

03

7

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

EMISIÓN	
Fecha Emisión:	20/12/2021 10:14:15
Emisor:	44171625 - HENRY BRYAM, CASTRO CURRUCHICHE
Establecimiento:	1 - LIC. HENRY BRYAM CASTRO CURRUCHICHE
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	C0D4AA6A-90A1-477E-81CC-643CD560ECE3
Serie:	C0D4AA6A
Número del DTE:	2426488702
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120211203T10:14:1606:00C0D4AA6A90A1477E81CC643CD560ECE3
Fecha de la consulta:	03/12/2021 11:19:57

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

6

Factura

HENRY BRYAM, CASTRO CURRUCHICHE
 Nit Emisor: 44171625
LIC. HENRY BRYAM CASTRO CURRUCHICHE
AVENIDA HINCAPIE 22-41 zona 13, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 C0D4AA6A-90A1-477E-81CC-643CD560ECE3
Serie: C0D4AA6A Número de DTE: 2426488702
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 20-dic-2021 10:14:15
 Fecha y hora de certificación: 03-dic-2021 10:14:15
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo 01/12/2021 al 31/12/2021, según el cumplimiento de contrato No. 093-2021	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

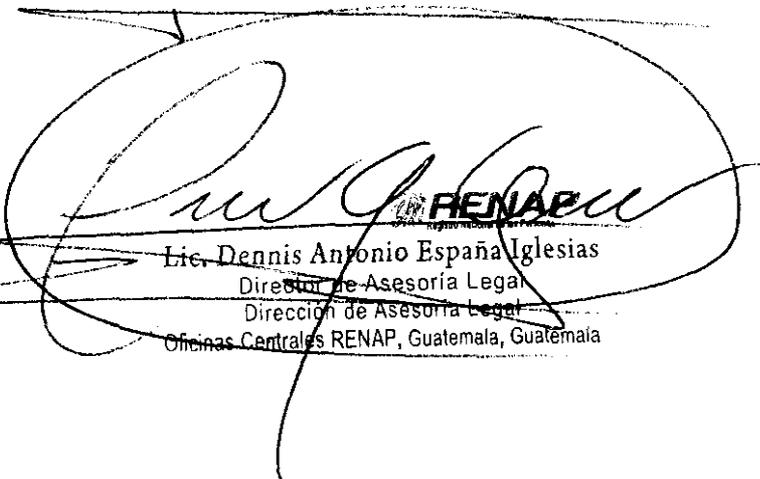
CANCELADA

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2021 al 31/12/2021 prestado al suscrito a entera satisfacción.



RENAP
Lic. Dennis Antonio España Iglesias
Dirección de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

5

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021**

Fecha:	31/12/2021
Actividades del mes:	del 01/12/2021 al 31/12/2021
Nombres del contratista:	Henry Bryam Castro Curruchiche
Número de contrato:	093-2021
Vigencia del contrato:	del 15/04/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Dirección de Asesoría Legal

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.2) (Asesorar al Director de Asesoría Legal, y demás órganos del RENAP, en consultas que realicen en materia constitucional, civil, laboral, contencioso administrativo y/o administrativa, ya sea en forma verbal, telefónica o electrónica y/o escrita.)</p> <p>Asesoría para realizar oficio DAL-SAL-DALDCDA-867-2021 el cual contiene observaciones referentes al proyecto de Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, versión 03, solicitado por el Departamento de Gestión y Control Interno del RENAP.</p>
<p>1.- Actividad 1.4) (Procurar profesionalmente juicios en materia civil y mercantil, contencioso administrativo, constitucional o laboral, ante los tribunales de justicia o Corte de Constitucionalidad, y en materia administrativa ante la Inspección de General de Trabajo, Procuraduría General de la Nación, Procuraduría de los Derechos Humanos o cualquier otra dependencia pública en materia de administración de justicia, en casos que se le requiera para representar y velar por los intereses del RENAP, en cualquier lugar del país.)</p> <p>Informe de fecha 15 de noviembre de 2021, que contiene resultado de la procuración de la cedula de notificación de fecha 12 de noviembre de 2021, con referencia de expediente 8725-2021 proveniente de la Procuraduría de los Derechos Humanos del municipio y departamento de Guatemala, realizada en las instalaciones de la Procuraduría de los Derechos Humanos ubicada en la 12 avenida 12-54 zona 1, del municipio y departamento de Guatemala.</p>
<p>1.- Actividad 1.2) (Asesorar al Director de Asesoría Legal, y demás órganos del RENAP, en consultas que realicen en materia constitucional, civil, laboral, contencioso administrativo y/o administrativa, ya sea en forma verbal, telefónica o electrónica y/o escrita.)</p> <p>Asesoría para realizar oficio DAL-SAL-DALDCDA-823-2021, de fecha 16 de noviembre de 2021, con referencia de expediente 8725-2021 proveniente de la Procuraduría de los Derechos Humanos, que contiene resultado de informe de procuración realizada en las instalaciones de la Procuraduría de los Derechos Humanos ubicada en la 12 avenida 12-54 zona 1, del municipio y departamento de Guatemala.</p>
<p>1.- Actividad 1.2) (Asesorar al Director de Asesoría Legal, y demás órganos del RENAP, en consultas que realicen en materia constitucional, civil, laboral, contencioso administrativo y/o administrativa, ya sea en forma verbal, telefónica o electrónica y/o escrita.)</p> <p>Asesoría legal para realizar Dictamen Legal DAL-SAL-DALDCDA-227-2021 relacionado con la solicitud efectuada por Dirección Ejecutiva, referente al oficio DE-4948-2021 respecto a la viabilidad de acceder o no a la exoneración del pago de la tarifa por la reposición del documento personal de identificación -DPI-, solicitada por la señora Sara Ramírez Chávez.</p>

1.- Actividad 1.2) (Asesorar al Director de Asesoría Legal, y demás órganos del RENAP, en consultas que realicen en materia constitucional, civil, laboral, contencioso administrativo y/o administrativa, ya sea en forma verbal, telefónica o electrónica y/o escrita.)

Asesoría para realizar oficio DAL-SAL-DALDCDA-870-2021 de remisión de Dictamen Legal, en relación a la solicitud de la señora Sara Ramírez Chávez, presentada en la oficina registral del municipio de Santa Lucia Cotzumalguapa, departamento de Escuintla, la cual versa sobre una solicitud de exoneración del pago de trámite de reposición del Documento Personal de Identificación.

1.- Actividad 1.2) (Asesorar al Director de Asesoría Legal, y demás órganos del RENAP, en consultas que realicen en materia constitucional, civil, laboral, contencioso administrativo y/o administrativa, ya sea en forma verbal, telefónica o electrónica y/o escrita.)

Asesoría para realizar el proyecto de Resolución de Directorio, con relación a la solicitud de exoneración del pago de trámite de reposición del Documento Personal de Identificación presentada por la señora Sara Ramírez Chávez, en la oficina registral del municipio de Santa Lucia Cotzumalguapa, departamento de Escuintla.

1.- Actividad 1.2) (Asesorar al Director de Asesoría Legal, y demás órganos del RENAP, en consultas que realicen en materia constitucional, civil, laboral, contencioso administrativo y/o administrativa, ya sea en forma verbal, telefónica o electrónica y/o escrita.)

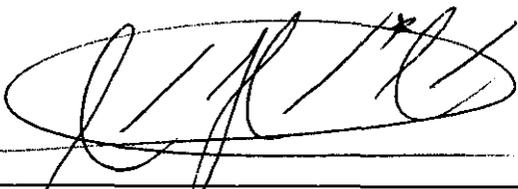
Asesoría legal para realizar Dictamen Legal DAL-SAL-DALDCDA-226-2021 relacionado con la solicitud efectuada por la Dirección de Gestión y Control Interno, referente al Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Análisis y Estadística, de la Dirección de Informática y Estadística, versión 02, del Registro Nacional de las Personas.

1.- Actividad 1.2) (Asesorar al Director de Asesoría Legal, y demás órganos del RENAP, en consultas que realicen en materia constitucional, civil, laboral, contencioso administrativo y/o administrativa, ya sea en forma verbal, telefónica o electrónica y/o escrita.)

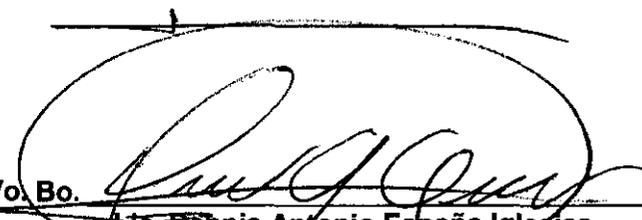
Asesoría para realizar oficio DAL-SAL-DALDCDA-868-2021 de remisión de Dictamen Legal referente al Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Análisis y Estadística, de la Dirección de Informática y Estadística, versión 02, del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

1.- Actividad 1.2) (Asesorar al Director de Asesoría Legal, y demás órganos del RENAP, en consultas que realicen en materia constitucional, civil, laboral, contencioso administrativo y/o administrativa, ya sea en forma verbal, telefónica o electrónica y/o escrita.)

Asesoría para realizar el proyecto del Acuerdo de Directorio de aprobación del "Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Análisis y Estadística", versión 02, de la Dirección de Informática y Estadística, del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.



(f) _____
Henry Bryam Castro Curruchiche
Asesor de la Dirección de Asesoría Legal

Vo. Bo. 
Lic. Dennis Antonio España Iglesias
Director de Asesoría Legal
Lic. Dennis Antonio España Iglesias
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 093-2021.

4

FECHA:	31/12/2021
Periodo del servicio:	Del 15/04/2021 al 31/12/2021
Nombre del contratista:	HENRY BRYAM CASTRO CURRUCHICHE
Número de Contrato:	093-2021
Vigencia del Contrato:	Del 15/04/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Asesoría Legal

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

- En el año 2021, preste los servicios de asesoría al Director de Asesoría Legal, y demás órganos del RENAP, en consultas que realizaron en materia constitucional, civil, laboral, contenciosa administrativo y/o administrativa, de forma verbal, telefónica, electrónica y/o escrita. Realicé el análisis legal de proyectos de los documentos técnico administrativos (Manuales de Normas y Procedimientos) que oportunamente me fueron solicitados; posteriormente elaboré los dictámenes finales, a los cuales se les adjunto (cuando así ameritaba el caso) los proyectos de Acuerdos de Aprobación por parte de la Dirección Ejecutiva, y también los oficios de remisión de los documentos solicitados.
- Por otra parte, efectué análisis legal de diversas solicitudes respecto a la viabilidad de la exoneración de servicios que presta el RENAP; consecuentemente elaboré los Dictámenes correspondientes, acompañados de los proyectos de Resolución y/o Acuerdo de aprobación por parte del Directorio del RENAP, según cada caso.
- Asimismo, es menester mencionar que en determinadas asignaciones de expedientes administrativos, conllevaron en algunos casos, acciones tendientes a recabar información complementaria, previo a elaborar los dictámenes finales solicitados por las distintas dependencias del RENAP, a la Dirección de Asesoría Legal.
- Aunado a lo anterior en ocasiones se diligencio la procuración de expedientes en el Juzgado correspondiente para obtener información del proceso, así como se realizo procuración en la Procuraduría de los Derechos Humanos, para su respectivo seguimiento en la Institución.
- El resumen de lo enunciado en este apartado me permito detallarlo en el listado de Productos Realizados que a continuación describo.

4

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 093-2021.

<p>Dirección de presupuesto del departamento de tesorería solicita a la dirección de asesoría legal, opinión desde el punto de vista legal, en cuanto a si es procedente dar cumplimiento a los requisitos solicitados por BAC-CREDOMATIC para que RENAP se registre como "proveedor para el reintegro del IVA mediante exención", derivado de los descuentos que sin autorización BAC-CREDOMATIC realizo a RENAP.</p>
<p>Apoyo y Asesoría Legal en cuanto al proyecto de Contrato de Derechos de Autor de una Obra Musical.</p>
<p>Sindicato de Trabajadores –SITRA RENAP – solicita opinión legal en relación a la procedencia de la afiliación con el Banco Industrial, con el propósito de facilitar otorgamiento de créditos a los trabajadores de la Institución.</p>
<p>Dirección ejecutiva solicita opinión respecto a la viabilidad o no del requerimiento por parte del BENEMÉRITO COMITÉ PRO CIEGOS Y SORDOS DE GUATEMAL, la cual consiste que en la sede central de RENAP se proporcione un espacio para ubicar uno de sus vendedores de billetes de lotería Santa Lucía, tomando en cuenta la afluencia de personas, otorgamiento de espacio y si esto contraviene o no las cláusulas contractuales de arrendamiento.</p>
<p>Análisis, respecto a la responsabilidad de un empleado de RENAP derivada de un hecho de tránsito, teniendo como efecto la pérdida total de un pickup, en virtud que la compensación económica obtenida de la entidad aseguradora genera un diferencial con el valor del bien registrado en el libro de inventarios.</p>
<p>Se encuentra en análisis las Actas del Consejo Consultivo y del contenido del proyecto de ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos.</p>
<p>Se encuentra en análisis la solicitud del Jefe de Sección Consular de la Embajada de México en Guatemala, en relación a la emisión de una circular a todos los operadores del RENAP.</p>
<p>Asesoría para realizar Dictamen Legal relacionado con la solicitud efectuada por el Jefe de Sección Consular de la Embajada de México en Guatemala, en relación a la emisión de una circular a todos los operadores del RENAP, respecto a consignar o no tildes conforme lo solicite el compareciente de las inscripciones de menores de edad cuyos padres sean Mexicanos.</p>
<p>Análisis y asesoría jurídica respecto a la solicitud realizada por el Director del Hospital Nacional de Amatitlán, en cuanto a la viabilidad de la exoneración del pago de las certificaciones del Documento Personal de Identificación, para realizar inscripciones de defunción.</p>
<p>Asesoría para realizar previo respecto a la solicitud realizada por el Director del Hospital Nacional de Amatitlán, en cuanto a la viabilidad de la exoneración del pago de las certificaciones del Documento Personal de Identificación, para realizar inscripciones de defunción.</p>

Asesoría respecto a la recomendación que realizó el Consejo Consultivo a Dirección Ejecutiva referente a la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
Comisión para procurar el expediente con numero de causa 17028-2019-00863 del Juzgado de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente, Civil, Laboral y de Familia del Municipio La Libertad, Departamento de Petén, realizada en la Libertad, Petén.
Asesoría para realizar Dictamen Legal relacionado con la solicitud efectuada por el por el Director del Hospital Nacional de Amatitlán, en cuanto a la viabilidad de la exoneración del pago de las certificaciones del Documento Personal de Identificación, para realizar inscripciones de defunción.
Asesoría para resolución relacionada con la solicitud efectuada por el por el Director del Hospital Nacional de Amatitlán, en cuanto a la viabilidad de la exoneración del pago de las certificaciones del Documento Personal de Identificación, para realizar inscripciones de defunción.
Informe de la procuración del expediente con numero de causa 17028-2019-00863 del Juzgado de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente, Civil, Laboral y de Familia del Municipio La Libertad, Departamento de Petén, diligencia realizada en la Libertad, Petén.
Asesoría para realizar informe circunstanciado dirigido al Auxiliar de la Procuraduría de los Derechos Humanos sede central de Guatemala.
Asesoría para realizar oficio dirigido a Registro Central de las Personas y al Director de Procesos referente a solicitar información versada en el requerimiento del Auxiliar de la Procuraduría de los Derechos Humanos sede central de Guatemala.
Asesoría para realizar observaciones respecto al Memorándum de Entendimiento entre el Fondo de Población de las Naciones Unidas y el Registro Nacional de las Personas RENAP.
Asesoría para realizar oficio y darle respuesta a la solicitud proveniente de la Unidad de Información Pública del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.
Asesoría para realizar oficio y darle respuesta a la solicitud proveniente de la Unidad de Información Pública del Registro Nacional de las Personas -RENAP-; en referencia oficio CS-UIP-2039-2021.
Asesoría para realizar oficio y darle respuesta a la solicitud proveniente de la Unidad de Información Pública del Registro Nacional de las Personas -RENAP-; en referencia oficio CS-UIP-2091-2021.
Asesoría para realizar oficio y darle respuesta a la solicitud proveniente de la Unidad de Información Pública del Registro Nacional de las Personas -RENAP-; en referencia oficio CS-UIP-2109-2021.

Asesoría para realizar informe circunstanciado dirigido al Auxiliar de la Procuraduría de los Derechos Humanos sede central de Guatemala.
Asesoría para realizar oficio dirigido a Registro Central de las Personas, Director de Procesos e Inspectoría General, referente a solicitar información versada en el requerimiento del Auxiliar Movil III, Procurador de los Derechos Humanos.
Asesoría para realizar informe circunstanciado dirigido al Auxiliar de la Procuraduría de los Derechos Humanos sede central de Guatemala.
Asesoría legal para realizar Dictamen Legal DAL-SAL-DALDCDA-184-2021 relacionado con la solicitud efectuada por la Dirección de Gestión y Control Interno referente al Acuerdo de Cooperación entre la Secretaría General de la Organización de los Estados Americanos y el Registro Nacional de las Personas.
Asesoría para realizar el proyecto del Acuerdo de Directorio para la autorización del Acuerdo de Cooperación entre la Secretaría General de la Organización de los Estados Americanos y el Registro Nacional de las Personas.
Asesoría para oficio DAL-SAL-DALDCDA-717-2021 de remisión de Dictamen Legal y Acuerdo de Directorio ambos referentes al Acuerdo de Cooperación entre la Secretaría General de la Organización de los Estados Americanos y el Registro Nacional de las Personas.
Asesoría para realizar oficio DAL-SAL-DALDCDA-715-2021 con observaciones referentes al proyecto de Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Seguridad Informática, versión 02, solicitado por el Departamento de Gestión y Control Interno del RENAP.
Asesoría para realizar oficio solicitando información dirigido al Registro Central de las Personas para elaborar el proyecto de informe circunstanciado solicitado por la Procuraduría de los Derechos Humanos en referencia el expediente 6951-2021.
Asesoría para realizar Informe Circunstanciado dirigido a Dirección Ejecutiva para dar respuesta al oficio proveniente de la Procuraduría de los Derechos Humanos en referencia el expediente 6951-2021.
Asesoría para realizar oficio de remisión que adjunta proyecto de Informe Circunstanciado dirigido a la Procuraduría de los Derechos Humanos en referencia el expediente 6951-2021.
Asesoría para realizar oficio solicitando información dirigido al Registro Central de las Personas para elaborar el proyecto de informe circunstanciado solicitado por la Procuraduría de los Derechos Humanos en referencia el oficio 384758 y expediente 7112-2021.
Asesoría para realizar proyecto de Informe Circunstanciado dirigido a Dirección Ejecutiva para dar respuesta al oficio proveniente de la Procuraduría de los Derechos Humanos en referencia el oficio 384758 y expediente 7112-2021.

<p>Asesoría para realizar oficio de remisión que adjunta Informe Circunstanciado dirigido a la Procuraduría de los Derechos Humanos en referencia el oficio 384758 y expediente 7112-2021.</p>
<p>Asesoría para realizar oficio con observaciones referentes al proyecto de Manual de Normas y Procedimientos para el Registro de Datos y Entrega del Documento Personal de Identidad Especial, solicitado por el Departamento de Gestión y Control Interno del RENAP.</p>
<p>Asesoría para realizar oficio DAL-SAL-DALDCDA-717-2021 con el cual se le da seguimiento a la solicitud de información dirigido al Director Administrativo del Registro Nacional de las Personas en referencia el oficio DAL-SAL-DALDCDA-647-2021.</p>
<p>Asesoría legal para realizar Dictamen Legal DAL-SAL-DALDCDA-188-2021 relacionado con la solicitud efectuada por la Dirección de Gestión y Control Interno, referente a establecer si al incluir una opinión registral como parte del procedimiento para diligenciar las medidas disciplinarias, contenido en el Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Asesoría Registral, no contraviene lo dispuesto en el artículo 52 del Acuerdo de Directorio número 51-2014, Reglamento Interior de Trabajo del Registro Nacional de las Personas – RENAP-.</p>
<p>Asesoría para realizar oficio DAL-SAL-DALDCDA-734-2021 de remisión de Dictamen Legal referente a establecer si al incluir una opinión registral como parte del procedimiento para diligenciar las medidas disciplinarias, contenido en el Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Asesoría Registral, no contraviene lo dispuesto en el artículo 52 del Acuerdo de Directorio número 51-2014, Reglamento Interior de Trabajo del Registro Nacional de las Personas.</p>
<p>Asesoría para realizar oficio con observaciones referentes al proyecto de Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Análisis y Estadística versión 02, solicitado por el Departamento de Gestión y Control Interno del RENAP.</p>
<p>Asesoría legal para realizar Dictamen Legal DAL-SAL-DALDCDA-206-2021 relacionado con la solicitud efectuada por la Dirección de Gestión y Control Interno, referente al Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Seguridad Informática, de la Dirección de Informática y Estadística, versión 02, del Registro Nacional de las Personas.</p>
<p>Asesoría para realizar oficio DAL-SAL-DALDCDA-793-2021 de remisión de Dictamen Legal referente al Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Seguridad Informática, de la Dirección de Informática y Estadística, versión 02, del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.</p>
<p>Asesoría para realizar el proyecto del Acuerdo de Directorio de aprobación del "Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Seguridad Informática", versión 02, de la Dirección de Informática y Estadística.</p>
<p>Asesoría para realizar oficio DAL-SAL-DALDCDA-867-2021 el cual contiene observaciones referentes al proyecto de Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, versión 03, solicitado por el Departamento de Gestión y Control Interno del RENAP.</p>

Informe de fecha 15 de noviembre de 2021, que contiene resultado de la procuración de la cedula de notificación de fecha 12 de noviembre de 2021, con referencia de expediente 8725-2021 proveniente de la Procuraduría de los Derechos Humanos del municipio y departamento de Guatemala, realizada en las instalaciones de la Procuraduría de los Derechos Humanos ubicada en la 12 avenida 12-54 zona 1, del municipio y departamento de Guatemala.

Asesoría para realizar oficio DAL-SAL-DALDCDA-823-2021, de fecha 16 de noviembre de 2021, con referencia de expediente 8725-2021 proveniente de la Procuraduría de los Derechos Humanos, que contiene resultado de informe de procuración realizada en las instalaciones de la Procuraduría de los Derechos Humanos ubicada en la 12 avenida 12-54 zona 1, del municipio y departamento de Guatemala.

Asesoría legal para realizar Dictamen Legal DAL-SAL-DALDCDA-227-2021 relacionado con la solicitud efectuada por Dirección Ejecutiva, referente al oficio DE-4948-2021 respecto a la viabilidad de acceder o no a la exoneración del pago de la tarifa por la reposición del documento personal de identificación -DPI-, solicitada por la señora Sara Ramírez Chávez.

Asesoría para realizar oficio DAL-SAL-DALDCDA-870-2021 de remisión de Dictamen Legal, en relación a la solicitud de la señora Sara Ramírez Chávez, presentada en la oficina registral del municipio de Santa Lucia Cotzumalguapa, departamento de Escuintla, la cual versa sobre una solicitud de exoneración del pago de trámite de reposición del Documento Personal de Identificación.

Asesoría para realizar el proyecto de Resolución de Directorio, con relación a la solicitud de exoneración del pago de trámite de reposición del Documento Personal de Identificación presentada por la señora Sara Ramírez Chávez, en la oficina registral del municipio de Santa Lucia Cotzumalguapa, departamento de Escuintla.

Asesoría legal para realizar Dictamen Legal DAL-SAL-DALDCDA-226-2021 relacionado con la solicitud efectuada por la Dirección de Gestión y Control Interno, referente al Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Análisis y Estadística, de la Dirección de Informática y Estadística, versión 02, del Registro Nacional de las Personas.

Asesoría para realizar oficio DAL-SAL-DALDCDA-868-2021 de remisión de Dictamen Legal referente al Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Análisis y Estadística, de la Dirección de Informática y Estadística, versión 02, del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

Asesoría para realizar el proyecto del Acuerdo de Directorio de aprobación del "Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Análisis y Estadística", versión 02, de la Dirección de Informática y Estadística, del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

f. 
Lic. Henry Bryam Castro Curruchiche
Asesor de la Dirección de Asesoría Legal

f. 
Lic. Dennis Antonio España Iglesias
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

f. 
Lic. Carlos Federico Gómez
Director Administrativo.
Dirección Administrativa
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

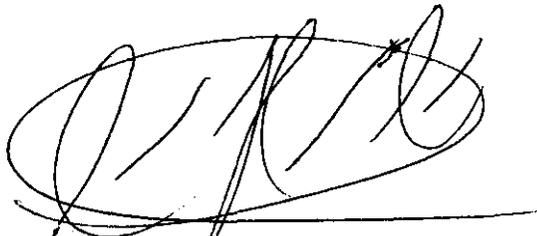
No. Correlativo: 2021-806

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre del Empleado: Henry Bryam Castro Curruchiche **Id Empl:** 11108
Código Empleado:
CUI: 2375626180101
NIT: 44171625
Cargo: Asesor de Asesoría Legal
Dependencia: Dirección de Asesoría Legal **Id Depend:** 121

A la fecha, el empleado no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

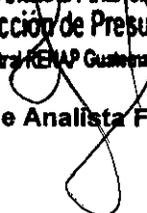
Emitido a la presente fecha: 01/12/2021



Firma del Empleado



Jakelin Mishell Lemus Gómez
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala



Firma de Analista Financiero