

034

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

EMISIÓN

Fecha Emisión:	28/04/2022 11:08:20
Emisor:	39738744 - DAVID FREOLINO, AGUILAR
Establecimiento:	1 - LIC. DAVID FREOLINO AGUILAR
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	

CERTIFICACIÓN

Autorización:	77C3D3D3-DC09-4EA4-BB85-588180079A37
Serie:	77C3D3D3
Número del DTE:	3691597476

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo:	FCID202220220407T11:08:2106:0077C3D3D3DC094EA4BB85588180079A37
Fecha de la consulta:	07/04/2022 11:46:16

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

3

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID FREOLINO, AGUILAR
NIT Emisor: 39738744
LIC. DAVID FREOLINO AGUILAR
BARRIO LA ERMITA Santa Catarina Mita, JUTIAPA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
77C3D3D3-DC09-4EA4-BB85-588180079A37
Serie: 77C3D3D3 Número de DTE: 3691597476
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 28-abr-2022 11:08:20
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2022 11:08:20
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/04/2022 al 30/04/2022 según cumplimiento del contrato No.093-2022.	15,000.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

2

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2022

Fecha:	30/04/2022
Actividades Del Mes:	Del 01/04/2022 al 30/04/2022
Nombre Del Contratista:	David Freolino Aguilar
Numero De Contrato:	093-2022
Vigencia Del Contrato:	Del 17/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestarios:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Gestión y Control Interno

Actividades Realizadas

1. Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis para que los documentos técnico administrativos cumplan con los requerimientos establecidos por el Departamento de Cooperación Técnica, Departamento de Planificación y Proyectos y Departamento de Organización y Métodos.

Se realizó la revisión y análisis de los siguientes oficios y documentos del Departamento de Cooperación Técnica:

- a. Borrador de oficio para solicitar información a las mesas técnicas de los convenios vigentes activos y que el oficio sea elaborado de conformidad con el Manual de Norma y Procedimientos del Departamento de Cooperación Técnica.
- b. Revisión al documento de integración de los procesos y metodología del Departamento de Cooperación Técnica.
- c. Revisión de oficio DGCI-DCT-0219-2022, dirigido a las Direcciones centrales del Renap para que emitan opinión, respecto de la Carta de Entendimiento con el Hospital Universitario Esperanza.
- d. Borrador de oficio DGCI-SPFI-DCT-0261-2022, enviado al jefe del Departamento de Planificación y Proyectos.
- e. Borrador de oficio para opiniones de beneficios y compromisos que podría asumir el RENAP por la suscripción de la Carta de Compromiso con el Hospital Universitario Esperanza.
- f. Revisión del borrador del oficio dirigido al Director de Asesoría Legal del Registro Nacional de las Personas en el cual se traslada borrador de Acuerdo para aprobación de la Carta de Entendimiento entre el Renap y el Hospital Universitario Esperanza.

2. Actividad 1.2) Asesorar y brindar apoyo en la revisión y conformación de expedientes de convenios interinstitucionales, adendum y cartas de entendimiento.

En relación a esta actividad se realizó revisión, análisis e informe jurídico de los expedientes completos de Hospitales Privados:

- a. Borrador de la Carta de Entendimiento entre El Hospital Universitario Esperanza y El Registro Nacional de las Personas.

Se hicieron observaciones y análisis jurídico de fondo y de forma a los borradores de Instrumentos de Cooperación Internacional que se encuentran en gestión:

- a. Borrador de proyecto de Carta de Entendimiento entre Registro Nacional de las Personas -RENAP- y La Oficina del Alto Comisionado de Las Naciones Unidas para Los Refugiados -ACNUR-
- b. Expediente completo del Convenio Marco de Cooperación entre Registro Nacional de las Personas de Guatemala -RENAP- y El Instituto Centroamericano de Administración Pública -ICAP-.

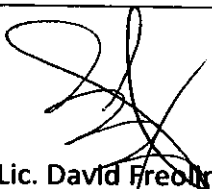
Se hicieron observaciones y análisis jurídico de fondo y de forma a los borradores de Instrumentos de Coordinación Interinstitucional que se encuentran en gestión:

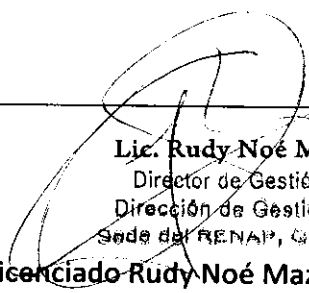
- a. Borrador de Convenio de Cooperación entre el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.
- b. Borrador de Convenio de Cooperación entre el Registro General de la Propiedad de la República -RGP- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

3. Actividad 1.5) Asesorar y apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la Sub Dirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional y los Departamentos que lo integran, en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

Apoyo en reuniones de trabajo con relación a diversos temas:

- a. En reunión de fecha 25 de marzo de 2022, con relación a los temas del Convenio nuevo con el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS-
- b. En reunión fecha 30 de marzo de 2022, con relación a los temas de Convenios de Cooperación Internacional.


Lic. David Freolino Aguilar


RENAP
Registro Nacional de las Personas
Lic. Rudy Noé Mazariegos Lemus
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala
Vo. Bo. Licenciado Rudy Noé Mazariegos Lemus
Director de Gestión y Control Interno