

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/10/2021 11:03:02
Emisor:	44171625 - HENRY BRYAM, CASTRO CURRUCHICHE
Establecimiento:	1 - LIC. HENRY BRYAM CASTRO CURRUCHICHE
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	C3E565F8-95E9-4EE9-8A84-737753071334
Serie:	C3E565F8
Número del DTE:	2515095273
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120211006T11:03:0306:00C3E565F895E94EE98A84737753071334
Fecha de la consulta:	06/10/2021 11:06:17

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

**HENRY BRYAM, CASTRO CURRUCHICHE**  
 Nit Emisor: 44171625  
**LIC. HENRY BRYAM CASTRO CURRUCHICHE**  
**AVENIDA HINCAPIE 22-41 zona 13, Guatemala, GUATEMALA**  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
**C3E565F8-95E9-4EE9-8A84-737753071334**  
**Serie: C3E565F8 Número de DTE: 2515095273**  
**Numero Acceso:**  
 Fecha y hora de emision: 29-oct-2021 11:03:02  
 Fecha y hora de certificación: 06-oct-2021 11:03:02  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo 01/10/2021 al 31/10/2021, según el cumplimiento de contrato No. 093-2021	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
<b>TOTALES:</b>					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

\* Sujeto a retención definitiva ISR

**CANCELADA**

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**RAZÓN:** Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/10/2021 al 31/10/2021 prestado al suscrito a entera satisfacción.

L. Daniel Antonio España Iglesias  
 Director de Asesoría Legal  
 Dirección de Asesoría Legal  
 Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2021**

<b>Fecha:</b>	31/10/2021
<b>Actividades del mes:</b>	del 01/10/2021 al 31/10/2021
<b>Nombres del contratista:</b>	Henry Bryam Castro Curruchiche
<b>Número de contrato:</b>	093-2021
<b>Vigencia del contrato:</b>	del 15/04/2021 al 31/12/2021
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Profesionales
<b>Dirección que supervisa:</b>	Dirección de Asesoría Legal

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p><b>1.- Actividad 1.2) (Asesorar al Director de Asesoría Legal, y demás órganos del RENAP, en consultas que realicen en materia constitucional, civil, laboral, contencioso administrativo y/o administrativa, ya sea en forma verbal, telefónica o electrónica y/o escrita.)</b></p> <p>Asesoría legal para realizar Dictamen Legal DAL-SAL-DALDCDA-184-2021 relacionado con la solicitud efectuada por la Dirección de Gestión y Control Interno referente al Acuerdo de Cooperación entre la Secretaría General de la Organización de los Estados Americanos y el Registro Nacional de las Personas.</p>
<p><b>1.- Actividad 1.2) (Asesorar al Director de Asesoría Legal, y demás órganos del RENAP, en consultas que realicen en materia constitucional, civil, laboral, contencioso administrativo y/o administrativa, ya sea en forma verbal, telefónica o electrónica y/o escrita.)</b></p> <p>Asesoría para realizar el proyecto del Acuerdo de Directorio para la autorización del Acuerdo de Cooperación entre la Secretaría General de la Organización de los Estados Americanos y el Registro Nacional de las Personas.</p>
<p><b>1.- Actividad 1.2) (Asesorar al Director de Asesoría Legal, y demás órganos del RENAP, en consultas que realicen en materia constitucional, civil, laboral, contencioso administrativo y/o administrativa, ya sea en forma verbal, telefónica o electrónica y/o escrita.)</b></p> <p>Asesoría para oficio DAL-SAL-DALDCDA-717-2021 de remisión de Dictamen Legal y Acuerdo de Directorio ambos referentes al Acuerdo de Cooperación entre la Secretaría General de la Organización de los Estados Americanos y el Registro Nacional de las Personas.</p>

**1.- Actividad 1.2)** (Asesorar al Director de Asesoría Legal, y demás órganos del RENAP, en consultas que realicen en materia constitucional, civil, laboral, contencioso administrativo y/o administrativa, ya sea en forma verbal, telefónica o electrónica y/o escrita.)

Asesoría para realizar oficio DAL-SAL-DALDCDA-715-2021 con observaciones referentes al proyecto de Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Seguridad Informática, versión 02, solicitado por el Departamento de Gestión y Control Interno del RENAP.

**1.- Actividad 1.2)** (Asesorar al Director de Asesoría Legal, y demás órganos del RENAP, en consultas que realicen en materia constitucional, civil, laboral, contencioso administrativo y/o administrativa, ya sea en forma verbal, telefónica o electrónica y/o escrita.)

Asesoría para realizar oficio solicitando información dirigido al Registro Central de las Personas para elaborar el proyecto de informe circunstanciado solicitado por la Procuraduría de los Derechos Humanos en referencia el expediente 6951-2021.

**1.- Actividad 1.2)** (Asesorar al Director de Asesoría Legal, y demás órganos del RENAP, en consultas que realicen en materia constitucional, civil, laboral, contencioso administrativo y/o administrativa, ya sea en forma verbal, telefónica o electrónica y/o escrita.)

Asesoría para realizar Informe Circunstanciado dirigido a Dirección Ejecutiva para dar respuesta al oficio proveniente de la Procuraduría de los Derechos Humanos en referencia el expediente 6951-2021.

**1.- Actividad 1.2)** (Asesorar al Director de Asesoría Legal, y demás órganos del RENAP, en consultas que realicen en materia constitucional, civil, laboral, contencioso administrativo y/o administrativa, ya sea en forma verbal, telefónica o electrónica y/o escrita.)

Asesoría para realizar oficio de remisión que adjunta proyecto de Informe Circunstanciado dirigido a la Procuraduría de los Derechos Humanos en referencia el expediente 6951-2021.

**1.- Actividad 1.2)** (Asesorar al Director de Asesoría Legal, y demás órganos del RENAP, en consultas que realicen en materia constitucional, civil, laboral, contencioso administrativo y/o administrativa, ya sea en forma verbal, telefónica o electrónica y/o escrita.)

Asesoría para realizar oficio solicitando información dirigido al Registro Central de las Personas para elaborar el proyecto de informe circunstanciado solicitado por la Procuraduría de los Derechos Humanos en referencia el oficio 384758 y expediente 7112-2021.

**1.- Actividad 1.2)** (Asesorar al Director de Asesoría Legal, y demás órganos del RENAP, en consultas que realicen en materia constitucional, civil, laboral, contencioso administrativo y/o administrativa, ya sea en forma verbal, telefónica o electrónica y/o escrita.)

Asesoría para realizar proyecto de Informe Circunstanciado dirigido a Dirección Ejecutiva para dar respuesta al oficio proveniente de la Procuraduría de los Derechos Humanos en referencia el oficio 384758 y expediente 7112-2021.

**1.- Actividad 1.2)** (Asesorar al Director de Asesoría Legal, y demás órganos del RENAP, en consultas que realicen en materia constitucional, civil, laboral, contencioso administrativo y/o administrativa, ya sea en forma verbal, telefónica o electrónica y/o escrita.)

Asesoría para realizar oficio de remisión que adjunta Informe Circunstanciado dirigido a la Procuraduría de los Derechos Humanos en referencia el oficio 384758 y expediente 7112-2021.

**1.- Actividad 1.2)** (Asesorar al Director de Asesoría Legal, y demás órganos del RENAP, en consultas que realicen en materia constitucional, civil, laboral, contencioso administrativo y/o administrativa, ya sea en forma verbal, telefónica o electrónica y/o escrita.)

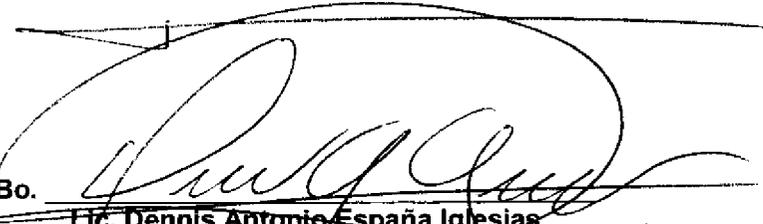
Asesoría para realizar oficio con observaciones referentes al proyecto de Manual de Normas y Procedimientos para el Registro de Datos y Entrega del Documento Personal de Identidad Especial, solicitado por el Departamento de Gestión y Control Interno del RENAP.

**1.- Actividad 1.2)** (Asesorar al Director de Asesoría Legal, y demás órganos del RENAP, en consultas que realicen en materia constitucional, civil, laboral, contencioso administrativo y/o administrativa, ya sea en forma verbal, telefónica o electrónica y/o escrita.)

Asesoría para realizar oficio DAL-SAL-DALDCDA-717-2021 con el cual se le da seguimiento a la solicitud de información dirigido al Director Administrativo del Registro Nacional de las Personas en referencia el oficio DAL-SAL-DALDCDA-647-2021.



(f) \_\_\_\_\_  
**Henry Bryam Castro Curruchiche**  
Asesor de la Dirección de Asesoría Legal

Vo.Bo.   
**Lic. Dennis Antonio España Iglesias**  
**Director de Asesoría Legal**  
Lic. Dennis Antonio España Iglesias  
Director de Asesoría Legal  
Dirección de Asesoría Legal  
Oficina Central RENAP, Guatemala, Guatemala

