

94. 3

NIT que Realizó la Consulta: 41574974

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1712606958348	Fecha de Generación: Apr 8, 2024, 2:09 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL ✓	
Fecha Emisión:	30/04/2024 13:26:10 ✓	
Emisor:	41574974	
Agente de Retención:	No es agente de retención. ✓	
Establecimiento:	MARIA JULIA MARCOS CETO ✓	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000 ✓	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	DAA06720-17C0-4411-8573-79D25BD4B956 ✓	
Serie:	DAA06720 ✓	
Número del DTE:	398476305 ✓	
Acuse de recibido:	FCID202420240408T13:26:1706:00DAA0672017C04411857379D25BD4B956 ✓	
Fecha de la consulta:	08/04/2024 14:08:06 ✓	
Estado:	Activo ✓	

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA JULIA, MARCOS CETO
Nit Emisor: 41574974
MARIA JULIA MARCOS CETO
ALDEA CHOACORRAL 1-64 zona 4, San Lucas Sacatepequez,
SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DAA06720-17C0-4411-8573-79D25BD4B956
Serie: DAA06720 Número de DTE: 398476305
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2024 13:26:10
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2024 13:26:10
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/04/2024 al 30/04/2024, según cumplimiento de contrato No. 094-2024.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/04/2024 AL 30/04/2024, PRESTADO A LA SUSCRITA A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.


Lidia Martínez Rangel
Inspector General
Inspectoría General
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2024

Fecha:	30/04/2024
Actividades del Mes:	Del 01/04/2024 al 30/04/2024
Nombre del contratista:	María Julia Marcos Ceto
Número de Contrato:	094-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029"Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Inspección General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Prestar servicios técnicos brindando apoyo a la Inspección General, en los procesos de índole administrativo a través del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos de la siguiente manera: Se procedió a ingresar a la base de datos los expedientes de Madres Menores de edad, recibidos en Inspección General. Se imprimió, ordenó, clasificó, seleccionó, organizó expedientes e incorporó en folder la documentación que remiten los registradores por medio de correo electrónico. Se apoyó ordenando y colocando código a 117 expedientes nuevos de los casos de madres menores de edad IG-MM, para ser asignados a los técnicos de Inspección General.
2.- Actividad 1.2) Apoyar en la implementación del Procedimiento para la Sistematización, Resguardo y Custodia de expedientes en la Inspección General. Se apoyó al Departamento con el archivo de expedientes finalizados, entregados por Técnicos y Profesionales de Inspección General. Los cuales fueron incorporados en las cajas correspondientes para Archivo.
3.- Actividad 1.3) Brindar apoyo en el Proceso de resguardo de los expedientes finalizados en la Inspección General, el cual está a cargo del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos. Se procedió a revisar 45 expedientes finalizados, que se encontraban a cargo de técnicos de Inspección General, se revisaron y se incorporaron al archivo general de expedientes que se encuentran en resguardo del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos. Correspondiente.
4- Actividad 1.4) Brindar apoyo en el procedimiento, escaneo, fotocopias distribución y asignación de correspondencia de la Inspección General. - Escaneo de documentos recibidos - Copia de oficios generado por DATA. - Entrega de correspondencia recibida a cada Técnico y Profesionales de Inspección General provenientes de diferentes direcciones. - Apoyo en la entrega de Circulares al personal de inspección. - Apoyo en la entrega de correspondencia y requerimientos de entidades externas. - Apoyo en el archivo de correspondencia enviada y recibida.

5.- Actividad 1.5) Realizar otras actividades que sean asignadas por el Jefe de Asuntos Técnico-Administrativos y el Inspector General en relación a los servicios contratados.

Se realizó la entrega de expedientes de casos nuevos ingresados a Inspectoría General, asignados a Técnicos de Inspectoría General para Análisis y averiguación.

Se realizó entrega de expedientes para elaboración de denuncia a Técnicos, a Personal 029 y a Profesionales de Inspectoría General I, II, III.

Se realizó entrega de expediente denunciados a Mandatarios asignados a mesa regional.

F

María Julia Marcos Ceto.

Vo. Bo.


Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel
Inspector General
Inspectoría General
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala