5

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ANTONIO, LOPEZ ALDANA
Nit Emisor: 12758868
EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA
MANZANA H LOTE 4 LINDA VISTA 3 CIUDAD QUETZAL, San Juan Sacatepequez, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FE2D1F6B-808F-4B36-9EEA-49BF32C5DAB9
Serie: FE2D1F6B Número de DTE: 2156874550
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-ago-2020 09:42:13
Fecha y hora de certificación: 13-ago-2020 09:42:13
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/08/2020 al 31/08/2020, según cumplimiento de contrato 095-2020	15,000.00	0.00	15,000.00	
			CANCELADO	TOTALES:	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2020 AL 31/08/2020, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo. _____

Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicación Social
Dirección Ejecutiva

Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Dirección Ejecutiva
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AGOSTO, AÑO 2020

FECHA:	**31/08/2020**
Actividades del Mes:	**DEL 01/08/2020 AL 31/08/2020**
Nombre del contratista:	**Edgar Antonio López Aldana**
Número de contrato:	**095-2020**
Vigencia del contrato:	**DEL 02/06/2020 AL 31/12/2020**
Renglón presupuestario	**029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**
Servicios:	**Profesionales**
Dirección que supervisa:	**Comunicación Social**

ACTIVIDADES DE MES AGOSTO DE 2020

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Actividad 1.1 Apoyo a la cobertura de actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales en cualquier lugar de territorio nacional, donde sea asignado.**

   A. Apoyo en la cobertura de "Plan piloto de entrega de DPI en el municipio de Chinautla el sábado 8 de agosto".
   B. Apoyo en la documentación por medio de vídeo para la recepción de ofertas para la "Adquisición de pintura base agua, en cubeta, para, RENAP".
   C. Apoyo en documentación por medio de vídeo para la recepción de ofertas para el "Licenciamiento de herramienta para edición de sentencia SQL-TOAD, para RENAP".
   D. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento en las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos.
   E. Apoyo en documentación de actividad realizada en el Ministerio de Relaciones Exteriores, donde se realizó la firma de un Adendum para la creación de una "Estación Única para la captura de datos" en el extranjero.

2. **Actividad 1.2 Apoyo en la redacción de documentos periodísticos y herramientas periodísticas, relacionadas con los actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales que realice.**

   A. Redacción de informe bimestral sobre las acciones del departamento de Comunicación Social, tanto en redes sociales, como en la interacción con los medios de comunicación, por medio de la divulgación que se da en Comunicación Social de Renap por medio de la vocería.
   B. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en las redes sociales sobre la campaña de "Renovación del DPI".
   C. Redacción de un informe mensual con relación a la divulgación que se hace en redes sociales sobre "Las medidas de seguridad que tiene el DPI".
   D. Redacción de un informe para responder a solicitud de la Procuraduría de los Derechos Humanos sobre los servicios que presta a la población y el cumplimiento de los mismos a través de la divulgación por medio del Departamento de Comunicación Social de RENAP.
   E. Redacción de proyecto comunicacional para la realización de un "Plan piloto de entrega de DPI en el municipio de Chinautla, Guatemala, el sábado 8 de agosto".
   F. Redacción de informe sobre actividad realizada en el municipio de Chinautla,

H. Redacción de nota informativa relacionada con la firma de Adendum por parte de Renap y el ministerio de Relaciones Exteriores para la creación de una "Estación Única de captura de datos en el exterior", que tiene como objetivo atender a los extranjeros de una mejor manera.
I. Redacción de nota informativa relacionada a la cantidad de DPI que están disponibles en las diferentes sedes del Registro Nacional de las Personas.

3. **Actividad 1.3 Proponer y desarrollar contenidos para socialización en las redes sociales.**

   A. Propuesta de proyecto comunicacional para la realización de un "Plan piloto de entrega de DPI en el municipio de Chinautla el sábado 8 de agosto" con el objetivo de divulgarlo por medio de las redes sociales.
   B. Intercambio de información con el vocero de la municipalidad de Chinautla para que se divulgara información en las redes sociales de la actividad del "Plan piloto de entrega de DPI en el municipio de Chinautla el sábado 8 de agosto".
   C. Desarrollo de nota informativa para socializarla en redes sociales con respecto a la firma de Adendum por parte de Renap y el ministerio de Relaciones Exteriores para la creación de una "Estación Única de captura de datos en el exterior", que tiene como objetivo atender a los extranjeros de una mejor manera.
   D. Desarrollo de nota informativa relacionada con la cantidad de DPI que están disponibles en las diferentes sedes del Registro Nacional de las Personas para ser divulgada en redes sociales.

4. **Actividad 1.4 Asesoría en la creación de herramientas comunicacionales internas y externas.**

   A. Asesoría para la creación de una campaña de comunicación social a desarrollarse en el municipio de Chinautla, Guatemala, la cual tiene como objetivo que la población llegue a recoger su DPI.

5. **Actividad 1.5 Asesoría en comunicación y protocolo y en la organización de actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.**

   A. Asesoría para la colocación de equipo de sonido, audio y video durante la actividad realizada en el municipio de Chinautla, donde se realizó la entrega de DPI a ciudadanos de ese municipio.
   B. Asesoría en protocolo conjuntamente con el ministerio de Relaciones Exteriores durante la firma de Adendum para la creación de una "Estación Única de captura de datos en el extranjero".

6. **Actividad 1.6 Apoyo en grabaciones de audios, toma de fotografías y videos en general, durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.**

   A. Locución de nota informativa relacionada con la firma de Adendum por parte de RENAP y el ministerio de Relaciones Exteriores para la creación de una "estación Única de captura de datos en el exterior" que tiene como objetivo atender a extranjeros de una mejor manera.
   B. Locución de nota informativa relacionada con el número de documentos de identificación que hay a nivel nacional listos para ser entregados.
   C. Tomada de fotografías durante entrevistas realizadas por medios de

E. Grabación de video durante eventos de la recepción de ofertas para la "Adquisición de pintura base agua, en cubeta, para, RENAP".
F. Grabación de vídeo durante la recepción de ofertas para el "Licenciamiento de herramienta para edición de sentencia SQL-TOAD, para RENAP".
G. Grabación de vídeo durante el proceso de mantenimiento en las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos.
H. Toma de fotografías durante la actividad realizada en el Ministerio de Relaciones Exteriores, donde se realizó la firma de un Adendum para la creación de una "Estación Única para la captura de datos" en el extranjero

7. **Actividad 1.7 Apoyo en colocación de sonido, imagen institucional y otros que sean requeridos durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.**

A. Colocación de imagen para entrevistas realizadas por medios de comunicación.
B. Colocación de imagen y sonido durante actividad realizada en la sede del RENAP en Chinautla, donde se lanzó el "Plan piloto para entrega de DPI el sábado 8 de agosto".

8. **Actividad 1.8 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.**

A. Revisión de ortografía y redacción en vídeos que se realizan en el Departamento de Comunicación Social de RENAP.

9. **Actividad 1.9 Apoyo en la asistencia a reuniones en las que se requiera el acompañamiento del comunicador.**

A. Apoyo al comunicador asistiendo a la reunión de planificación para la creación de una campaña de comunicación social a desarrollarse en el municipio de Chinautla, Guatemala, la cual tiene como objetivo que la población llegue a recoger su DPI.

10. **Actividad 1.11 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador.**

A. Apoyo en información a los medios de comunicación relacionada con horarios y lugares de atención por parte de diferentes sedes de RENAP.

11. **Actividad 1.12 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación internas y externas.**

A. Apoyo en entrevistas con medios de comunicación tales como Noti7, TN23, Guatevisión, Canal Antigua, TVAzteca.

12. **Actividad 1.13 Proponer estrategias de comunicativas internas y externas.**

A. Propuesta de estrategia de comunicación para la creación de una campaña de comunicación social a desarrollarse en el municipio de Chinautla, Guatemala, la cual tiene como objetivo que la población llegue a recoger su DPI

13. **Actividad 1.15 Apoyar con la toma de fotografías y su edición para envío por**

14. **Actividad 1.16 Proponer la redacción de informes solicitados de entrega semanal.**

    A. Redacción de informe bimestral sobre las acciones del departamento de Comunicación Social, tanto en redes sociales, como la interacción con los medios de comunicación, por medio del la divulgación que se da en el departamento de Comunicación Social de Renap por medio de la vocería, el cual se entregó de manera bimestral.

15. **Actividad 1.17 Proponer la redacción de informes solicitados de entrega quincenal.**

    A. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en redes sociales sobre la campaña de "Renovación del DPI".

16. **Actividad 1.18 Proponer la redacción de informes solicitados de entrega mensual.**

    A. Redacción de un informe mensual con relación a la divulgación que se hace en las redes sociales sobre "Las medidas de seguridad que tiene el DPI".
    B. Redacción de un informes mensual con relación a las recomendaciones realizadas por la Procuraduría de los Derechos sobre los servicios que se prestan a la población y el cumplimiento de los mismos a través del departamento de Comunicación Social de Renap

17. **Actividad 1.20 Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.**

    A. Reuniones virtuales de planificación para aportar temas en campaña de prevención para evitar contagios del Covid-19 dentro del Registro Nacional de las Personas.
    B. Reuniones virtuales de planificación para informar de una manera uniforme sobre los servicios que presta el Registro Nacional de las Personas en las redes sociales.
    C. Reuniones virtuales de planificación de trabajo por videoconferencia, en las cuales se detallaron los procesos a seguir para seguir informando a la población sobre las actividades que presta el Registro Nacional de las Personas.
    D. Comunicación interinstitucional con la personal de la municipalidad de Chinautla para coordinar la publicación de información del Registro Nacional de las Personas en las páginas digitales de la comuna.

F._____
Edgar Antonio López Aldana

Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Dirección Ejecutiva
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

Vo.Bo._____
Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicación Social
Dirección Ejecutiva

Informacion del DTE

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Factura Electrónica

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/08/2020 09:42:13
Emisor:	12758868 - EDGAR ANTONIO, LOPEZ ALDANA
Establecimiento:	2 - EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	FE2D1F6B-808F-4B36-9EEA-49BF32C5DAB9
Serie:	FE2D1F6B
Número del DTE:	2156874550
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000107549606804885486988544373158834635024274365841097906733874
Fecha de la consulta: 18/08/2020 10:35:09	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/