

004. 5 #

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)

EMISIÓN

Fecha Emisión: 31/07/2023 14:51:23
Emisor: 9781048 - ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA
Establecimiento: 1 - MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 15,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: D1BF598F-086F-4A29-A270-1E2F625F3507
Serie: D1BF598F
Número del DTE: 141511209

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202320230711T14:51:2406:00D1BF598F086F4A29A2701E2F625F3507
Fecha de la consulta: 11/07/2023 18:04:30

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA
Nit Emisor: 9781048
MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA
7 CALLE 01-044, Zona 1, Poptun, PETEN
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D1BF598F-086F-4A29-A270-1E2F625F3507
Serie: D1BF598F Número de DTE: 141511209
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-Jul-2023 14:51:23
Fecha y hora de certificación: 11-Jul-2023 14:51:23
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP por el periodo comprendido del 01-07-2023 al 31-07-2023 según el cumplimiento del contrato No. 094-2023	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cancelado

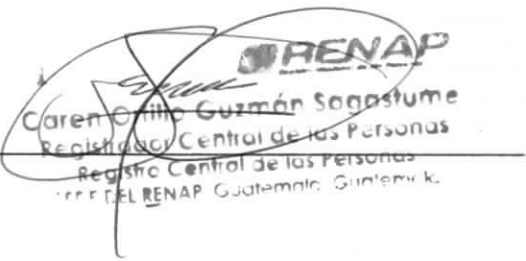


"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

Procede el pago de Servicios Técnicos, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/07/2023 al 31/07/2023, prestados al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo.


RENAP
Karen Guzmán Sagastume
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
CENTRO DEL RENAP Guatemala, Guatemala

38

**INFORME MENSUAL DE
ACTIVIDADES JULIO AÑO 2023**

Fecha:	31 de julio de 2023
Actividades del Mes:	Del 01/07/2023 al 31/07/2023
Nombre del contratista:	Alidio Antonio Pérez Rivera
Número de Contrato:	094-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Servicios Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.3 Apoyar a los Registradores Civiles de las Personas en la búsqueda de soluciones a problemas administrativos gestionando mobiliario de oficina, equipos de cómputo o sus accesorios y dispositivos de captura de datos, realizando acciones que correspondan ante las dependencias correspondientes. • Apoyé a los Registradores Civiles de las Personas en la problemática causada a falta de equipo en buenas condiciones en las distintas Oficinas del RENAP a nivel nacional, constantemente se coordina mediante las distintas vías de comunicación con personal del Taller de Informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Registro Civil de las Personas, la forma práctica de dar el apoyo y brindar solución a la problemática a la cual constantemente se enfrentan las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente, gestionando y coordinando estrategias entre Dependencias en la búsqueda de que el servicio a la población sea brinde de forma regular.
2.- Actividad 1.4 Brindar apoyo en caso de ser necesario para realizar coordinaciones con el Taller y Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, para realizar gestiones de tipo administrativo. • Realicé coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Coordinación de Técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de gestionar los envíos a las Oficinas del RENAP que requieren equipos para brindar el servicio o por emergencias suscitadas en los mismos. • Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes inicié las coordinaciones necesarias, atendiendo los requerimientos de apoyo que

hacen los Registradores Civiles de las Personas.

Derivado de lo anterior, gestioné ante la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Dirección de Informática y Estadística, impresoras y equipo en buen estado, también gestioné la entrega en las Oficinas del RENAP que a continuación se detallan:

Oficina del RENAP del municipio de Santa Lucia Cotzumalguapa, departamento de Escuintla.

- Visité la oficina para hacer entrega de una silla secretarial nueva la cual fue gestionada en la unidad de almacén de la Dirección Administrativa, para uso del Registrador Civil de las Personas identificadas con el número de inventario 005A9E613, se remitiendo los cargos a la unidad de inventarios de la dirección de presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Sololá, departamento de Sololá.

Visité la oficina para hacer entrega lo siguiente:

- Una silla ejecutiva altura ajustable para uso del Registrador Civil Departamental identificada con número de inventario 005A4A81.

Se remitieron los documentos a la Unidad de Inventario para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Chimaltenango, departamento de Chimaltenango.

- Visité la oficina para hacer entrega de dos sillas secretariales nuevas las cuales fue gestionada en la Unidad de Almacén de la Dirección administrativa, para uso en esta oficina identificadas con el número de inventario 0059E60C y 0059E60D, se remitiendo los cargos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio del Tejar, departamento de Chimaltenango.

- Visité la oficina para hacer entrega de una silla secretarial nueva la cual fue gestionada en la unidad de Almacén de la Dirección Administrativa, para uso en esta oficina identificada con el número de inventario 0059E5F9, se remitiendo los cargos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes, así mismo se traslado a la cabecera departamental de Quetzaltenango, un escáner, una impresora y un UPS.

Oficina del RENAP del municipio de Nahualá, departamento de Sololá.

- Visité la oficina para hacer entrega de una silla secretarial nueva la cual fue gestionada en la unidad de Almacén de la Dirección Administrativa, para uso del Registrador Civil de las Personas identificadas con el número de inventario 0059E607, se remitiendo los cargos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Escuintla, departamento de Escuintla.

- Gestioné e hice entrega de una silla secretarial nueva para uso en esta oficina identificada con número de inventario 0059E609.

Se remitieron los cargos a la Unidad de Inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de San Adres Xecul, departamento de

Totonicapán.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de un KOJAK, en buen estado para uso en esta oficina ya que no contaban con dicho dispositivo, se remitieron los documentos a donde corresponde para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango.

Gestione e hice entrega de lo siguiente:

- Una impresora nueva con número de inventario 00C1798.
- Un Escáner nuevo con número de inventario 004C13C1.
- Un UPS nuevo con número de inventario 004C3237.

Se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento Quiché.

Visité esta oficina para hacer entrega de lo siguiente

- Silla secretarial inventario 00059E606.
- Silla secretarial inventario 00054A82.
- Un escritorio Secretarial inventario 436-1232.03-08/25.

Se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP municipio de Mixco, departamento de Guatemala.

Visité la oficina para hacer entrega de una estación completa de captura de datos identificado de la siguiente manera:

- Escáner marca HP inventario 004C14C4.
- Monitor marca HP inventario 004C20B1.
- Cpu marca HP inventario 004C1E53.
- Teclado marca HP inventario 004C241D.
- Mouse marca HP inventario 004C26EB.
- Cámara fotográfica inventario 00429EE.
- HUB marca renkforce inventario 004C2E41.
- UPS marcas APC inventario 004C30D0.
- Lector de Huellas inventario 00C3478.
- Lector de Pasaporte inventario 004C3625.
- Pad de firmas marca Topaz inventario 004C3B17.
- Trípode para Cámara inventario 004E3B21.
- Dongle serie 3-5761557 s/s.
- Impresora marca HP inventario 004C1742.
- Escáner de Huella inventario 004C3D14.
- Portabaner inventario FUI-9621-2021-119.
- Caja Plástica inventario FUI-14284-2022-25.

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP municipio de Chinique, departamento Quiché.

Visité esta oficina para hacer entrega de lo siguiente:

- Un escritorio secretarial número de inventario 1377-1232.08/25.
- Un escritorio secretarial número de inventario 415-1232.08/25.

Dicho mobiliario fue trasladado de la oficina de Chichicastenango ya que no se estaban utilizando. Se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios para los controles respectivos.

Oficina del RENAP municipio de Chicamán, departamento Quiché.

- Visité esta oficina para hacer entrega de un Impresora en buen estado para uso en esta oficina identificada con número de inventario 1441-1232-09-07/10, que fue gestionada en la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, se remitieron los cargos a donde corresponde para los controles respectivos.

Oficina del RENAP municipio de San Marcos la Laguna, departamento Sololá.

Visité esta oficina para hacer entrega de lo siguiente:

- Una impresora marca HP 2015, inventario 1003-1232.09-08/10.
- Un CPU marca Dell 780, inventario 3985-1232.09-10/1-C.

Se remitieron los cargos a la Unidad de Inventarios para los controles respectivos.

Oficina del RENAP municipio de Santa María Cahabón, departamento de Alta Verapaz

- Visité esa oficina para hacer entregas de repuestos para el equipo de captura de datos ya que no se estaba atendiendo en dicha área por no contar con estos con la entrega de los mismos se solucionó el inconveniente.

Oficina del RENAP municipio del Chal, departamento de Petén.

- Visité esa oficina para recoger un UPS y trasladarlos al municipio de San Andrés, del departamento de Petén.

Se remitieron los cargos a la Unidad de Inventarios para los controles respectivos.

Oficina del RENAP municipio de la Libertad, departamento de Petén.

- Visité esa oficina para recoger un UPS y trasladarlos al municipio de Poptún, del departamento de Petén.

Se remitieron los cargos a la Unidad de Inventarios para los controles respectivos.

Oficina del RENAP municipio San Andrés, departamento de Petén.

- Visité esa oficina para hacer entrega un UPS en buen estado a utilizarlo en esta oficina debido a la irregularidad del servicio de energía eléctrica.

Se remitieron los cargos a la Unidad de Inventarios para los controles respectivos.

Oficina del RENAP municipio Santa Lucia Cotzumalguapa, departamento de Escuintla.

- Visité esa oficina para hacer entrega una impresora nueva con número de inventario 004C19FF, para uso en esta oficina.

Se remitieron los cargos a la Unidad de Inventarios para los controles respectivos.

Oficina del RENAP municipio San Martín Sacatepéquez, departamento de Quetzaltenango.

- Visité esa oficina para hacer entrega un Escritorio Secretarial nuevo color negro mismo que fue gestionado en el departamento de Almacén y que fue trasladado a dicho Municipio.

Se remitieron los cargos a la Unidad de Inventarios para los controles respectivos.

Oficina del RENAP municipio Huehuetenango, departamento de Huehuetenango.

- Visité esa oficina para hacer entrega una silla secretarial en buen estado para uso en la auxiliatura del hospital Nacional identificada con número de inventario 2426-1232.03-09/5.

Se remitieron los cargos a la Unidad de Inventarios para los controles respectivos.

Oficina del RENAP municipio Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa.

- Visité esa oficina para hacer entrega un repuesto para impresor 402 que fue gestionado en el taller de informática de la Dirección de informática y Estadística.

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles respectivos.

Oficina del RENAP municipio Mazatenango, departamento de Suchitepéquez.

Visité esa oficina para hacer entrega un CPU en buen estado marca Dell, con número de inventario 00386ECE, para uso en esta oficina.

Se remitieron los cargos a la Unidad de Inventarios para los controles respectivos.

Alidio Antonio Pérez Rivera
Técnico Asesor Registro Central

Lic. Rafael Arturo Andrade Barillas
Jefe de Registro Civil de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.

Coren Orellana Sagastume
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala