

LUIS ALBERTO PAZ SOTO

LUIS ALBERTO PAZ SOTO

Fracción 4 Lote 16 Zona 4 Granja Italia,
Villa Nueva, Guatemala.

NIT.: 35798785

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE D

DIA	MES	AÑO	Nº	0037
FECHA 20	12	2,018		

NOMBRE: *Registro Nacional de las Personas*

DIRECCION: *Catzen Roosevelt 1346
Zona 7, Guatemala* NIT.: 5246909-0

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	<i>Por servicios Profesionales prestados al Renap durante el periodo comprendido del 01-12-2018 al 31-12-2018 según cumplimiento del contrato 094-2018</i>	<i>10,000.00</i>
	<i>Diez mil quetzales enteros</i>	
TOTAL Q		10,000.00

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

AUT. SEG. RES. 2017-1-61-133784 DEL 29-12-2017, DEL 001 AL 050 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J., Catz. Roosevelt, 14-82 Zona 7, C.C. Galerías Primma 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel.: 2474-2120, NIT.: 1824713K
ORIGINAL: CLIENTE / DUPLICADO: CONTABILIDAD FECHA DE VENCIMIENTO: 28/12/2019

Cancelado

*Razon
Procede el pago de servicios Profesionales según
informe de actividades realizadas durante el
periodo comprendido del 01-12-2018 al
31-12-2018, prestados al suscrito a entera
satisfacción*

RENAP
 Lic. César David San Dordón
 Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social
 Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Va. Bo.
Lic. César David San Dordón
Director Verificación de Identidad y Apoyo Social

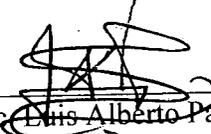
RENAP
 Lic. Mónica María Colózano Rodríguez
 Directora Administrativa y Funciones
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE DICIEMBRE DE 2018

Fecha	31 de diciembre de 2018
Actividades del mes	Del 01 de diciembre al 31 de diciembre de 2018
Nombre del Contratista	Luis Alberto Paz Soto
Número de Contrato	094-2018
Vigencia del Contrato	Del 08 de octubre de 2018 al 31 de diciembre de 2018
Renglón Presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios	Profesionales
Dirección quien supervisa	Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social

ACTIVIDADES DEL MES DE DICIEMBRE

Actividad 1.1; Asesorar y apoyar en el Diseño, Conceptualización, Desarrollo y Actualización de los Documento de Especificaciones, Requerimientos y Criterios de Aceptación de Software -DERCAS- relacionados a los diferentes sistemas informáticos utilizando en el Departamento de Notariado	
Actividad 1.3: Evaluar y proponer la implementación de mejoras en los sistemas informáticos o base de datos utilizados en los departamentos de Verificación de Identidad y Notariado	
Actividad 1.7: Asesorar y apoyar el Desarrollo e implementación de documentos técnico-administrativo, estudios, investigaciones, cronogramas, planes y/o proyectos que sean requeridos por parte de Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social	
Actividad 1	Cronograma de actividades del mes de diciembre
Actividad 2	Presentación Documento de Especificaciones, Requerimientos y Criterios de Aceptación de Software -DERCAS- Reportes y Actualización a Jefe de Notariado sistema DVIAS Notariado
Actividad 3	Entrega de Documento de Especificaciones, Requerimientos y Criterios de Aceptación de Software -DERCAS- sistema DVIAS departamento de Notariado.
Actividad 4	Asistencia a Reuniones con Departamento de Informática y Estadística
Actividad 5	Presentación de Informe de Evaluación de procesos (procesos de Usurpación, Fallecidos y Error en captación de huellas) del departamento de Verificación de Identidad del manual de normas y procedimientos de Sede Central y Regional

f. 
M.Sc. Lic. Luis Alberto Paz Soto
Asesor
Dirección de Verificación de
Identidad y Apoyo Social


1
Lic. César David Soto Dardón
Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social
Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social
Lic. César David Soto Dardón
Director
Dirección de Verificación de Identidad
y Apoyo Social

Informe de actividades mes de Diciembre, Luis Alberto Paz Soto, Asesor
Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social