

au. 1/4



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/03/2023 14:21:50
Emisor:	9781048 - ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA
Establecimiento:	1 - MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	40A7A117-EDEE-46AB-8EB3-0A0153767384
Serie:	40A7A117
Número del DTE:	3991815851
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230313T14:21:5106:0040A7A117EDEE46AB8EB30A0153767384
Fecha de la consulta:	13/03/2023 14:44:11

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

2/4

Factura

ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA
 Nit Emisor: 9781048
 MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA
 7 CALLE 01-044 zona 1, Poptun, PETEN
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 40A7A117-EDEE-46AB-8EB3-0A0153767384
 Serie: 40A7A117 Número de DTE: 3991815851
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-mar-2023 14:21:50
 Fecha y hora de certificación: 13-mar-2023 14:21:50
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP por el periodo comprendido del 01-03-2023 al 31-03-2023 según el cumplimiento del contrato No. 94-2023	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

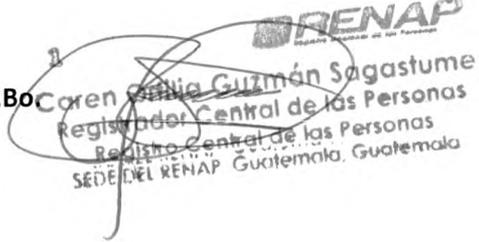
"Contribuyendo por el país que todos queremos"

[Faint, illegible text]

Razón:

Procede el pago de Servicios Técnicos, Según informe de actividades realizadas durante el período Comprendido del 01-03-2023 al 31-03-2023, prestados al suscrito a entera satisfacción.

11


Vo.Bo Coren Patricia Guzmán Sagastume
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
SEDE DEL RENAP Guatemala, Guatemala

RENAP

3/4

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
MARZO AÑO 2023**

Fecha:	31 de marzo de 2023 ✓
Actividades del Mes:	Del 01/03/2023 al 31/03/2023 ✓
Nombre del contratista:	Alidio Antonio Pérez Rivera ✓
Número de Contrato:	094-2023 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023 ✓
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
Servicios:	Servicios Técnicos ✓
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.3 Apoyar a los Registradores Civiles de las Personas en la búsqueda de soluciones a problemas administrativos gestionando mobiliario de oficina, equipos de cómputo o sus accesorios y dispositivos de captura de datos, realizando acciones que correspondan ante las dependencias correspondientes.

Apoyé a los Registradores Civiles de las Personas en la problemática causada a falta de equipo en buenas condiciones en las distintas Oficinas del RENAP a nivel nacional, constantemente se coordina mediante las distintas vías de comunicación con personal del Taller de Informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Registro Civil de las Personas, la forma práctica de dar el apoyo y brindar solución a la problemática a la cual constantemente se enfrentan las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente, gestionando y coordinando estrategias entre Dependencias en la búsqueda de que el servicio a la población sea brinde de forma regular.

2.- Actividad 1.4 Brindar apoyo en caso de ser necesario para realizar coordinaciones con el Taller y Soporte Técnico de la Dirección de informática y Estadística, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, para realizar gestiones de tipo administrativo.

Realicé coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Coordinación de Técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de gestionar los envíos a las Oficinas del RENAP que requieren equipos para brindar el servicio o por emergencias suscitadas en los mismos.

~~Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes inicié las coordinaciones~~ necesarias, atendiendo los requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas.

Derivado de lo anterior, gestioné ante la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Dirección de Informática y Estadística, impresoras y equipo en buen estado, también gestioné la entrega en las Oficinas del RENAP que a continuación se detallan:

Oficina del RENAP del municipio de Escuintla, departamento de Escuintla

- Visité la oficina para hacer entrega de una silla de ruedas nueva y un equipo de cómputo para utilizarlos en esta oficina.

Oficina del RENAP del municipio de Palín, departamento de Escuintla.

- Visité la oficina para hacer entrega de una silla de ruedas nueva para uso en esta oficina y que fue gestionada en el Departamento de Almacén de la Dirección Administrativa.

Oficina del RENAP del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa.

- Visité la oficina para hacer entrega de una silla de ruedas nueva para uso en esta oficina y que fue gestionada en el Departamento de Almacén de la Dirección Administrativa.

Oficina del RENAP del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa.

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una silla de ruedas nueva para uso en esta oficina y que fue gestionada en el Departamento de Almacén de la Dirección Administrativa, inventario 005761DE.

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Esquipulas, departamento de Chiquimula.

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una silla de ruedas nueva para uso en esta oficina y que fue gestionada en el Departamento de Almacén de la Dirección Administrativa, inventario 005761D8.

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Ipala, departamento de Chiquimula.

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una silla de ruedas nueva para uso en esta oficina y que fue gestionada en el Departamento de Almacén de la Dirección Administrativa, inventario 00576109.

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Teculután, departamento de Zacapa.

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una silla de ruedas nueva para uso en esta oficina y que fue gestionada en el Departamento de Almacén de la Dirección Administrativa, inventario 005761CF.

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio Ixcán, departamento de Quiché.

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una silla de ruedas nueva para uso en esta oficina y que fue gestionada en el Departamento de Almacén de la Dirección Administrativa, inventario 005761D5.

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio Rabinal, departamento de Baja Verapaz

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una silla de ruedas nueva para uso en esta oficina y que fue gestionada en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa, inventario 005761DA.

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Flores, departamento de Petén

- Visité la oficina para recoger un escáner nuevo identificado con número de inventario 004EE37C, para trasladarlo a la oficina de Patulul, Suchitepéquez.

Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

2

Oficina del RENAP del municipio de San Pedro Carchá, departamento de Alta Verapaz.

Visité la oficina para hacer entrega de lo siguiente:

- Siete sillas secretariales.
- Dos unidades de poder.
- Treinta resmas de papel bond tamaño carta.

Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Villa nuevas, departamento de Guatemala.

Visité la oficina para hacer entrega de lo siguiente:

- Un escritorio Secretarial.
- Una impresora Xerox.
- Un equipo completo de computo.
- Un tóner para impresora Xerox.

Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Patulul departamento de Suchitepéquez.

- Visité la oficina para hacer entrega un escáner nuevo identificado con número de inventario 004EE37C.

Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de la Gomera, departamento de Escuintla.

Visité la oficina para hacer entrega de lo siguiente:

- Dos UPS inventario 0057BF03 Y 0057BF04.
- Una silla secretarial, inventario 005779E4.
- Un mouse inventario 5074-1232.09-11/1-R.

Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Nueva Concepción, departamento de Escuintla.

Visité la oficina para hacer entrega de lo siguiente:

- Una silla secretarial.
- Un UPS.

Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Sipacate, departamento de Escuintla.

Visité la oficina para hacer entrega de una silla secretarial con numero de inventario 0055E0C9, así mismo realice diagnóstico de la oficina encontrando los siguientes inconvenientes.

- Ubicación de estación de captura de datos inadecuada (rechazos de DPI constante).
- No cuenta con sillas de espera para usuarios (prestadas de la Municipalidad).
- Silla que se encuentra en el área de captura de datos en malas condiciones.
- Filtraciones de agua en el techo y las paredes (riesgo que se mojen los documentos).

Oficina del RENAP del municipio de Tiquisate, departamento de Escuintla.

- Visité la oficina para hacer entrega de un UPS nuevo identificado con número de inventario 0057BE71.

Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

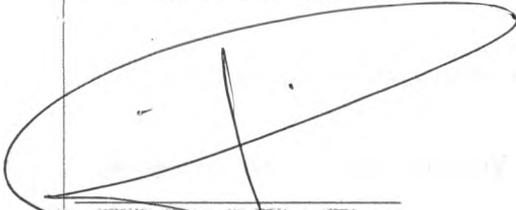
Oficina del RENAP del municipio de Chahal, departamento de Alta Verapaz.

Visité la oficina para realizar diagnóstico de la oficina encontrando las siguientes inconsistencias:

- No cuenta con personal de seguridad.
- La pintura de la oficina está deteriorada.
- Falta una silla secretarial.



- No cuenta con caja de resguardo de DPI.
- El generador eléctrico arranca, pero no alimenta a los equipos cuando se interrumpe la energía eléctrica.
- Los UPS no funcionan.

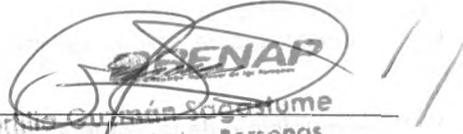


Aildio Antonio Pérez Rivera
Técnico Asesor Registro Central



Lic. Rafael Arturo Andrade Barillas
Jefe de Registro Civil de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Lic. Rafael Arturo Andrade Barillas



Vó.Bo.
Coren Otilia Guzmán Sigantume
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
SEDE DEL RENAP, Guatemala, Guatemala