

95a

4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)
EMISIÓN

Fecha Emisión: 28/02/2022 14:50:43
Emisor: 78305748 - KIMBERLY LISSETHE, LEIVA MAZARIEGOS
Establecimiento: 2 - KIMBERLY LISSETHE LEIVA MAZARIEGOS
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 5,419.35
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: F4D5AC61-DC9A-4E42-BC0E-C933F524FF06
Serie: F4D5AC61
Número del DTE: 3701100098

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202220220209T14:50:4306:00F4D5AC61DC9A4E42BC0EC933F524FF06
Fecha de la consulta: 10/02/2022 08:30:36

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

KIMBERLY LISSETHE, LEIVA MAZARIEGOS
 Nit Emisor: 78305748
 KIMBERLY LISSETHE LEIVA MAZARIEGOS
 5 CALLE COLONIA QUINTA RUIZ LOTE 9, zona 18, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

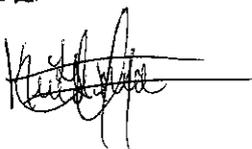
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 F4D5AC61-DC9A-4E42-BC0E-C933F524FF06
 Serie: F4D5AC61 Número de DTE: 3701100098
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 28-feb-2022 14:50:43
 Fecha y hora de certificación: 09-feb-2022 14:50:43
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 18/01/2022 al 31/01/2022 según el cumplimiento del contrato No. 095-2022	5,419.35	0.00	5,419.35	
TOTALES:					0.00	5,419.35	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO


"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022.**

FECHA:	31/01/2022
Actividades del Mes:	Del 18/01/2022 al 31/01/2022
Nombre del contratista:	Kimberly Lissethe Leiva Mazariegos
Número de Contrato:	095-2022
Vigencia del Contrato:	Del 18/01/2022 al 31/12/2022
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Unidad de Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS:

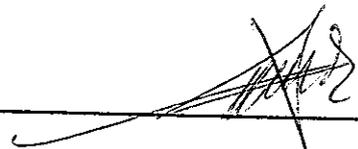
<p>1.-Actividad 1.1) (Colaborar con la promoción comunicacional y mercadológica de los servicios electrónicos). Propuse un nuevo producto comunicacional para redes sociales y noticiero Info RENAP.</p>
<p>2.-Actividad 1.2) (Proponer innovaciones para redes sociales). Propuse el uso de videos y reels en las redes sociales de la institución. Propuesta de infografía para redes sociales "atento al vencimiento de su DPI). Propuesta de infografía para redes sociales "atento al vencimiento de su DPI, envió a todos los correos electrónicos de los usuarios que están próximos a cumplir años .</p>
<p>3.-Actividad 1.3) (Apoyar en la cobertura de actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos en cualquier territorio nacional de RENAP o instituciones que se realcen). No hubo actividad.</p>
<p>4.-Actividad 1.4) (Proponer la elaboración de herramientas periodísticas o mercadológicas relacionadas con las actividades, eventos y proyectos de RENAP o interinstitucionales que se realicen). No hubo actividad.</p>
<p>5.-Actividad 1.5) (Realizar entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución). Apoye con entrevistas a personal de la institución y otros para el noticiero Info RENAP, RENAP Online.</p>
<p>6. -Actividad 1.6) (Elaborar informe escrito de las acciones realizadas al Comunicador Social de forma Semanal).</p>
<p>7. -Actividad 1.7) (redacción de notas informativas para elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social). Realice redacción de infografía para redes sociales de la institución.</p>
<p>8. -Actividad 1.8) (apoyo en logística de actividades institucionales). No hubo actividad.</p>
<p>9.- -Actividad 1.9) (sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar). Realice revisión ortográfica de monitoreo de medios de comunicación.</p>
<p>10.- Actividad 1.10) (apoyo en la asistencia a reuniones en las que se requiera el</p>

acompañamiento del Comunicador Social). Apoye en reunión semanal de el noticiero Info Renap.
11.- Actividad 1.11) (proponer mecanismos de comunicación entre la sede central y las sedes regionales). No hubo actividad
12.- Actividad 1.12) (apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador Social). Apoye en la realización de info pack.
13.- Actividad 1.13) (apoyar en entrevistas con medios de comunicación, internas y externas). Apoye en entrevistas de el Noticiero Info Renap.
14.- Actividad 1.14) (proponer estrategias comunicativas internas y externas). Propuse un nuevo producto comunicacional para redes sociales y noticiero Info RENAP
15.- Actividad 1.15) (las demás responsabilidades derivadas de la naturaleza del contrato a suscribir).
16.- Actividad 1.16) Otras actividades asignadas que sean solicitadas por el Comunicador Social : Realice capacitación sobre el area de Comunicación Social con cada compañero del area.

F 

Kimberly Lissethe Leiva Mazariegos

(Nombre y firma del contratista)

Vo. Bo. 


 Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
 Comunicador Social
 Dirección Ejecutiva
Sede Central, AV. 14-01, Guatemala, Guatemala

Licenciada Vicky Jaimy Castillo Jarquín
Comunicador Social
Dirección Ejecutiva