

94. 3

NIT que Realizó la Consulta: 41574974

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1728502914759</b>	Fecha de Generación: <b>Oct 9, 2024, 1:41 PM</b>
--	--	---

**Detalle de Documentos**

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/10/2024 13:40:22 /
<b>Emisor:</b>	41574974 /
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	MARIA JULIA MARCOS CETO /
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- /
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	17179063-71C2-49D6-94FC-01839F4D6F43
<b>Serie:</b>	17179063
<b>Número del DTE:</b>	1908558294
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420241009T13:40:2306:001717906371C249D694FC01839F4D6F43
<b>Fecha de la consulta:</b>	09/10/2024 13:41:51
<b>Estado:</b>	Activo



**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 09/10/2024 01:42:04

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	41574974
NOMBRE	MARIA JULIA, MARCOS CETO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### Factura Pequeño Contribuyente

MARIA JULIA, MARCOS CETO  
 Nit Emisor: 41574974  
 MARIA JULIA MARCOS CETO  
 ALDEA CHOACORRAL 1-64 zona 4, San Lucas Sacatepequez,  
 SACATEPEQUEZ  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 17179063-71C2-49D6-94FC-01839F4D6F43  
 Serie: 17179063 Número de DTE: 1908558294  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-oct-2024 13:40:22  
 Fecha y hora de certificación: 09-oct-2024 13:40:22  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/10/2024 al 31/10/2024, según cumplimiento del contrato No. 094-2024	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**CANCELIADO**

*[Handwritten signature]*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

1  
RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE  
ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2024 AL  
31/10/2024, PRESTADO A LA SUSCRITA A ENTERA SATISFACCIÓN.

  
Licda. Maritza Tzuc Martínez Rangel  
Inspector General  
Inspectoría General  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2024

Fecha:	31/10/2024 ✓
Actividades del Mes:	Del 01/10/2024 al 31/10/2024 ✓
Nombre del contratista:	María Julia Marcos Ceto ✓
Número de Contrato:	094-2024 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Inspectoría General

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

**1.- Actividad 1.1)** Prestar servicios técnicos brindando apoyo a la Inspectoría General, en los procesos de índole administrativo a través del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos de la siguiente manera:

Se imprimió, ordenó, clasificó, seleccionó, organizó e incorporó en folders la documentación que remiten los registradores por medio de correo electrónico, para conformar 145 expedientes de madres menores de edad.

Se colocó etiqueta con el código IG-MM a 145 expedientes nuevos de madres menores de edad.

Se procedió a ingresar 145 expedientes de Madres Menores de edad recibidos en Inspectoría General, a la base de madres menores a cargo de DATA, los cuales son asignados a los técnicos de Inspectoría General.

Se colocó etiqueta con el código IG- 20 expedientes nuevos.

**2.- Actividad 1.2)** Apoyar en la implementación del Procedimiento para la Sistematización, Resguardo y Custodia de expedientes en la Inspectoría General.

Se apoyó al Departamento de DATA con la recepción de expedientes finalizados entregados por Técnicos y Profesionales de Inspectoría General, los cuales posteriormente de ser ingresados a la base correspondiente, son incorporados en las cajas designadas para el resguardo de los mismos.

**3.- Actividad 1.3)** Brindar apoyo en el Proceso de resguardo de los expedientes finalizados en la Inspectoría General, el cual está a cargo del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos.

Se procedió a revisar 98 expedientes finalizados, que se encontraban a cargo de técnicos y profesionales de Inspectoría General, se revisó que cumplieran con los requisitos respectivos, para proceder a la incorporación de los mismos a las cajas para el resguardo correspondiente a cargo del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos.

**4- Actividad 1.4)** Brindar apoyo en el procedimiento, escaneo, fotocopias distribución y asignación de correspondencia de la Inspectoría General.

- Escaneo de documentos recibidos.
- Copia de oficios generados por DATA.
- Entrega de correspondencia recibida a cada Técnico y Profesional de Inspectoría General proveniente de diferentes direcciones de RENAP.
- Apoyo en la entrega de correspondencia y requerimientos de entidades externas.
- Apoyo en el archivo de correspondencia enviada y recibida.

**5.- Actividad 1.5)** Realizar otras actividades que sean asignadas por el Jefe de Asuntos Técnico-Administrativos y el Inspector General en relación a los servicios contratados.

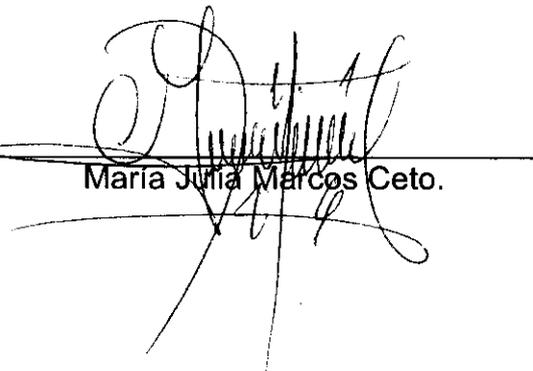
1-Se realizó la entrega de expedientes de casos nuevos ingresados a Insectoría General, asignados a Técnicos y Profesionales de Insectoría General para Análisis y Averiguación o las acciones judiciales correspondientes.

2-Se realizó entrega de expedientes para elaboración de denuncia a Técnicos, a Personal 029 y a Profesionales de Insectoría General I, II, III, designados para el efecto.

3-Se entregó a los mandatarios a cargo de las mesas regionales, los expedientes debidamente denunciados para que continúen con las acciones correspondientes.

2- Se procedió a ordenar, clasificar, organizar e incorporados los expedientes finalizados en las cajas plásticas que se encuentran en el Área de Custodia y Resguardo de expedientes a cargo del departamento de Asuntos Técnico-Administrativos de Insectoría General, expedientes correspondientes a los años 2021 y 2022.

- 1- Avances sobre la ubicación de los expedientes físicos que se encuentran en Custodia y Resguardo.
- 2- Etiquetar los expedientes que se encuentra en las cajas rojas e incorporarlos ordenados, clasificados e incorporados en las cajas azules designadas para la Custodia y Resguardo de expedientes finalizados.
- 3- Tabulación manual de información recopilada, en la que se detallan los datos de los expedientes resguardados.
- 4- Los expedientes IG-MM se procedió ordenar, clasificar, organizar y resguardar expedientes finalizados incorporándolos en cajas plásticas que se encuentran en el Área de Custodia y Resguardo de expedientes a cargo del departamento de Asuntos Técnico-Administrativos de Insectoría General, expedientes correspondientes al años 2023.
5. Se procedió etiquetar cada caja con su respectiva numeración y año que corresponde.

F   
María Julia Marcos Ceto.

 **RENAP**  
Registro Nacional de las Personas

Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel

Inspector General

Insectoría General

Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. 