

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/10/2022 16:14:34
Emisor:	39738744 - DAVID FREOLINO, AGUILAR
Establecimiento:	1 - LIC. DAVID FREOLINO AGUILAR
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	C088C915-A94A-4C7D-88FA-C2E8903E135A
Serie:	C088C915
Número del DTE:	2840218749
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221012T16:14:3506:00C088C915A94A4C7D88FAC2E8903E135A
Fecha de la consulta:	13/10/2022 11:39:27

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

5

# Factura Pequeño Contribuyente

DAVID FREOLINO, AGUILAR  
 Nit Emisor: 39738744  
 LIC. DAVID FREOLINO AGUILAR  
 BARRIO LA ERMITA Santa Catarina Mita, JUTIAPA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 C088C915-A94A-4C7D-88FA-C2E8903E135A  
 Serie: C088C915 Número de DTE: 2840218749  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31/oct-2022 16:14:34  
 Fecha y hora de certificación: 12/oct-2022 16:14:34  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/10/2022 al 31/10/2022, según cumplimiento del contrato No.093-2022.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Cancelado.*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZÓN: PROCEDE AL PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2022 AL 31/10/2022, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Lic. Rudy Noé Mazariegos Lemus  
Director de Gestión y Control Interno  
Dirección de Gestión y Control Interno  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. Licenciado Rudy Noé Mazariegos Lemus  
Director de Gestión y Control Interno

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2022

Fecha:	31/10/2022 ✓
Actividades Del Mes:	Del 01/10/2022 al 31/10/2022 ✓
Nombre Del Contratista:	David Freolino Aguilar ✓
Numero De Contrato:	093-2022 ✓
Vigencia Del Contrato:	Del 17/01/2022 al 31/12/2022 ✓
Renglón Presupuestarios:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios:	Profesionales ✓
Dirección quien Supervisa:	Dirección Gestión y Control Interno ✓

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1. Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis para que los documentos técnico administrativos cumplan con los requerimientos establecidos por el Departamento de Cooperación Técnica, Departamento de Planificación y Proyectos y Departamento de Organización y Métodos.**

Se realizó la revisión y análisis de los siguientes documentos:

1. Oficio para solicitar la opinión técnica y dictamen de a las oficinas ejecutoras y direcciones administrativas para la adenda al Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el RENAP y CONAMIGUA.
2. Oficio dirigido a las oficinas ejecutoras y direcciones administrativas para solicitar opinión para el Instrumento de Coordinación Interinstitucional que se negocia con el Plan de Prestaciones del Empleado Municipal y el Registro Nacional de las Personas.
3. Oficio dirigido a las oficinas ejecutoras y direcciones administrativas del Renap para solicitar opinión y dictamen sobre la cancelación por decisión mutuo del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Registro Nacional de las Personas y el Comité Olímpico Guatemalteco.

4. Oficio del para solicitar prórroga sobre la instrucción girada por Dirección Ejecutiva en Oficio DE-3291-2022 que instruye emitir pronunciamiento en conjunto, cada uno en el ámbito de su competencia a sugerencia de las recomendaciones vertidas por Consejo Consultivo.
5. Oficio y expediente para enviar a Dirección de Asuntos Legales para que emita dictamen en marco de la negociación de adenda al Convenio de Coordinación Interinstitucional suscrito con CONAMIGUA.
6. Expediente y Oficio de traslado del expediente a Dirección Ejecutiva y para solicitar la autorización de la prórroga al Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el RENAP y EL INEES.
7. Oficio en el cual se traslada las observaciones hechas por ANAM al proyecto de adenda al Convenio suscrito con dicha asociación, a las unidades ejecutoras y direcciones administrativas y unidades de apoyo del Director, para dar su opinión sobre las nuevas observaciones de ANAM.
8. Revisión del expediente de la carta de Entendimiento con ACNUR y Oficio para trasladar a Dirección Ejecutiva y a Consejo Consultivo.

**2. Actividad 1.2) Asesorar y brindar apoyo en la revisión y conformación de expedientes de convenios interinstitucionales, adendum y cartas de entendimiento.**

En relación a esta actividad se realizó revisión y análisis de fondo y forma de los siguientes documentos:

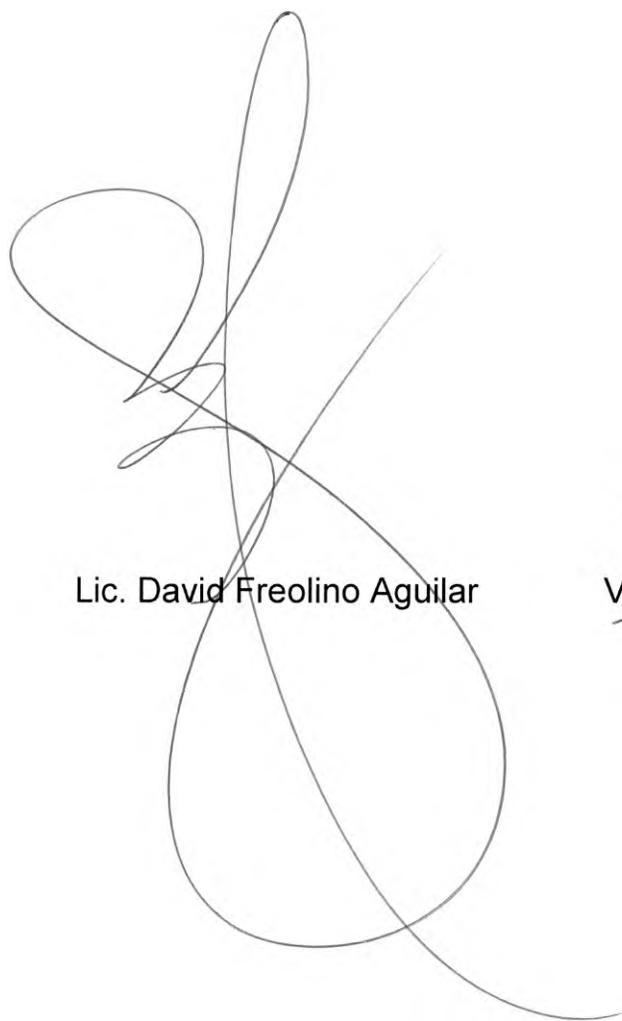
1. Al proyecto de Memorándum de Entendimiento entre Fondo de Población de las Naciones Unidas y el Registro Nacional de las Personas.

2. De la base legal del proyecto de Instrumento de Coordinación Interinstitucional que se negocia con el Plan de Prestaciones del Empleado Municipal.
3. De la base legal al proyecto de Carta de Entendimiento con INDESGUA.
4. Proyecto de Instrumento de Coordinación Interinstitucional que se negocia con el Plan de Prestaciones del Empleado Municipal.
5. Proyecto de adenda al convenio con ANAM en relación a las nuevas observación hechas por aman en relación a tener un personero para que atienda expeditamente a personeros de las municipalidades

**6. Actividad 1.5) Asesorar y apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la Sub Dirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional y los Departamentos que lo integran, en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.**

1. Reunión con Subdirectora de Planificación y Fortalecimiento Institucional para analizar la clausula de prórroga del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre la Contraloría General de Cuentas y el Registro Nacional de las Personas. La reunión se realzo el 20 de septiembre.
2. Reunión con personeros de UNFPA para dar seguimiento al Memorándum de Entendimiento que se encuentra en fase de negociación, la reunión se realizo el 21 de septiembre.
3. Reunión para dar cumplimiento al oficio de Dirección Ejecutiva DE-3291-2022 que instruye emitir pronunciamiento en conjunto, cada uno en el ámbito de su competencia. Fecha de la reunión 5 de octubre.
4. Reunión de seguimiento al cumplimiento del oficio Dirección Ejecutiva DE-3291-2022.

5. Análisis de la personería del Comité Olímpico Guatemalteco en el marco del los asuntos legales internos de esta institución.
6. Análisis presupuestario de la Defensoría de la Mujer Indígena.
7. Opinión y recomendaciones en relación a lo que establece el manual en relación a las mesas técnicas para los instrumentos de cooperación nacional e internacional.



Lic. David Freolino Aguilar



  
Lic. Rudy Noé Mazariegos Lemus  
Director de Gestión y Control Interno  
Dirección de Gestión y Control Interno  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. Licenciado Rudy Noé Mazariegos  
Lemus  
Director de Gestión y Control Interno