

|                                                                                                                                                   |                                                                |                                                                           |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <br><small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small> |                                                                | Identificador Documento del Verificador<br>Integrado No:<br>1721079952880 | Fecha de Generación:<br>Jul 15, 2024, 3:45 PM |
| Detalle de Documentos                                                                                                                             |                                                                |                                                                           |                                               |
| Tipo Documento:                                                                                                                                   | FEL                                                            |                                                                           |                                               |
| Fecha Emisión:                                                                                                                                    | 31/07/2024 09:51:23                                            |                                                                           |                                               |
| Emisor:                                                                                                                                           | 41574974                                                       |                                                                           |                                               |
| Agente de Retención:                                                                                                                              | No es agente de retención.                                     |                                                                           |                                               |
| Establecimiento:                                                                                                                                  | MARIA JULIA MARCOS CETO                                        |                                                                           |                                               |
| Receptor:                                                                                                                                         | 52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-             |                                                                           |                                               |
| Monto Total:                                                                                                                                      | GTQ GTQ 10000.000000                                           |                                                                           |                                               |
| No. de Acceso:                                                                                                                                    | 0                                                              |                                                                           |                                               |
| Autorización:                                                                                                                                     | 94F3F83B-3AD5-4134-B2D7-6EA3701D9AF0                           |                                                                           |                                               |
| Serie:                                                                                                                                            | 94F3F83B                                                       |                                                                           |                                               |
| Número del DTE:                                                                                                                                   | 987054388                                                      |                                                                           |                                               |
| Acuse de recibido:                                                                                                                                | FCID202420240711T09:51:2806:0094F3F83B3AD54134B2D76EA3701D9AF0 |                                                                           |                                               |
| Fecha de la consulta:                                                                                                                             | 15/07/2024 15:45:44                                            |                                                                           |                                               |
| Estado:                                                                                                                                           | Activo                                                         |                                                                           |                                               |

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA JULIA, MARCOS CETO  
Nit Emisor: 41574974  
MARIA JULIA MARCOS CETO  
ALDEA CHOACORRAL 1-64 zona 4, San Lucas Sacatepequez,  
SACATEPEQUEZ  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
94F3F83B-3AD5-4134-B2D7-6EA3701D9AF0  
Serie: 94F3F83B Número de DTE: 987054388  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 31-jul-2024 09:51:23  
Fecha y hora de certificación: 11-jul-2024 09:51:23  
Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion                                                                                                                                          | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/07/2024 al 31/07/2024, según cumplimiento del contrato No. 094-2024 | 10,000.00                 | 0.00           | 0.00                | 10,000.00 |           |
| TOTALES: |          |          |                                                                                                                                                      |                           | 0.00           | 0.00                | 10,000.00 |           |

\* No genera derecho a crédito fiscal

|                                                             |
|-------------------------------------------------------------|
| Datos del certificador                                      |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



CANCELADO

4/7

*[Handwritten signature]*

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/07/2024 AL 31/07/2024, PRESTADO A LA SUSCRITA A ENTERA SATISFACCIÓN.

  
  
Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel  
Inspector General  
Inspectoría General  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

1

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2024 /

|                            |                                                 |
|----------------------------|-------------------------------------------------|
| Fecha:                     | 31/07/2024 /                                    |
| Actividades del Mes:       | Del 01/07/2024 al 31/07/2024 /                  |
| Nombre del contratista:    | María Julia Marcos Ceto /                       |
| Número de Contrato:        | 094-2024 /                                      |
| Vigencia del Contrato:     | Del 03/01/2024 al 31/12/2024                    |
| Renglón Presupuestario:    | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios:                 | Técnicos /                                      |
| Dirección quien Supervisa: | Inspección General /                            |

ACTIVIDADES REALIZADAS:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1.- Actividad 1.1)</b> Prestar servicios técnicos brindando apoyo a la Inspección General, en los procesos de índole administrativo a través del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos de la siguiente manera:</p> <p>Se imprimió, ordenó, clasificó, seleccionó, organizó e incorporó en folders la documentación que remiten los registradores por medio de correo electrónico, para conformar 157 expedientes de madres menores de edad.</p> <p>Se colocó etiqueta con el código IG-MM a 157 expedientes nuevos de madres menores de edad.</p> <p>Se procedió a ingresar 157 expedientes de Madres Menores de edad recibidos en Inspección General, a la base de madres menores a cargo de DATA, los cuales son asignados a los técnicos de Inspección General.</p> |
| <p><b>2.- Actividad 1.2)</b> Apoyar en la implementación del Procedimiento para la Sistematización, Resguardo y Custodia de expedientes en la Inspección General.</p> <p>Se apoyó al Departamento de DATA con la recepción de expedientes finalizados entregados por Técnicos y Profesionales de Inspección General, los cuales posteriormente de ser ingresados a la base correspondiente, son incorporados en las cajas designadas para el resguardo de los mismos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>3.- Actividad 1.3)</b> Brindar apoyo en el Proceso de resguardo de los expedientes finalizados en la Inspección General, el cual está a cargo del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos.</p> <p>Se procedió a revisar 150 expedientes finalizados, que se encontraban a cargo de técnicos y profesionales de Inspección General, se revisó que cumplieran con los requisitos respectivos, para proceder a la incorporación de los mismos a las cajas para el resguardo correspondiente a cargo del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos.</p>                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>4- Actividad 1.4)</b> Brindar apoyo en el procedimiento, escaneo, fotocopias distribución y asignación de correspondencia de la Inspección General.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Escaneo de documentos recibidos.</li><li>- Copia de oficios generados por DATA.</li><li>- Entrega de correspondencia recibida a cada Técnico y Profesional de Inspección General proveniente de diferentes direcciones de RENAP.</li><li>- Apoyo en la entrega de correspondencia y requerimientos de entidades externas.</li><li>- Apoyo en el archivo de correspondencia enviada y recibida.</li></ul>                                                                                                                                                                         |

8

**5.- Actividad 1.5)** Realizar otras actividades que sean asignadas por el Jefe de Asuntos Técnico-Administrativos y el Inspector General en relación a los servicios contratados.

1-Se realizó la entrega de expedientes de casos nuevos ingresados a Insectoría General, asignados a Técnicos y Profesionales de Insectoría General para Análisis y Averiguación o las acciones judiciales correspondientes.

Se realizó entrega de expedientes para elaboración de denuncia a Técnicos, a Personal 029 y a Profesionales de Insectoría General I, II, III, designados para el efecto.

Se entregó a los mandatarios a cargo de las mesas regionales, los expedientes debidamente denunciados para que continúen con las acciones correspondientes.

2- Se procedió a ordenar, clasificar, organizar y archivar expedientes finalizados e incorporados en cajas plásticas que se encuentran en el Área de Custodia y Resguardo de expedientes a cargo del departamento de Asuntos Técnico-Administrativos de Insectoría General, expedientes correspondientes a los años 2015 y 2016.

3- Reunión con la Inspector General para reportar los resultados de las actividades encomendadas por la Jefe de Asuntos Técnico-Administrativos, así como la entrega, tanto de manera verbal como física, del informe correspondiente, el cual contiene lo siguiente:

- 1- Avances sobre la ubicación de los expedientes físicos que se encuentran en el Custodia y Resguardo.
- 2- Etiquetar los expedientes que se encuentra en las cajas rojas e incorporarlos ordenados y clasificados en las cajas azules designadas para la Custodia y Resguardo de expedientes finalizados

4- Reunión de trabajo con la Jefa de Asuntos Técnico-Administrativos, para informar sobre la ejecución de las actividades encomendadas, así como sobre los avances relacionados con la ubicación, ordenamiento y clasificación de los expedientes finalizados.

F

María Julia Marcos Ceto.

Vo. Bo.



 **RENAP**  
Registro Nacional de las Personas

Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel  
Inspector General  
Insectoría General  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala