

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

EMISIÓN

Fecha Emisión: 21/12/2022 14:43:31
Emisor: 78305748 - KIMBERLY LISSETHE, LEIVA MAZARIEGOS
Establecimiento: 2 - KIMBERLY LISSETHE LEIVA MAZARIEGOS
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 12,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: D5D12BE3-AC5B-4904-9102-400387C4B2B5
Serie: D5D12BE3
Número del DTE: 2891663620

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202220221202T14:43:3206:00D5D12BE3AC5B49049102400387C4B2B5
Fecha de la consulta: 02/12/2022 14:51:06

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

KIMBERLY LISSETHE, LEIVA MAZARIEGOS
Nit Emisor: 78305748
KIMBERLY LISSETHE LEIVA MAZARIEGOS
5 CALLE COLONIA QUINTA RUIZ LOTE 9, zona 18, Guatemala,
GUATEMALA
NII Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D5D12BE3-AC5B-4904-9102-400387C4B2B5
Serie: D5D12BE3 Número de DTE: 2891663620
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 21-dic-2022 14:43:31
Fecha y hora de certificación: 02-dic-2022 14:43:32
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios, técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2022 del 31/12/2022 según cumplimiento del contrato No 095-2022	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO
COMPRENDIDO DEL 01/12/2022 AL 31/12/2022, PRESTADO AL
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**

Vo.Bo. _____


Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022.**

FECHA:	31/12/2022
Actividades del Mes:	Del 01/12/2022 al 31/12/2022
Nombre del contratista:	Kimberly Lissethe Leiva Mazariegos
Número de Contrato:	095-2022
Vigencia del Contrato:	Del 18/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Unidad de Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1) (Colaborar con la promoción comunicacional y mercadológica de los servicios electrónicos). Sugerí temas para alimentar contenido y temas del Informador Registral. Participé en reuniones para definir contenido para el Info pack. Participé en reuniones para proponer ideas de alianzas con centros comerciales.
2.-Actividad 1.2) (Proponer innovaciones para redes sociales). Apoyé en la elaboración de historias para redes sociales institucionales. Sugerí temas para alimentar contenido en redes sociales, historias y publicaciones para Instagram y Facebook. Realicé la captura de material audiovisual para alimentar redes sociales institucionales.
3.-Actividad 1.3) (Apoyar en la cobertura de actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos en cualquier territorio nacional de RENAP o instituciones que se realcen). Preparación de evento NOCHE DE DPI. Asistí de evento NOCHE DE DPI. Asistí a Evento lanzamiento de campaña "tu decides", apoyo en el área de protocolo.
4.-Actividad 1.4) (Proponer la elaboración de herramientas periodísticas o mercadológicas relacionadas con las actividades, eventos y proyectos de RENAP o interinstitucionales que se realicen). Realicé propuesta para notas el Informador Registral. Propuse estrategias para redes sociales, historias y publicaciones para Instagram.
5.-Actividad 1.5)(Realizar entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución). Realicé uso de teleprompter en grabación para capacitación del ministerio de salud en el tema de Auto Identificación". Realicé uso de teleprompter en las grabaciones audiovisuales para Noticiero Info Renap GT. Cubrí entrevistas para campaña NOCHE DE DPI.

Realicé la captura de material audiovisual para alimentar redes sociales institucionales.
6. - Actividad 1.6) (Elaborar informe escrito de las acciones realizadas al Comunicador Social de forma Semanal). Informe no asignado.
7. - Actividad 1.7) (redacción de notas informativas para elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social). Apoyé con fotografías y material para la elaboración de boletines y otros escritos. Realicé redacción para notas del Informador Registral. Realicé redacción para redes sociales, historias y publicaciones para Instagramy facebook.
8. - Actividad 1.8) (apoyo en logística de actividades institucionales). Cubrí evento NOCHE DE DPI. Asistí a Evento lanzamiento de campaña “tu decides”, apoyo en el área de protocolo.
9.- - Actividad 1.9) (sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar). Sugerí estilo y ortografía de artículos de Informador Registral. Realicé proyecto de manual de estilo de redacción para info pack. Diagramé estilo de boletines internos y externos. Sugerí estilo y ortografía para redes sociales, historias y publicaciones para Instagram
10.- Actividad 1.10) (apoyo en la asistencia a reuniones en las que se requiera el acompañamiento del Comunicador Social). Apoyé en reunión para ideas nuevas para redes sociales, historias y publicaciones para Instagram. . Asistí a Evento lanzamiento de campaña “tu decides”, apoyo en el área de protocolo.
11.- Actividad 1.11) (proponer mecanismos de comunicación entre la sede central y las sedes regionales). Propuse ideas para centros comerciales. Propuse ideas para redes sociales, historias y publicaciones para Instagram.
12.- Actividad 1.12) (apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador Social). Apoye en la realización de info pack. Propuse estrategias para redes sociales, historias y publicaciones para Instagram. Propuse ideas para alianzas con centros comerciales.
13.- Actividad 1.13) (apoyar en entrevistas con medios de comunicación, internas y externas). Cubrir evento NOCHE DE DPI. Apoyé en entrevistas a usuarios en NOCHE DE DPI. Apoyé con el uso de teleprónter. Realicé grabación para promocional para el tema de “DPI disponibles en la sede de RENAP”

Realicé grabación para capacitación del ministerio de salud en el tema de Auto Identificación".

Realicé grabación de campaña para personal interno " tu decides".

14.- Actividad 1.14)(proponer estrategias comunicativas internas y externas).

Propuse un nuevo producto comunicacional para redes sociales y noticiero Info RENAP. Propuse un nuevo producto comunicacional para personal interno.

Propuse ideas para alianzas con centros comerciales. Propuse ideas para redes sociales, historias y publicaciones para Instagram.

15.- Actividad 1.15)(las demás responsabilidades derivadas de la naturaleza del contrato a suscribir). Apoye con archivo de oficios.

Apoyé con la realización de cotizaciones para nuevas compras.

Apoyé con el seguimiento de cotizaciones para nuevas compras.

Propuse ideas para redes sociales, historias y publicaciones para Instagram.

Propuse ideas para alianzas con centros comerciales.

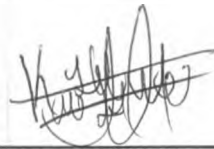
16.- Actividad 1.16)Otras actividades asignadas que sean solicitadas por el **Comunicador Social :**

Realicé grabación para promocional para el tema de "DPI disponibles en la sede de RENAP".

Realicé grabación para capacitación del ministerio de salud en el tema de Auto Identificación".

Realicé grabación de campaña para personal interno " tu decides".

F



Kimberly Lissethe Leiva Mazariegos

Vo. Bo.



RENAP
Registro Nacional de las Personas

Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín

COMUNICADOR SOCIAL

Comunicación Social

Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 095-2022.

Fecha:	31/12/2022
Periodo del servicio:	Del 18/01/2022 al 31/12/2022
Nombre del contratista:	Kimberly Lissethe Leiva Mazariegos
Número de Contrato:	095-2022
Vigencia del Contrato:	Del 18/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

En el período correspondiente se realizaron los siguientes procesos:

- Apoyo con la promoción comunicacional y mercadológica de los servicios electrónicos.
- Proponer innovaciones para redes sociales.
- Apoyo en la cobertura de actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos en cualquier territorio nacional de RENAP o instituciones que se realcen.
- Apoyo en la elaboración de herramientas periodísticas o mercadológicas relacionadas con las actividades, eventos y proyectos de RENAP o interinstitucionales que se realicen.
- Apoyo en entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.

- Apoyo en logística de actividades institucionales.
- Apoyo en el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.
- Apoyo en la asistencia a reuniones en las que se requiera el acompañamiento del Comunicador Social.
- Apoyo en mecanismos de comunicación entre la sede central y las sedes regionales.
- Apoyo con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador Social.
- Apoyo apoyar en entrevistas con medios de comunicación, internas y externas.
- Apoyo en estrategias comunicativas internas y externas.
- Apoyo con las demás responsabilidades derivadas de la naturaleza del contrato a suscribir.
- Otras actividades asignadas que sean solicitadas por el Comunicador Social.

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 095-2022.

- Realicé 12 nuevas propuestas para el Informador Registral durante todo el año 2022.
- Realicé 6 nuevas propuestas para el Info pack.
- Realicé 6 nuevas propuestas en la preparación de evento NOCHE DE DPI en diferentes fechas del año 2022.
- Realicé 1 preparación de evento Homenaje a trabadores distinguidos.
- Realicé 1 la preparación de evento Toma de posesión.
- Realicé 6 ideas para la nueva campaña NOCHE DE DPI en diferentes fechas del año 2022.
- Realicé ideas para evento Homenaje a trabadores distinguidos.
- Realicé ideas para evento Toma de posesión.
- Cubrí 6 campaña NOCHE DE DPI en diferentes fechas del año 2022.
- Realicé 18 lista de códigos de insumo nuevos.
- Realicé 18 solicitud de creación de códigos de insumo.
- Realicé seguimiento de la realización de 18 nuevos códigos de insumos.
- Realicé 1 logística de evento Homenaje a trabadores distinguidos.
- Realicé 1 logística de evento Toma de posesión.
- Asistí a 6 reunión de info pack durante el año.
- Asistí a 1 reunión evento Homenaje a trabadores distinguidos.
- Asistí a 1 reunión evento Toma de posesión.
- Realicé nuevos temas para alimentar contenido y temas del Informador Registral.
- Participé en 6 reuniones para definir contenido para el Info pack.
- Participé en 2 reuniones para proponer ideas de alianzas con centros comerciales.
- Realicé la elaboración de material para historias para redes sociales institucionales.
- Realicé temas para alimentar contenido en redes sociales, historias y publicaciones para Instagram y Facebook.
- Realicé la captura de material audiovisual para alimentar redes sociales institucionales.

- Asistí a 1 Ensayo de evento Acto Cívica 2022 Tikal Futura.
- Asistí a Preparación de evento Acto Cívico 2022 Tikal Futura.
- Asistí a 1 ensayo de evento Registradores Tikal Futura.
- Asistí en Evento Registradores Tikal Futura.
- Asistí a evento día del trabajador de Renap, apoyo en el área de protocolo.
- Apoyo para la grabación de 20 Manuales de Normas y procedimientos para socializar. En el estudio de grabación de Comunicación Social. Para las direcciones:
 - Informática y estadística.
 - Departamento de Asesoría Legal de Derecho Constitucional.
 - Derecho Administrativo.
 - Departamento de Asesoría Legal en contrataciones.
 - Gestión y control interno.
 - Dirección de Procesos.
 - Subdirección de Derechos Humanos.
 - Departamento de Registro Civil de las personas.
 - Departamento de Archivo Legal.
- Realicé uso de teleprompter 20 en las entrevistas para Manuales de normas y procedimiento para socializar.
- Realicé uso de teleprompter 10 en las grabaciones audiovisuales para Noticiero Info Renap GT.
- Cubrí 20 entrevistas para campaña NOCHE DE DPI del año 2022.
- Apoyé con fotografías y material para la elaboración de boletines y otros escritos.
- Realicé proyecto de manual de estilo de redacción para info pack.
- Realicé redacción para notas del Informador Registral.
- Realicé redacción para redes sociales, historias y publicaciones para Instagramy facebook.
- Realicé estilo y ortografía de artículos de Informador Registral.
- Realicé proyecto de manual de estilo de redacción para info pack.

- Realicé archivo de oficios.
- Realicé cotizaciones para nuevas compras.
- Realicé 10 en el seguimiento de cotizaciones para nuevas compras.
- Realicé propuesta ideas para alianzas con centros comerciales.
- Realicé propuesta de ideas para nombre de un nuevo salón de palatización.
- Realicé grabación de campaña para personal interno "tu decides".
- Realicé informe de métricas de la cantidad y el alcance de publicaciones en redes sociales sobre el tema "publicaciones en videos en idiomas mayas y garífunas sobre diversos servicios de RENAP" durante el periodo correspondiente a los años 2020-2022.
- Realicé informe de métricas de la cantidad y el alcance de publicaciones en redes sociales sobre el tema "No a la discriminación en el RENAP" durante el periodo correspondiente a los años 2020-2022.
- Realicé grabación para promocional para el tema de "DPI disponibles en la sede de RENAP".
- Realicé grabación para capacitación del ministerio de salud en el tema de Auto Identificación".

f. 

Kimberly Lissethe Leiva Mazariegos

f. 

Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
Comunicador Social



Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

f. 

Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
Director Administrativo.





DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
UNIDAD DE INVENTARIOS

No. Correlativo: 2022-1074

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre del Empleado: Kimberly Lissethe Leiva Mazariegos Id Empl: 11348
Código Empleado:
CUI: 2420785750101
NIT: 78305748
Cargo: Servicios Técnicos
Dependencia: Comunicación Social Id Depend: 771

A la fecha, el empleado no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2022 10:15:45


Firma del Empleado


Jakelin Mishell Lemus Gómez
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala
Firma de Analista Financiero