

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

#### Factura (FACT) EMISIÓN

Fecha Emisión: 28/05/2021 14:16:00  
Emisor: 41524861 - PABLO, PRADO ESTRADA  
Establecimiento: 1 - LIC. PABLO PRADO  
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Monto Total: GTQ 13,333.33  
No. de acceso:

#### CERTIFICACIÓN

Autorización: BABBB2-6BDB-46B4-ABBA-35CD5A632161  
Serie: BABBB2  
Número del DTE: 1809532596

#### ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202120210517T14:16:0106:00BABBB26BDB46B4ABBA35CD5A632161  
Fecha de la consulta: 18/05/2021 09:00:06

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



# Factura

**PABLO, PRADO ESTRADA**  
 Nit Emisor: 41524861  
**LIC. PABLO PRADO**  
 5 CALLE 5-12 zona 8, Mixco, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 BABBB2-6BDB-46B4-ABBA-35CD5A632161  
**Serie: BABBB2** Número de DTE: 1809532596  
**Numero Acceso:**  
 Fecha y hora de emisión: 28-may-2021 14:16:00  
 Fecha y hora de certificación: 17-may-2021 14:16:00  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo del 15/04/2021 al 30/04/2021, según el cumplimiento de contrato No 094-2021	13,333.33	0.00	13,333.33	IVA 1,428.571071
<b>TOTALES:</b>					0.00	13,333.33	IVA 1,428.571071

\* Sujeto a retención definitiva ISR


Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Cancelado*

*[Handwritten signature]*

RAZÓN: Procede el pago de servicios profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 15/04/2021 al 30/04/2021 prestado al suscrito a entera satisfacción.



Vo. Bo. Licda. Kreslia Eugenia Medina Rosales  
Director de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2021**

FECHA:	30/04/2021		
Actividades del Mes:	Del 15/04/2021 al 30/04/2021		
Nombre del contratista:	Pablo Prado Estrada		
Número del Contrato:	094-2021		
Vigencia del Contrato:	Del 15/04/2021 al 31/12/2021		
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"		
Servicios:	Profesionales		
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación		

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

<p><b>1. Actividad 1.1) Asesorar las gestiones de actualización de conocimientos para fortalecer el sistema de la Carrera Registral.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.</li><li>- Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos de la Dirección de Capacitación.</li><li>- Revisión y análisis de documentos.</li><li>- Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad.</li><li>- Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.</li></ul>		
<p><b>2. Actividad 1.2) Asesorar y apoyar en la integración de la información que sea solicitada a la Dirección de Capacitación por parte de la Auditoría Interna del RENAP y de la Contraloría General de Cuentas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.</li><li>- Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos de la Dirección de Capacitación.</li></ul>		

- Revisión y análisis de documentos.
- Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad.
- Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.

**3. Actividad 1.3) Asesorar y apoyar en la actualización y elaboración de guías y manuales de la Dirección de capacitación.**

- Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
- Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos de la Dirección de Capacitación.
- Revisión y análisis de documentos.
- Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad.
- Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.

**4. Actividad 1.4) Asistir a reuniones coordinadas por la Dirección de Capacitación donde se requiera su participación, así como seguimiento al cronograma de actividades de la misma.**

- Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
- Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados de la Dirección de Capacitación.
- Revisión y análisis de documentos.

**5. Actividad 1.5) Brindar apoyo en la elaboración de Diagnóstico de necesidades de Capacitación –DNC–.**

- Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
- Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos de la Dirección de Capacitación.
- Revisión y análisis de documentos.
- Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad.
- Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.

**6. Actividad 1.6) Brindar apoyo en la elaboración del Plan de Capacitación Anual.**

- Aún no se ha prestado servicio profesional en esta actividad.



7. Actividad 1.7) Realizar otras actividades que a criterio del Director de Capacitación sean asignadas en relación a los servicios contratados dentro del ámbito de sus conocimientos y experiencias.

- Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
- Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos de la Dirección de Capacitación.
- Revisión y análisis de documentos.
- Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos asignados por el Director de Capacitación.
- Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.

F.

  
Lic. Pablo Prado Estrada

Vo.Bo.

  
  
Licda. Kraslie Eugenia Medina Rosales  
Directora de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
República de Guatemala

