

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FAGT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/07/2021 13:24:05
Emisor:	41524861 - PABLO, PRADO ESTRADA
Establecimiento:	1 - LIC. PABLO PRADO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	F7B452A2-2A61-440B-A631-C3A61A114DBC
Serie:	F7B452A2
Número del DTE:	711017483
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210715T13:24:0606:00F7B452A22A61440BA631C3A61A114DBC
Fecha de la consulta:	15/07/2021 13:27:17

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

PABLO, PRADO ESTRADA
 Nit Emisor: 41524861
 LIC. PABLO PRADO
 5 CALLE 5-12 zona 8, Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 F7B452A2-2A61-440B-A631-C3A61A114DBC
 Serie: F7B452A2 Número de DTE: 711017483
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 29-jul-2021 13:24:05
 Fecha y hora de certificación: 15-jul-2021 13:24:05
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Prestados al RENAP, durante el periodo del 01/07/2021 al 31/07/2021, según el cumplimiento del contrato No. 094-2021.	25,000.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

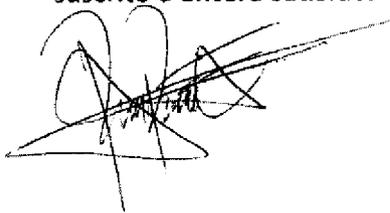
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: Procede el pago de servicios profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/07/2021 al 31/07/2021 prestado al suscrito a entera satisfacción.



Licda. Kreslie Eugenia Medina Rósaes
Directora de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021**

FECHA:	31/07/2021
Actividades del Mes:	Del 01/07/2021 al 31/07/2021
Nombre del contratista:	Pablo Prado Estrada
Número del Contrato:	094-2021
Vigencia del Contrato:	Del 15/04/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Actividad 1.1) Asesorar las gestiones de actualización de conocimientos para fortalecer el sistema de la Carrera Registral.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación. - Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP. - Revisión y análisis de documentos. - Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad. - Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.
<p>2. Actividad 1.2) Asesorar y apoyar en la integración de la información que sea solicitada a la Dirección de Capacitación por parte de la Auditoría Interna del RENAP y de la Contraloría General de Cuentas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación. - Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP. - Revisión y análisis de documentos. - Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad. - Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.
<p>3. Actividad 1.3) Asesorar y apoyar en la actualización y elaboración de guías y manuales de la Dirección de capacitación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación. - Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP. - Revisión y análisis de documentos. - Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad. - Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.
<p>4. Actividad 1.4) Asistir a reuniones coordinadas por la Dirección de Capacitación donde se requiera su participación, así como seguimiento al cronograma de actividades de la misma.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación. - Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP. - Revisión y análisis de documentos.
<p>5. Actividad 1.5) Brindar apoyo en la elaboración de Diagnóstico de necesidades de Capacitación –DNC–.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación. - Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.

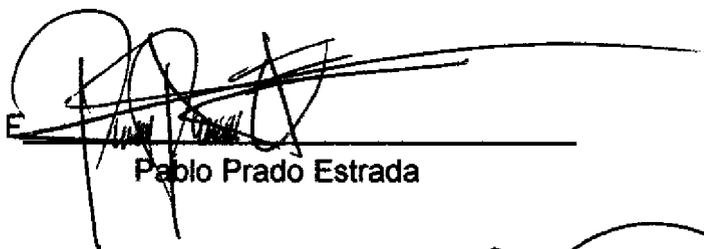
- Revisión y análisis de documentos.
- Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad.
- Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.

6. Actividad 1.6) Brindar apoyo en la elaboración del Plan de Capacitación Anual.

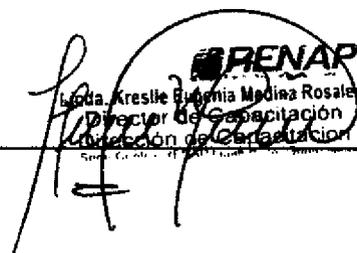
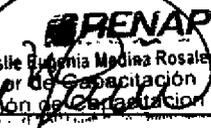
- Aún no se ha prestado servicio profesional en esta actividad.

7. Actividad 1.7) Realizar otras actividades que a criterio del Director de Capacitación sean asignadas en relación a los servicios contratados dentro del ámbito de sus conocimientos y experiencias.

- Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
- Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.
- Revisión y análisis de documentos.
- Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos asignados por el Director de Capacitación.
- Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.



Pablo Prado Estrada

Vo.Bo.  
Lidia Kreslie Bujonia Medina Rosales
Directora de Capacitación
Dirección de Capacitación