

6

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ANTONIO, LOPEZ ALDANA
 Nit Emisor: 12758868
 EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA
 MANZANA H LOTE 4 LINDA VISTA 3 CIUDAD QUETZAL, San Juan
 Sacatepequez, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 E19C7A13-CZ75-4641-9393-069836136A67
 Serie: E19C7A13 Número de DTE: 3262465601
 Número Acceso:

NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

Fecha y hora de emisión: 27-nov-2020 08:45:03
 Fecha y hora de certificación: 13-nov-2020 08:45:03
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2020 al 30/11/2020, según cumplimiento de contrato 095-2020	15,000.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:				0.00		15,000.00	

CANCELADO

[Signature]
 Datos del certificador

* No genera derecho a crédito fiscal

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO
COMPRENDIDO DEL 01/11/2020 AL 30/11/2020, PRESTADO AL
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**


Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Dirección Ejecutiva
Registro Nacional de las Profesionales - RENAP
Calle Arellano, Guadalupe

Vo.Bo.
Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicación Social
Dirección Ejecutiva

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
NOVIEMBRE, AÑO 2020**

FECHA:	30/11/2020
Actividades del Mes:	DEL 01/11/2020 AL 30/11/2020
Nombre del contratista:	Edgar Antonio López Aldana
Número de contrato:	095-2020
Vigencia del contrato:	DEL 02/06/2020 AL 31/12/2020
Rengión presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES DE MES NOVIEMBRE DE 2020

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Actividad 1.1 Apoyo a la cobertura de actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales en cualquier lugar de territorio nacional, donde sea asignado.**
 - A. Apoyo en la documentación por medio de video para la recepción de ofertas para la "Adquisición de ventiladores para el Registro Nacional de las Personas".
 - B. Apoyo en documentación por medio de video durante el proceso de mantenimiento en las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos.
 - C. Apoyo en documentación de entrevistas realizadas con medios de comunicación con toma de fotografías y video.
 - D. Apoyo en la grabación de video y toma de fotografías de charla informativa sobre la campaña de prevención "Tu decides".
 - E. Apoyo en la grabación de video durante la grabación del programa número 1 de "Renap Online".
 - F. Apoyo en la grabación de video durante la grabación del programa número 2 de "Renap Online".
 - G. Apoyo en la grabación de video de nota informativa relacionada a las medidas preventivas en el interior de la sede central de Renap.
 - H. Apoyo en la grabación de video de nota informativa relacionada a la entrega de DPI en la sede central.

2. **Actividad 1.2 Apoyo en la redacción de documentos periodísticos y herramientas periodísticas, relacionadas con los actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales que realice.**
 - A. Redacción de informe bimestral sobre las acciones del departamento de Comunicación Social, tanto en redes sociales, como en la interacción con los medios de comunicación, por medio de la divulgación que se da en Comunicación Social de Renap por medio de la vocería.
 - B. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en las redes sociales sobre la campaña de "Renovación del DPI".
 - C. Redacción de un informe mensual con relación a la divulgación que se

- D. Redacción de informe para la realización del Plan Operativo Anual (POA) con respecto a la información que se brinda a los medios de comunicación social.
- E. Redacción de nota informativa para el “Informador Registral” y para el micronoticiario Renapgt, sobre “El DPI un documento seguro”.
- F. Redacción de nota informativa para el “Informador Registral” y para el micronoticiario Renapgt, sobre “Matrimonios a la baja en 2020”.
- G. Redacción de nota informativa para el “Informador Registral” y para el micronoticiario Renapgt, sobre “Divorcios se reducen a la mitad”.
- H. Redacción de nota informativa para el noticiero sobre el personaje de la semana : “Miguel Ángel Asturias”.
- I. Redacción de nota informativa para el noticiero sobre el personal de la semana : “Irma Flaquer”.
- J. Redacción de nota informativa relacionada a “DPI indefinido para la tercera edad”.
- K. Redacción de nota informativa relacionada a que “Renap ha realizado desinfección en 84 sedes” desde que se inició la emergencia por Covid-19.
- L. Redacción de nota informativa relacionada a “La actualización de DPI disponibles”.
- M. Redacción de informe sobre las reacciones de usuarios en Twitter.
- N. Redacción de nota informativa para el “Inforenapgt”, relacionada con el doctor “Rodolfo Robles”.

3. Actividad 1.3 Proponer y desarrollar contenidos para socialización en las redes sociales.

- A. Desarrollo de nota informativa para el “Informador Registral” y para el micronoticiario Renapgt, sobre “El DPI un documento seguro” para socialización en las redes sociales.
- B. Desarrollo de nota informativa para el “Informador Registral” y para el micronoticiario Renapgt, sobre “Matrimonios a la baja en 2020” para la socialización en las redes sociales.
- C. Desarrollo de nota informativa para el “Informador Registral” y para el micronoticiario Renapgt, sobre “Divorcios se reducen a la mitad” para la socialización en las redes sociales.
- D. Desarrollo de nota informativa para el noticiero sobre el personaje de la semana : “Miguel Ángel Asturias” para la socialización en las redes sociales.
- E. Desarrollo de nota informativa para el noticiero sobre el personal de la semana : “Irma Flaquer” para la socialización en las redes sociales.
- F. Desarrollo de nota informativa relacionada a “DPI indefinido para la tercera edad” para la socialización en las redes sociales.
- G. Desarrollo de nota informativa relacionada a que “Renap ha realizado desinfección en 84 sedes” desde que se inició la emergencia por Covid-19 para la socialización en las redes sociales.
- H. Desarrollo de nota informativa relacionada a “La actualización de DPI disponibles” para la socialización en las redes sociales.
- I. Desarrollo de nota informativa para enviar a los medios de comunicación en para la socialización de las redes sociales, denominado “Mas de 300 mil DPI listos para entregar”.
- J. Desarrollo de nota informativa para “Inforenap” relacionada al doctor “Rodolfo Robles”, para difundirla en las redes sociales.

3

K. Desarrollo de nota informativa para “Inforenap”, relacionada con la inscripción de niños en Renap, en la cual no es necesario que asistan los menores.

4. Actividad 1.4 Asesoría en la creación de herramientas comunicacionales internas y externas.

A. Asesoría para la creación y socialización de notas informativas para personal interno y para las redes sociales.

5. Actividad 1.5 Asesoría en comunicación y protocolo y en la organización de actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

A. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización del programa semanal Inforenapgt.

B. Asesoría en la redacción de videos relacionados con información para campañas internas de comunicación en Renap.

6. Actividad 1.6 Apoyo en grabaciones de audios, toma de fotografías y videos en general, durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

A. Locución de nota informativa para el “Informador Registral” y para el micronoticiero Renapgt, sobre “El DPI un documento seguro”.

B. Locución de nota informativa para el “Informador Registral” y para el micronoticiero Renapgt, sobre “Matrimonios a la baja en 2020”.

C. Locución de nota informativa para el “Informador Registral” y para el micronoticiero Renapgt, sobre “Divorcios se reducen a la mitad”.

D. Locución de nota informativa para el noticiero sobre el personaje de la semana : “Miguel Ángel Asturias”.

E. Locución de nota informativa para el noticiero sobre el personal de la semana : “Irma Flaquer”.

F. Locución de nota informativa relacionada a “DPI indefinido para la tercera edad”.

G. Locución de nota informativa relacionada a que “Renap ha realizado desinfección en 84 sedes” desde que se inició la emergencia por Covid-19.

H. Locución de nota informativa relacionada a “La actualización de DPI disponibles”.

I. Grabación de video de entrevistas realizadas con medios de comunicación con toma de fotografías y video.

J. Grabación de video y toma de fotografías de charla informativa sobre la campaña de prevención “Tu decides”.

K. Grabación de video durante la grabación del programa número 1 de “Renap Online”.

L. Grabación de video durante la grabación del programa número 2 de “Renap Online”.

M. Grabación de video de nota informativa relacionada a las medidas preventivas en el interior de la sede central de Renap.

N. Grabación de video de nota informativa relacionada a la entrega de DPI en la sede central.

2

O. Locución de nota informativa para enviar a los medios de comunicación denominado "Mas de 300 mil DPI listos para entregar".

7. Actividad 1.7 Apoyo en colocación de sonido, imagen institucional y otros que sean requeridos durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

A. Colocación de imagen para entrevistas realizadas por medios de comunicación.

B. Colocación de equipo de sonido y video para la realización de los programas para Inforenapgt.

8. Actividad 1.8 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.

A. Revisión de ortografía y redacción en vídeos que se realizan en el Departamento de Comunicación Social de RENAP por solicitud de departamentos internos.

9. Actividad 1.11 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador.

A. Apoyo en información a los medios de comunicación relacionada con horarios y lugares de atención por parte de diferentes sedes.

10. Actividad 1.12 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación internas y externas.

A. Apoyo en entrevistas con medios de comunicación tales como Noti7, TN23, Guatevisión, Canal Antigua, TVAzteca, Nuevo Mundo.

11. Actividad 1.15 Apoyar con la toma de fotografías y su edición para envío por Whatsapp a periodistas.

A. Apoyo en toma de fotografías en entrevistas y notas informativas, las cuales son utilizadas para ser enviadas a los periodistas para su difusión con respecto a notas informativas generadas por el departamento de Comunicación.

12. Actividad 1.16 Proponer la redacción de informes solicitados de entrega semanal.

A. Redacción de informe bimestral sobre las acciones del departamento de Comunicación Social, tanto en redes sociales, como la interacción con los medios de comunicación, por medio de la divulgación que se da en el Comunicación Social de Renap por medio de la vocería.

B. Redacción de informe sobre los comentarios que realizan los usuarios en la red social de Twitter.

13. Actividad 1.17 Proponer la redacción de informes solicitados de entrega quincenal.


A. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en redes sociales sobre la campaña de "Renovación del DPI".

14. Actividad 1.18 Proponer la redacción de informes solicitados de entrega mensual.

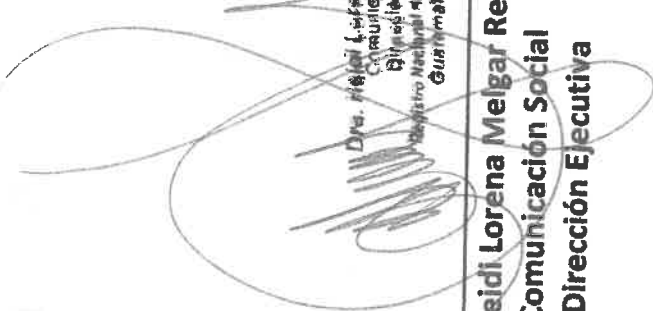
- A. Redacción de un informe mensual con relación a la divulgación que se hace en las redes sociales sobre "Las medidas de seguridad que tiene el DPI".
- B. Redacción de un informe mensual con relación a las recomendaciones realizadas por la Procuraduría de los Derechos Humanos sobre los servicios que se prestan a la población y el cumplimiento de los mismos a través del departamento de Comunicación Social de RENAP.

15. Actividad 1.20 Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.

- A. Reuniones de planificación para aportar temas en campaña de prevención para evitar contagios del Covid-19 dentro del Registro Nacional de las Personas.
- B. Reuniones de planificación de trabajo, en las cuales se detallaron los temas a tratar durante los noticieros de Inforenapgt.
- C. Coordinación de planificación para proporcionar información con relación al Plan Operativo Anual.

F. 

Edgar Antonio López Aldana


 Vo.Bo. _____
Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicación Social
Dirección Ejecutiva

RENAP
 Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
 Comunicadora Social
 Dirección Ejecutiva
 Registro Nacional de las Personas - RENAP
 Guatemala, Guatemala



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	27/11/2020 08:45:03
Emisor:	12758868 - EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA
Establecimiento:	2 - EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
Autorización:	E19C7A13-C275-4641-9393-069636136A67
Serie:	E19C7A13
Número del DTE:	3262465601
	ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID0000000125149612540779876819891237919088957813059488597077536034354
Fecha de la consulta:	18/11/2020 10:03:43

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

