

95. 4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEC)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/11/2021 13:37:34
Emisor:	13948172 - CARLOS ARMANDO, ALVARADO FIGUEROA
Establecimiento:	2 - CARLOS ARMANDO ALVARADO FIGUEROA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	120BC17E-A8E6-46F3-B7B1-4234EF8C4132
Serie:	120BC17E
Número del DTE:	2833663731
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120211110T13:37:3506:00120BC17EA8E646F3B7B14234EF8C4132
Fecha de la consulta:	10/11/2021 13:42:16

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS ARMANDO, ALVARADO FIGUEROA
 Nit Emisor: 13948172
CARLOS ARMANDO ALVARADO FIGUEROA
FINCA SAPOCOLAJ MONTE BELLO Chiantla, HUEHUETENANGO
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 120BC17E-A8E6-48F3-B7B1-4234EF8C4132
Serie: 120BC17E Número de DTE: 2833663731
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 29-nov-2021 13:37:34
 Fecha y hora de certificación: 10-nov-2021 13:37:34
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2021 al 30/11/2021 según cumplimiento de Contrato No. 095-2021	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Cancelado

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



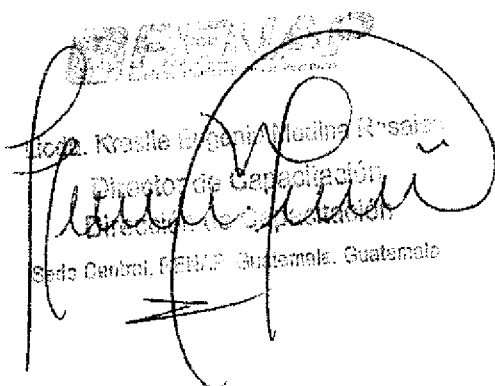
[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago por Servicios Técnicos según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/11/2021 al 30/11/2021 prestado a la suscrita a entera satisfacción.

Vo.Bo.


Karelle Argani Medina Rosales
Directora de Capacitación
Sede Central, FEEMF, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021**

Fecha:	30/11/2021
Actividades del Mes:	Del 1/11/2021 al 30/11/2021
Nombre del contratista:	Carlos Armando Alvarado Figueroa
Número del Contrato:	095-2021
Vigencia del Contrato:	Del 15/04/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS

- | |
|--|
| <p>1. Actividad 1) Brindar apoyo en el seguimiento a temas de capacitación requeridos por el profesional de formación y capacitación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la logística de diferentes salones de RENAP. |
| <p>2. Actividad 2) Asistir a reuniones de trabajo en las que se le asigne participar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunión con personal de la Dirección de Capacitación para revisar lo actuado y hacer las correcciones necesarias para el procedimiento de: transferencia documental. |
| <p>3. Actividad 3) Brindar apoyo en el seguimiento a la actualización de los diferentes Manuales de la dirección de Capacitación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Archivo y Gestión Documental, para apoyo en la Dirección de Capacitación en la gestión de Transferencia Documental. |
| <p>4. Actividad 4) Brindar apoyo a la asignación de cursos de capacitación a los Técnicos de Formación y Capacitación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se brindó el apoyo en diferentes eventos de capacitación, dirigidos a personal del Registro Nacional de las Personas, realizados en los salones de la Dirección de Capacitación. Dicho apoyo incluye el traslado de listados de participación, captura de fotografías de respaldo y evaluaciones de satisfacción. |

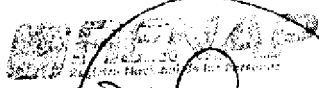
5. Actividad 5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados y sus conocimientos.

- Se apoyó en la gestión de información específicamente la revisión, orden, y digitalización de la correspondencia de la Dirección de Capacitación de los años 2015 y 2016 para su resguardo en las UCD (unidades de Conservación Documental y eventual traslado al departamento de Archivo y Gestión Documental).

F

Carlos Armando Alvarado Figueroa

Vo.Bo.


Licda. Kreslia Evangelina Medina Rosales
Directora de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede Central - REICAP, Guatemala, Guatemala