



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/05/2021 16:13:33
Emisor:	8083436 - CLAUDIA PATRICIA, ALONZO AGUILAR
Establecimiento:	1 - CLAUDIA PATRICIA ALONZO AGUILAR
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 21,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	AA2524DC-FA05-4D54-8710-85E2F8C24C2F
Serie:	AA2524DC
Número del DTE:	4194651476
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210511T16:13:3406:00AA2524DCFA054D54871085E2F8C24C2F
Fecha de la consulta:	13/05/2021 10:16:38

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

CLAUDIA PATRICIA, ALONZO AGUILAR
 Nit Emisor: 8083436
 CLAUDIA PATRICIA ALONZO AGUILAR
 33 AVENIDA 9-53 JUSTO RUFINO BARRIOS, zona 21, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 AA2524DC-FA05-4D54-8710-85E2F8C24C2F
 Serie: AA2524DC Número de DTE: 4194651476
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 28-may-2021 16:13:33
 Fecha y hora de certificación: 11-may-2021 16:13:33
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/05/2021 al 31/05/2021, según Contrato No. 092-2021	21,000.00	0.00	21,000.00	IVA 2,250.000000
TOTALES:					0.00	21,000.00	IVA 2,250.000000



* Sujeto a retención definitiva ISR *Cancelado*

Datos del certificador
 Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/05/2021 AL 31/05/2021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo. Bo.



Ing. Rodolfo Eduardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA: 31 de mayo de 2021
Actividades del mes: Del 01/05/2021 al 31/05/2021
Nombre del Contratista: Claudia Patricia Alonzo Aguilar
Número de Contrato: 092-2021
Vigencia del Contrato : Del 15/04/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario: 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios: Profesionales
Dirección que supervisa: Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Actividad 1.1) Apoyar en la revisión de los documentos previo entrega a la Contraloría General de Cuentas

Descripción:

- * Atención de Requerimientos de Información del equipo de auditoría de la Contraloría General de Cuentas derivado que están realizando Auditoría Financiera y de Cumplimiento en las Oficinas del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, correspondiente al período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020, según nombramiento No. DAS-04-0029-2020, de fecha 23 de julio de 2020.
- * Atención de Requerimientos de Información del equipo de auditoría de la Contraloría General de Cuentas derivado que están realizando Auditoría de desempeño en las Oficinas del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, correspondiente al período comprendido del 01 de enero al 30 de Junio de 2020, según nombramiento No. DAS-04-0050-2020, de fecha 08 de octubre de 2020.
- * Traslado de Propuesta de recomendaciones de hallazgos como resultado de la Auditoría Financiera y de Cumplimiento que se esta realizando en las Oficinas del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, correspondiente al período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020, según nombramiento No. DAS-04-0029-2020, de fecha 23 de julio de 2020, a las Direcciones correspondientes, para su análisis y procedencia .

2. Actividad 1.2) Asesorar para la ejecución del presupuesto de la institución

Descripción:

- * Análisis y revisión de la Ejecución Presupuestaria registrada en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- de la Dirección Superior de la Institución, durante el período comprendido del 01 de enero al 31 de abril de 2021.
- * Análisis y revisión de la Ejecución Presupuestaria registrada en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- de la Dirección Ejecutiva de la Institución, durante el período comprendido del 01 de enero al 31 de abril de 2021.

3. Actividad 1.5) Apoyar en la revisión de otros documentos previo a la firma de Dirección Ejecutiva

Descripción:

- * Analisis y revisión del expediente completo de la Modificación Presupuestaria Externa No. 5, dentro del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Registro Nacional de la Personas -RENAP-, para el ejercicio fiscal 2021, para lo cual se emitió el Acuerdo de Dirección Ejecutiva No. DE-213-2021.
- * Analisis y revisión del expediente completo de la Ampliación Presupuestaria No. 1, con su respectivo Dictamen Legal y proyecto de Acuerdo de Directorio, el cual se traslada al Directorio de la Institución para su consideración y aprobación.
- * Solicitud de Dictamen Legal para el expediente de la Ampliación Presupuestaria, para ser sometida a los Señores Miembros del Directorio para su consideración y aprobación.

4. Actividad 1.6) Asesorar para el cumplimiento de normas vigentes en materia de ejecución presupuestaria

Descripción:

- * Traslado y revisión del cuadro de asistencia de sesiones del Consejo Consultivo del RENAP del mes de abril de 2021, para que se revise, gestione y efectue todo lo normativo y legal para realizar el pago de Dietas correspondientes, siempre y cuando cumpla con los respaldos documentales.
- * Se analizo y realizó el traslado del Informe de Avance Físico y Financiero del Plan Operativo Anual 2021 del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, correspondiente al mes de abril de 2021, para conocimiento del Órgano Superior.
- * Análisis y revisión del expediente completo de la Primera Modificación al Plan Operativo Anual 2021, con su respectivo Dictamen Legal y proyecto de Acuerdo de Directorio, el cual se traslada al Directorio de la Institución para su consideración y aprobación.

5. Actividad 1.7) Asesorar y apoyar en la elaboración de los anteproyectos del Presupuesto, Plan Anual de Compras, Plan Operativo Anual de la Institución, así como trasladar en los plazos establecidos a las Instituciones correspondientes

Descripción:

- * Traslado de los siguientes documentos: Plan Estratégico Institucional 2018-2022, revisión abril 2021 (82 folios), Anteproyecto Plan Operativo Multianual 2022-2026 (86 folios) y Anteproyecto Plan Operativo Anual 2022 (100 folios) a SEGEPLAN, en cumplimiento al artículo 134, literal b), de la Constitución Política de la República de Guatemala, que indica que las entidades autónomas y descentralizadas deben mantener coordinación con el órgano de planificación del Estado; al artículo 24, del Acuerdo Gubernativo número 540-2013, Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, que establece que los planes estratégicos y operativo deberán ser enviados a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia.

6. Actividad 1.9) Apoyar en la revisión de Modificaciones al Plan Anual de Compras y Plan Operativo Anual cuando corresponda

Descripción:

- * Traslado de "Plan Operativo Anual 2021, primera modificación", de manera impresa y digital, el cual fue aprobado por medio de Acuerdo de Directorio número 16-2021, del 5 de mayo de 2021, a las siguientes instituciones: Contraloría General de Cuentas, SEGEPLAN, Ministerio de Finanzas Públicas, en cumplimiento a las Normas Generales de Control Interno Gubernamental, numeral 4.3.

7. Actividad 1.10) Asesor y Apoyar en otras actividades que sean asignadas por Dirección Ejecutiva

Descripción:

- * Traslado del "I Informe de Gestión y Rendición de Cuentas 2021" a SEGEPLAN y al Ministerio de Finanzas Públicas, cumplimiento de los Artículos 4 y 17 Quáter, del Decreto número 101-97, del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto, Artículos 20 incisos a) y f) y 39, del Acuerdo Gubernativo número 540-2013, del Presidente de la República, Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto; y, los Artículos 14 y 20, del Decreto número 25-2018, del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2019, vigente para el año 2021.



F:

Lic. Claudia Patricia Alonzo Aguilar
Asesor



Vo. Bo.

Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo