “Código de Ética y Probidad del Registro Nacional de las Personas –RENAP- (Acuerdo de Directorio 63-2021)” siendo el responsable de dirigir las diferentes actividades formativas.

F _____

Sandra María Porras Hernández de Fajardo

Vo. Bo. _____

