

94. 2/4

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura (FACT) EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso); CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE); and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

1/4

### Factura

ALDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA  
 Nit Emisor: 9781048  
 MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA  
 7 CALLE 01-044 zona 1, Poptun, PETEN  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 DE0A8A67-2C86-4A4C-B0F9-0F7F207890AD  
 Serie: DE0A8A67 Número de DTE: 748998348  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 30-abr-2023 11:19:07  
 Fecha y hora de certificación: 14-abr-2023 11:19:07  
 Moneda: GTO

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP por el periodo comprendido del 01-04-2023 al 30-04-2023 según el cumplimiento del contrato No. 094-2023	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

\* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693349




CANCELO

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**Razón:**

Procede el pago de Servicios Técnicos, Según informe de actividades realizadas durante el periodo Comprendido Del 01/04/2023 al 30/04/2023, prestados al suscrito a entera satisfacción.

1  
 **RENAP**  
Caren Orfilia Guzmán Sagastume  
Registrador Central de las Personas  
**Vo.Bo.** Registrador Central de las Personas  
SEDE DEL RENAP - Guatemala, Guatemala

*Ru*

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
ABRIL AÑO 2023

Fecha:	30 de abril de 2023
Actividades del Mes:	Del 01/04/2023 al 30/04/2023
Nombre del contratista:	Alidio Antonio Pérez Rivera
Número de Contrato:	094-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Servicios Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS:

**1.- Actividad 1.3 Apoyar a los Registradores Civiles de las Personas en la búsqueda de soluciones a problemas administrativos gestionando mobiliario de oficina, equipos de cómputo o sus accesorios y dispositivos de captura de datos, realizando acciones que correspondan ante las dependencias correspondientes.**  
 Apoyé a los Registradores Civiles de las Personas en la problemática causada a falta de equipo en buenas condiciones en las distintas Oficinas del RENAP a nivel nacional, constantemente se coordina mediante las distintas vías de comunicación con personal del Taller de Informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Registro Civil de las Personas, la forma práctica de dar el apoyo y brindar solución a la problemática a la cual constantemente se enfrentan las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente, gestionando y coordinando estrategias entre Dependencias en la búsqueda de que el servicio a la población sea brinde de forma regular.

**2.- Actividad 1.4 Brindar apoyo en caso de ser necesario para realizar coordinaciones con el Taller y Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, para gestionar operaciones de tipo administrativo.**  
 Realicé coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Coordinación de Técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de gestionar los envíos a las Oficinas del RENAP que requieren equipos para brindar el servicio o por emergencias suscitadas en los mismos.

Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes inicié las coordinaciones necesarias, atendiendo los requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas.

Derivado de lo anterior, gestioné ante la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Dirección de Informática y Estadística, impresoras y equipo en buen estado, también gestioné la entrega en las Oficinas del RENAP que a continuación se detallan:

**Oficina del RENAP del municipio de Catarina, departamento de San Marcos.**  
 Visité la oficina para hacer entrega de una silla de lo siguiente:

- Una silla de ruedas nueva inventario 005761E4
- Una silla secretarial nueva inventario 002579E3

Mismas que fueron gestionadas en la unidad de Almacén de la Dirección Administrativa, se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles respectivos.

**Oficina del RENAP del municipio de Malacatán, departamento de San Marcos.**

- Visité la oficina para hacer entrega de una silla secretarial nueva con número de inventario 005779f8, para uso ta oficina y que fue gestionada en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa.

**Oficina del RENAP del municipio de San José el Rodeo, departamento de San Marcos.**

Visité la oficina para hacer entrega de dos unidades de poder nuevas para uso en esta oficina y que fue gestionadas en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa.

**Oficina del RENAP del municipio de Pajapita, departamento de San Marcos.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una silla de ruedas nueva para uso en esta oficina y que fue gestionada en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa, inventario 005761DC.

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del RENAP del municipio de San Marcos, departamento de San Marcos.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una silla de una unidad de poder nueva para uso en esta oficina y que fue gestionada en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa, inventario 0057BF19.

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del RENAP del municipio de Tacana, departamento de San Marcos.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una silla de ruedas nueva para uso en esta oficina y que fue gestionada en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa.
- Una silla secretarial nueva con número e inventario 0577F9

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del RENAP del municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una silla de ruedas nueva para uso en esta oficina y que fue gestionada en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa, inventario 0057BFE9.

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del RENAP del municipio de Concepción, Sololá, departamento de Sololá.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una impresora nueva marca Xerox con número de inventario 0049cecb
- Un Ups nuevo con número de inventario 0057BFE8.

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del RENAP del municipio Melchor de Mencos, departamento de Petén.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un CPU en buen estado para uso de la Registradora Civil Municipal con número de inventario 3346-1232.09-09/1-C.

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del RENAP del municipio de San Luis, departamento de Petén**

Visité la oficina para hacer entrega de dos unidades de poder nuevas para uso en esta oficina identificados con número de inventario 0057BFDC Y 0057BFDD, respectivamente.

Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios para los controles

correspondientes.

**Oficina del RENAP de Auxiliatura Paquip, municipio de Tecpán, departamento de Chimaltenango.**

Visité la oficina para hacer entrega de un equipo nuevo completo de computo identificado de la siguiente manera:

- CPU marca Dell inventario 00515804
- Monitor Dell inventario 00515BA9
- Teclado Dell inventario 0051594A
- Mouse Dell inventario 00515D0

Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del RENAP Auxiliatura Saquixpec, del municipio de Uspantán, departamento de Quiché.**

Visité la oficina para hacer entrega de lo siguiente:

- Tres cajas de papel Bond
- Dos tóneres 58X
- Útiles y enseres para uso en la oficina
- Dos Sellos de identificación de la oficina

Se remitieron los documentos a la unidad de Almacén para los controles correspondientes.

**Oficina del RENAP, Auxiliatura Hospital Nacional del municipio de Huehuetenango departamento de Huehuetenango.**

Visité la oficina para hacer entrega de un equipo nuevo completo de computo identificado de la siguiente manera:

- CPU marca Dell inventario 00515803
- Monitor Dell inventario 00515BAB
- Teclado Dell inventario 00515949
- Mouse Dell inventario 00515CF

Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del RENAP Auxiliatura Hospital Nacional del municipio de Tiquisate, departamento de Escuintla.**

Visité la oficina para hacer entrega de un equipo nuevo completo de computo identificado de la siguiente manera:

- CPU marca Dell inventario 00515802
- Monitor Dell inventario 00515BA7
- Teclado Dell inventario 00515948
- Mouse Dell inventario 00515CE

Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del RENAP Auxiliatura Hospital Nacional del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.**

Visité la oficina para hacer entrega de un equipo nuevo completo de computo identificado de la siguiente manera:

- CPU marca Dell inventario 00515805
- Monitor Dell inventario 00515BAA
- Teclado Dell inventario 0051594B
- Mouse Dell inventario 00515D1

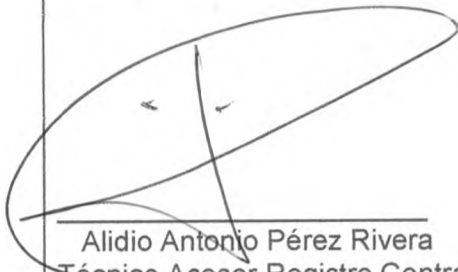
Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del RENAP Auxiliatura Hospital Nacional del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa.**

Visité la oficina para hacer entrega de un equipo nuevo completo de computo identificado de la siguiente manera:

- CPU marca Dell inventario 00515806
- Monitor Dell inventario 00515BAC
- Teclado Dell inventario 0051594C
- Mouse Dell inventario 00515902

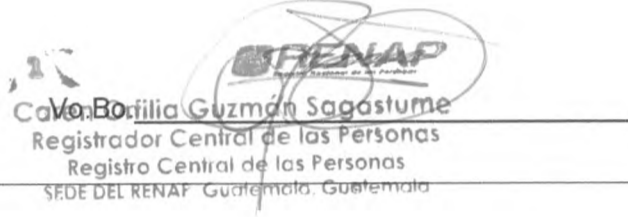
Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes



Alidio Antonio Pérez Rivera  
Técnico Asesor Registro Central



Lic. ... Andrade Barillas  
R. ... de las Personas  
Sede ... de las Personas  
Guatemala, Guatemala



C. B. Borilia Guzman Sagastume  
Registrador Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
SEDE DEL RENAF Guatemala, Guatemala

