

014

NIT que Realizó la Consulta: 41574974

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1706550481488</b>	Fecha de Generación: <b>Jan 29, 2024, 11:48 AM</b>
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/01/2024 11:46:55		
Emisor:	41574974		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	MARIA JULIA MARCOS CETO		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 9354.840000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	79EDE52-1017-447E-841E-92DFCCB72025		
Serie:	79EDE52		
Número del DTE:	269950318		
Acuse de recibido:	FCID202420240129T11:46:5606:0079EDE521017447E841E92DFCCB72025		
Fecha de la consulta:	29/01/2024 11:47:51		
Estado:	Activo		

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA JULIA, MARCOS CETO  
Nit Emisor: 41574974  
MARIA JULIA MARCOS CETO  
ALDEA CHOACORRAL 1-64 zona 4, San Lucas Sacatepequez,  
SACATEPEQUEZ  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
79EDDE52-1017-447E-841E-92DFCCB72025  
Serie: 79EDDE52 Número de DTE: 269960318  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 31-ene-2024 11:46:55  
Fecha y hora de certificación: 29-ene-2024 11:46:55  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios tecnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 03/01/2024 al 31/01/2024, segun cumplimiento de contrato No. 094-2024	9,354.84	0.00	0.00	9,354.84	
TOTALES:					0.00	0.00	9,354.84	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

*[Handwritten signature]*

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 03/01/2024 AL 31/01/2024, PRESTADO A LA SUSCRITA A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.

  
Lidia Alvarado Rangel  
Inspector General  
Inspectoría General  
Sede del RENAF, Guatemala, Guatemala

RECEIVED

RECEIVED

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2024

Fecha:	31/01/2024
Actividades del Mes:	Del 03/01/2024 al 31/01/2024
Nombre del contratista:	María Julia Marcos Ceto
Número de Contrato:	094-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029“Otras remuneraciones de personal temporal”
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Inspección General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

**1.- Actividad 1.1)** Prestar servicios técnicos brindando apoyo a la Inspección General, en los procesos de índole administrativo a través del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos de la siguiente manera:

Se apoyó al Departamento con el archivo de correspondencia recibidos. Así como Archivo de expedientes finalizados, recibidos por profesionales de Inspección General e incorporado en las cajas correspondiente del Archivo.

**2.- Actividad 1.2)** Apoyar en la implementación del Procedimiento para la Sistematización, Resguardo y Custodia de expedientes en la Inspección General.

-Se procedió ingresar en la base de datos los expedientes de Madres Menores recibido en Inspección General.  
También se imprimió, ordenó, clasificó, seleccionó, organizó expedientes e incorporó en folder la documentación que remiten los registradores por medio de correo electrónico.  
-Se apoyó ordenando y colocando 67 código IG-MM a los expedientes nuevos de los casos de madres menores de edad, para ser asignados a los técnicos de Inspección General.

**3.- Actividad 1.3)** Brindar apoyo en el Proceso de resguardo de los expedientes finalizados en la Inspección General, el cual está a cargo del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos.

Se procedió a revisar 704 expedientes finalizados, que se encontraban a cargo de técnico de Inspección General, se revisaron y se incorporaron al archivo general de expediente que se encuentran en resguardo del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos. correspondiente al año: 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022.

**4- Actividad 1.4)** Brindar apoyo en el procedimiento, escaneo, fotocopias distribución y asignación de Correspondencia de la Inspección General.

- Escaneo de documentos recibidos
- Copia de oficios generado por DATA.
- Entrega de correspondencia recibida a cada Técnico y Profesionales de Inspección General provenientes de diferentes direcciones.

Apoyo en la entrega de correspondencia y requerimientos de entidades externas

**5.- Actividad 1.5)** Realizar otras actividades que sean asignadas por el Jefe de Asuntos Técnico-Administrativos y el Inspector General en relación a los servicios contratados.

-Se realizó la entrega de expedientes de casos nuevos Inspectoría General, asignados a Técnicos de Inspectoría General para Análisis y averiguación.

-Se realizó entrega de expedientes para elaboración de denuncia a Profesionales, de Inspectoría General se realizó entrega de expediente denunciados a Mandatarios asignados a mesa regional.

- Apoyo en el proceso a revisar, ordenar, clasificar, organizar, en el proceso de distribución trifoliales y lapiceros relacionado a la campaña ¡Tú decides! Qué huellas quieres dejar... Inspectoría General, Registro Nacional de las Personas, para entregar a las distintas Direcciones del RENAP colocando en sobres por separado el material por oficinas registral a nivel nacional.

F

  
María Julia Marcos Ceto.

Vo. Bo.

  
Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel  
Inspector General  
Inspectoría General  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala