

Información del DTE

OK

(A)



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

EMISIÓN

Fecha Emisión:	29/07/2022 18:49:50
Emisor:	78905748 - KIMBERLY LISSETHE LEIVA MAZARIEGOS
Establecimiento:	2 - KIMBERLY LISSETHE LEIVA MAZARIEGOS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.
Monto Total:	GTQ. 12.000
No. de acceso:	
Autorización:	CERTIFICACIÓN
Serie:	4E7C5A39-258E-4ED4-8F28-E7D389CE2F72
Número del DTE:	4E7C5A39 630083284

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202220220710T18:49:5106:004E7C5A39258E4ED48F28E7D389CE2F72  
Fecha de la consulta: 10/07/2022 19:02:29

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



12

## Factura Pequeño Contribuyente

KIMBERLY LISSETHE LEIVA MAZARIEGOS  
NIT Emisor: 78305748  
KIMBERLY LISSETHE LEIVA MAZARIEGOS  
5 CALLE COLONIA QUINTA RUIZ LOTE 9, zona 18, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
4E7C5A39-258E-4ED4-8F28-E7D389CE2F72  
Serie: 4E7C5A39 Número de DTE: 630083284  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 29-jul-2022 18:49:50  
Fecha y hora de certificación: 10-jul-2022 18:49:50  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios, técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/07/2022 del 31/07/2022 según cumplimiento del contrato No.095-2022	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:				12,000.00	0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

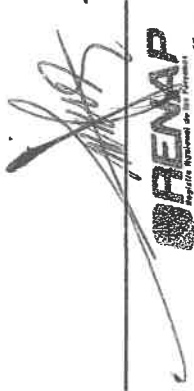
CANCELADO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN  
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO  
COMPRENDIDO DEL 01/07/2022 AL 31/07/2022, PRESTADO AL  
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo. \_\_\_\_\_



Licyda Vicky Jaimy Castillo Jarquín  
COMUNICADOR SOCIAL

Comunicación Social  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

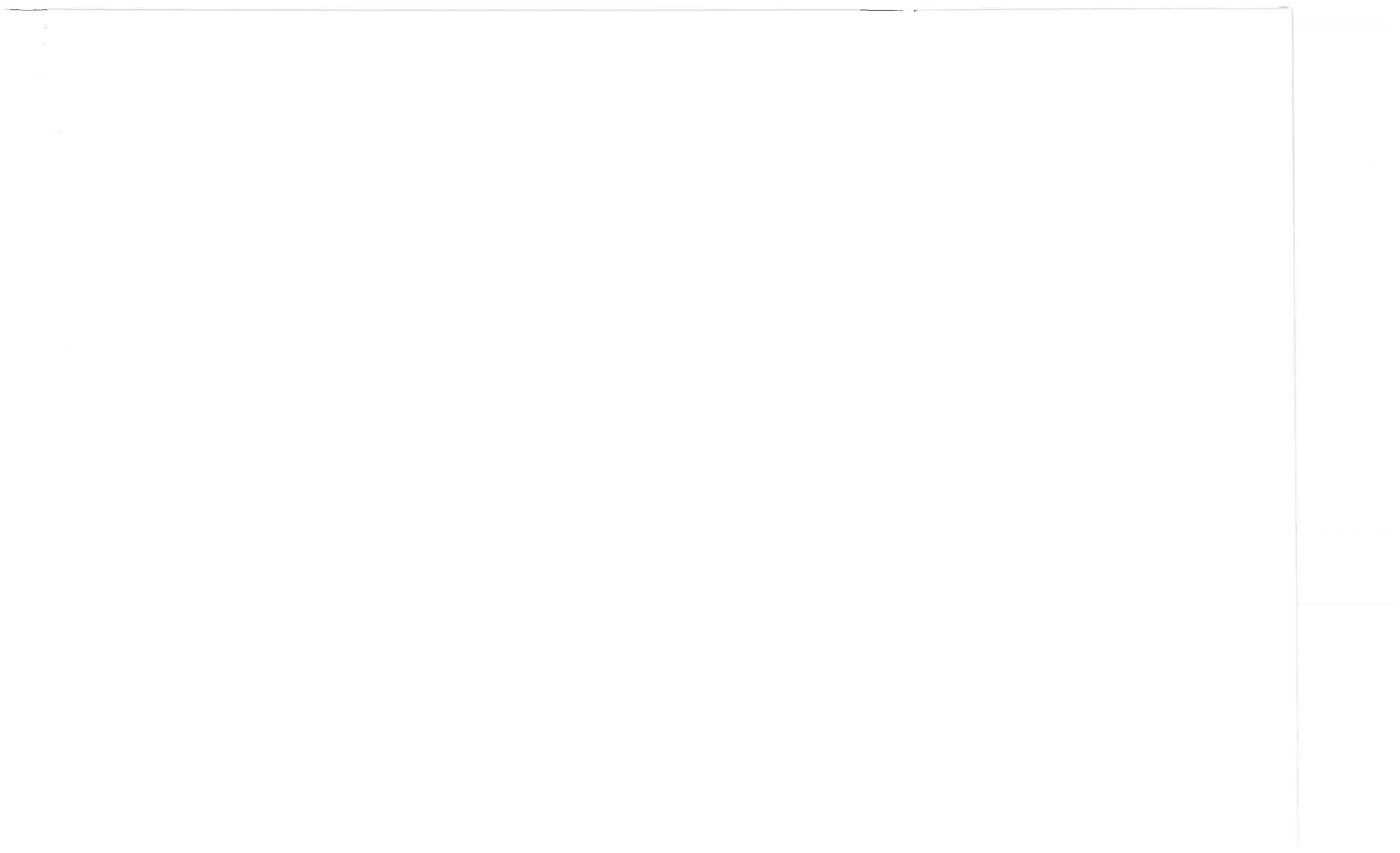
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**AÑO2022.**

2


<b>FECHA:</b>	<b>31/07/2022</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/07/2022 al 31/07/2022</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	Kimberly Lissethe Leiva Mazariegos
<b>Número de Contrato:</b>	<b>095-2022</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 18/01/2022 al 31/12/2022</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	Técnicos
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Unidad de Comunicación Social

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p><b>1.-Actividad 1.1)</b> (Colaborar con la promoción comunicacional y mercadológica de los servicios electrónicos). Propuse ideas para el Informador Registral. Propuse ideas para el Info pack.</p>
<p><b>2.-Actividad 1.2)</b> (Proponer innovaciones para redes sociales). Propuse ideas para el Informador Registral. Propuse ideas para el Info pack.</p>
<p><b>3.-Actividad 1.3)</b> (Apoyar en la cobertura de actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos en cualquier territorio nacional de RENAP o instituciones que se realcen). Preparación de evento NOCHE DE DPI. Preparación de evento Toma de posesión. Apoyé durante el montaje de evento Toma de posesión. Asistí a ensayo del evento Toma de posesión. Apoyé con la logística de evento Toma de posesión. Apoyé durante el evento de Toma de posesión. Apoyé con el protocolo de evento Toma de posesión.</p>
<p><b>4.-Actividad 1.4)</b> (Proponer la elaboración de herramientas periódicas o mercadológicas relacionadas con las actividades, eventos y proyectos de RENAP o interinstitucionales que se realcen). Propuse ideas para evento Toma de posesión.</p>
<p><b>5.-Actividad 1.5)</b> (Realizar entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución). Cubrí campaña NOCHE DE DPI. Preparación de evento Toma de posesión. Cubrí entrevistas para campaña NOCHE DE DPI. Apoyé en entrevista del Lic. Jacobo Cifuentes, para NOCHE DE DPI. Apoyé en entrevista del Lic. Jacobo Cifuentes, para FERIADO LARGO.</p>
<p><b>6.-Actividad 1.6)</b> (Elaborar informe escrito de las acciones realizadas al Comunicador Social de forma Semanal). Informe no asignado.</p>
<p><b>7.-Actividad 1.7)</b> (redacción de notas informativas para elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social). Realice proyecto de manual de estilo de redacción para info pack. Realice redacción Info pack. Realice redacción de 3 notas de, El Informador Registral.</p>
<p><b>8.-Actividad 1.8)</b> (apoyo en logística de actividades institucionales). Cubrí evento NOCHE DE DPI. Cubrí evento Toma de posesión.</p>
<p><b>9.-Actividad 1.9)</b> (sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar). Realicé proyecto de manual de estilo de redacción para info pack. Realicé redacción de 3 notas de, El Informador Registral. Diagramé estilo de boletines internos y externos.</p>
<p><b>10.- Actividad 1.10)</b> (apoyo en la asistencia a reuniones en las que se requiera el acompañamiento del Comunicador Social). Apoyé en reunión semanal de info pack. Apoyé en reunión evento Toma de posesión.</p>
<p><b>11.- Actividad 1.11)</b> (proponer mecanismos de comunicación entre la sede central y las sedes regionales). No hubo actividad</p>
<p><b>12.- Actividad 1.12)</b> (apoyar con información que se le brinda a medios de</p>



<p>comunicación, autorizada por el Comunicador Social).          Apoyé en la realización de info pack.</p> <p><b>13.- Actividad 1.13</b> (apoyar en entrevistas con medios de comunicación, internas y externas).          Apoyé en entrevista al Lic. Jacobo Cifuentes para TV. Azteca. NOCHE DE DPI.          Cubrir evento NOCHE DE DPI.          Apoyé en entrevistas a usuarios en NOCHE DE DPI.          Apoyé con toma de videos para evento, Toma de posesión.          Cubrir evento Homenaje a trabadores distinguidos.          Apoyé con el uso de teleprónter.</p> <p><b>14.- Actividad 1.14</b> (proponer estrategias comunicativas internas y externas).          Propuse un nuevo producto comunicacional para redes sociales y noticiero Info RENAP. Propuse un nuevo producto comunicacional para personal interno.</p> <p><b>15.- Actividad 1.15</b> (las demás responsabilidades derivadas de la naturaleza del contrato a suscribir). Apoye con archivo de oficios.          Apoyé con la realización de cotizaciones para nuevas compras.          Apoyé con el seguimiento de cotizaciones para nuevas compras.          Apoyé en logística de evento Toma de posesión.</p> <p><b>16.- Actividad 1.16)Otras actividades asignadas que sean solicitadas por el Comunicador Social :</b>          Apoyé con el archivo de documentos.          Apoyé con la realización de cotizaciones para nuevas compras.          Apoyé con el seguimiento de cotizaciones para nuevas compras.          Apoyé en logística de evento Toma de posesión</p>
---

F 

Kimberly Lissethe Leiva Mazariegos

Vo. Bo. 


**FENAP**  
FEDERACIÓN NACIONAL DE TRABAJADORES  
*Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín*  
**COMUNICADOR SOCIAL**  
 Comunicación Social  
 Sade del RENAP Guatemala, Guatemala

