



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

EMISIÓN	
Fecha Emisión:	20/12/2021 09:29:52
Emisor:	13948172 - CARLOS ARMANDO ALVARADO FIGUEROA
Establecimiento:	2 - CARLOS ARMANDO ALVARADO FIGUEROA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	6CD36F1B-A555-470E-B0A0-F8FE3AA3B199
Serie:	6CD36F1B
Número del DTE:	2773829390
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120211201T09:29:5306:006CD36F1BA555470EB0A0F8FE3AA3B199
Fecha de la consulta:	01/12/2021 09:35:02

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS ARMANDO, ALVARADO FIGUEROA
Nit Emisor: 13948172
CARLOS ARMANDO ALVARADO FIGUEROA
FINCA SAPOCOLAJ MONTE BELLO Chiantia, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6CD36F1B-A555-470E-B0A0-F8FE3AA3B199
Serie: 6CD36F1B Número de DTE: 2773829390
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 20-dic-2021 09:29:52
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2021 09:29:52
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2021 al 31/12/2021 según cumplimiento de Contrato No. 095-2021	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Cancelado

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago por Servicios Técnicos según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/12/2021 al 31/12/2021 prestado a la suscrita a entera satisfacción.

Vo.Bo.



Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosaies
Directora de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

5

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021**

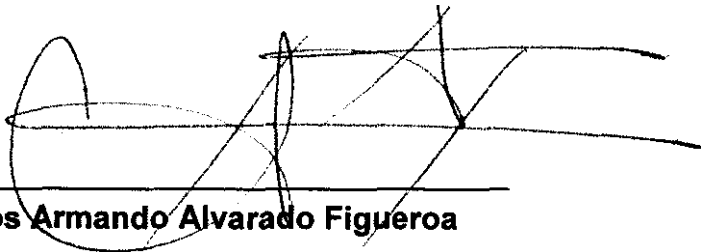
Fecha:	31/12/2021
Actividades del Mes:	Del 1/12/2021 al 31/12/2021
Nombre del contratista:	Carlos Armando Alvarado Figueroa
Número del Contrato:	095-2021
Vigencia del Contrato:	Del 15/04/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Actividad 1) Brindar apoyo en el seguimiento a temas de capacitación requeridos por el profesional de formación y capacitación.</p> <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la logística de diferentes salones de RENAP.
<p>2. Actividad 2) Asistir a reuniones de trabajo en las que se le asigne participar</p> <ul style="list-style-type: none">• Reunión con personal de la Dirección de Capacitación para revisar lo actuado y hacer las correcciones necesarias para el procedimiento de: transferencia documental.• Reunión para revisión y entrega de equipo y mobiliario utilizado durante la vigencia del contrato.
<p>3. Actividad 3) Brindar apoyo en el seguimiento a la actualización de los diferentes Manuales de la dirección de Capacitación.</p> <ul style="list-style-type: none">• Conocimiento de Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Archivo y Gestión Documental, para apoyo en la Dirección de Capacitación en la gestión de Transferencia Documental.
<p>4. Actividad 4) Brindar apoyo a la asignación de cursos de capacitación a los Técnicos de Formación y Capacitación</p> <ul style="list-style-type: none">• Se brindó el apoyo en diferentes eventos de capacitación, dirigidos a personal del Registro Nacional de las Personas, realizados en los salones de la Dirección de Capacitación. Dicho apoyo incluye el traslado de listados de participación, captura de fotografías de respaldo y evaluaciones de satisfacción.

5. Actividad 5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados y sus conocimientos.

- Se apoyó en la gestión de información específicamente la revisión, orden, y digitalización de la correspondencia de la Dirección de Capacitación del año 2016 para su resguardo en las UCD (unidades de Conservación Documental y eventual traslado al departamento de Archivo y Gestión Documental).

F 
Carlos Armando Alvarado Figueroa

Vo.Bo.



Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales.

Kreslie Eugenia Medina Rosales
Directora de Capacitación

Dirección de Capacitación

Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

Handwritten text, possibly a signature or name, located in the lower center of the page.

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 095-2021.

FECHA:	31/12/2021
Periodo del servicio:	Del 15/04/2021 al 31/12/2021
Nombre del contratista:	Carlos Armando Alvarado Figueroa
Número de Contrato:	095-2021
Vigencia del Contrato:	Del 15/04/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

1. Se realizaron diversas reuniones con la Dirección de Capacitación así como con la Jefa de la Escuela de Capacitación de RENAP, para conocimiento de diversos documentos importantes en el desarrollo del trabajo de dicha Dirección.
2. Se conoció el Diagnóstico Nacional de Capacitación, para poder realizar las actividades demandadas.
3. Se realizaron reuniones con el Profesional de Capacitaciones para hacer las coordinaciones necesarias.
4. Se apoyo en la asistencia a cursos de capacitación con profesionales de la dirección como con profesionales externos.
5. Se apoyo en la actividad de transferencia documental de la dirección de Capacitación.
6. Se asistió a talleres de capacitación para una mejor comprensión de las dinámicas de trabajo.

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 095-2021.

1. Se brindo apoyo en el seguimiento a temas de capacitaciones requeridos por el profesional de formación y capacitación
 - Informes de actividades con Jefe y Profesional de capacitación.
 - Gestión de la colaboración de entidades del Estado para con la Escuela de capacitación específicamente en temas de capacitación de Resolución de Conflictos.
2. Asistencia a reuniones de trabajo delegadas.
 - Reunión con personal de Archivo y Gestión documental para conocer el procedimiento a seguir.
 - Reunión con personal de Archivo y Gestión documental para evaluar el trabajo realizado
3. Apoyo en la actualización de manuales de Dirección de Capacitación.
 - Entrega de oficios al Profesional de Capacitación para sugerir y exponer temas relativos a las capacitaciones.
4. Apoyo en la asignación de cursos de capacitación a los técnicos de capacitación.
 - Asistencia en logística de diferentes temas de capacitación.
 - Asistencia logística a profesionales internos de capacitación.
 - Asistencia logística a profesionales externos que desarrollaron capacitaciones en RENAP.
5. Ejecución de otras actividades como: Transferencia de documentos administrativos, al departamento de Archivo y Gestión Documental,
 - Búsqueda de Leitz que contiene información de los años 2013, 2014, 2015 y 2016.
 - Ordenamiento de la documentación de acuerdo a los requerido por la Dirección de Archivo y Gestión Documental de los meses de enero a diciembre de los años 2013, 2014, 2015 y 2016
 - Escaneo de documentación relacionada con correspondencia enviada y recibida de la Dirección de Capacitación en los años 2013, 2014, 2015, 2016.
 - Digitalización de documentación de los meses de enero a diciembre de los años 2013, 2014, 2015 y 2016 en formatos establecidos de la Dirección de Archivo y Gestión Documental.


Carlos Armando Alvarado Figueroa
Contratista


Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación


Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
Director Administrativo.



DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
UNIDAD DE INVENTARIOS

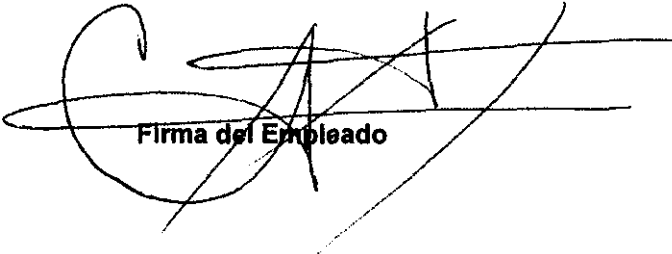
No. Correlativo: 2021-813

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre del Empleado: Carlos Armando Alvarado Figueroa **Id Empl:** 11120
Código Empleado:
CUI: 2526456931301
NIT: 13948172
Cargo: Técnico de la Escuela de Capacitación del Registro
Dependencia: Dirección de Capacitación **Id Depend:** 125

A la fecha, el empleado no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2021


Firma del Empleado


Jakelin Michelle Lemus Gómez
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Firma de Analista Financiero