

# Factura

MARIA DEL ROCIO, CLEAVES  
 Nit Emisor: 6322503  
 MARIA DEL ROCIO CLEAVES  
 KM. 16 CARRETERA AL SALVADOR CASA 30 JARDINES DE  
 ALTAMURA, Guatemala, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 B996C951-0B45-43A2-90F9-7B3C5CD38F8A  
 Serie: B996C951 Número de DTE: 189088674  
 Número Acceso:

NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

Fecha y hora de emisión: 29-sep-2020 22:42:29  
 Fecha y hora de certificación: 10-sep-2020 22:42:29  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/09/2020 al 30/09/2020 según cumplimiento del contrato N°. 093-2020-CANCELADO	25,000.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
<b>TOTALES:</b>				25,000.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador  
 Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*RECEIVED*

**RAZON:** PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO EL 01/09/2020 AL 30/09/2020 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

**RENAPO**  
1  
Lic. César David Sotolongo Dardón  
Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social  
Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social  
Sector Social, Vía AP, Ciudad de Guatemala

**VOBO.**

1

LICENCIADO CÉSAR DAVID SOTOLONGO DARDÓN

DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL.

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2020

FECHA:	30/09/2020
ACTIVIDADES DEL MES:	DEL 01/09/2020 al 30/09/2020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARIA DEL ROCIO CLEAVES
NUMERO DE CONTRATO:	093-2020
VIGENCIA DEL CONTRATO:	DEL 20/05/2020 al 31/12/2020
REGION PRESUPUESTARIO:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS:	Profesionales
DIRECCION QUIEN SUPERVISA:	Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

**1.-Actividad 1.1)** Dar asesoría en materia jurídica al Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social en temas relacionados con el que hacer de la Dirección.

Se asesoró en materia jurídica al Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social en relación a la incorporación de Servicios Electrónicos a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, y en la elaboración de guías y manuales para que cumplan con los requerimientos funcionales y legales.

78



**2.-Actividad 1.2) Asesorar al Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social en la actualización y modernización administrativa, financiera y de Planificación de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, la Jefatura de Notariado y la de Verificación de la identidad**

Se Asesoró al Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social en la modernización administrativa de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, la cual consiste en:

- Asesore en todo lo referente al Portal Social para adecuar la Guía de Atención al Usuario del Portal Social para realizar las adecuaciones necesarias.
- Asesore sobre el Servicio Web para la emisión de certificaciones exentas de pago juntamente con el Registro Central de las Personas para trabajar en un borrador del Manual de Normas y Procedimientos para la emisión de certificaciones registrales a entidades exentas de pago a través del servicio web, mismo que se compartió con la Dirección de Informática y Estadística para que efectuaran las observaciones necesarias.
- Participe en la revisión de la forma en que se prestan los siguientes servicios:
  1. Servicio Electrónico de verificación de identidad
  2. Consulta de Información de Identidad biográfica
  3. Consulta de información de identidad biométrica
  4. Consulta o verificación de información de identidad por huella o fotografía.
- Se trabajó en la actualización del Manual de Normas y Procedimientos para los servicios Electrónicos Institucionales Corporativos aprobado por Acuerdo de Dirección Ejecutiva número 22-2018.
- Participe en la revisión de la Aplicación Móvil Renap cuya ejecución es automatizada por la Dirección de Informática y Estadística quien debe elaborar las guías de usuario para que se detallen los pasos para utilizar el sistema. Herramientas o aplicación.



**3.-Actividad 1.3)** Presentar al Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social estrategias interinstitucionales al más alto nivel que apoyen a acercar a la población los servicios que brinda la Dirección de Verificación de la Identidad y Apoyo Social.

- Se planteó la Estrategia de traslado del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social con referencia al Oficio DVIAS- 352-2020 / RCP-SRCP-0692-2020 / RCD-SAR-0484-2020 del 12 de junio de 2020 para darle seguimiento y darle continuidad.
- Se realizó la Evaluación organizacional del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro para ver la viabilidad del que mismo pase a formar parte de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.

Con la única finalidad de acercar a la población los servicios que actualmente brinda la Dirección de Verificación de la Identidad y Apoyo Social.

**4.-Actividad 1.11)** Cualquiera otras actividades que sean determinadas por el jefe de Notariado, y /o Director de Verificación de la Identidad y Apoyo Social, que estén relacionadas con la función de asesoría jurídica de esta Dirección.

- Participación en reuniones de trabajo sobre el tema de Portal Social y Servicios Web certificaciones exentos juntamente con personal de la Dirección de Informática y Estadística y la Dirección de Verificación de la Identidad y Apoyo Social.
- Participe en la presentación de sistemas y servicios Electrónicos.
- Capacitación sobre la promoción de Servicios Electrónicos juntamente con Comunicación Social.
- Reunión sobre la actualización de documentos técnicos Administrativos.
- Reunión sobre los procedimientos de atención al público de los servicios electrónicos.
- Reunión sobre el tema se subregistro y Servicios electrónicos para definir las estrategias a seguir.





- Reunión de seguimiento de las próximas acciones de Servicios Electrónicos.
- Reunión para definir el contenido y la elaboración de la Guía de servicio para la emisión de certificaciones registrales.
- Reunión para la transición de los Servicios Electrónicos.
- Reunión sobre la elaboración de los Manuales de Servicios Electrónicos.
- Reunión sobre el seguimiento de la elaboración de los manuales de Servicios Electrónicos de fecha 1/09/2020.
- Reunión para la planificación de los Dercas de fecha 07/09/2020.

Licda. Maria del Rocio Cleaves

Vo.Bo. Lic. César David Son Dardón

Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social



