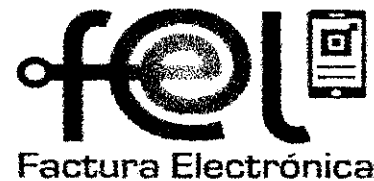


05 4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)
EMISIÓN

Fecha Emisión: 28/06/2022 08:31:01
Emisor: 78305748 - KIMBERLY LISSETHE, LEIVA MAZARIEGOS
Establecimiento: 2 - KIMBERLY LISSETHE LEIVA MAZARIEGOS
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 12,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN
Autorización: E397506A-D320-4407-B261-C14DA5A7E942
Serie: E397506A
Número del DTE: 3542107143

ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo: FCID202220220613T08:31:0206:00E397506AD3204407B261C14DA5A7E942
Fecha de la consulta: 13/06/2022 08:42:23

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

KIMBERLY LISSETHE, LEIVA MAZARIEGOS
Nit Emisor: 78305748
KIMBERLY LISSETHE LEIVA MAZARIEGOS
5 CALLE COLONIA QUINTA RUIZ LOTE 9, zona 18, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E397506A-D320-4407-B261-C14DA5A7E942
Serie: E397506A Número de DTE: 3542107143
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 28-jun-2022 08:31:01
Fecha y hora de certificación: 13-jun-2022 08:31:01
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios, técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2022 del 30/06/2022 según cumplimiento del contrato No.095-2022	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO 



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO
COMPRENDIDO DEL 01/06/2022 AL 30/06/2022, PRESTADO AL
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**

Vo.Bo. _____



Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022.**

FECHA:	30/06/2022
Actividades del Mes:	Del 01/06/2022 al 30/06/2022
Nombre del contratista:	Kimberly Lissethe Leiva Mazariegos
Número de Contrato:	095-2022
Vigencia del Contrato:	Del 18/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Unidad de Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1) (Colaborar con la promoción comunicacional y mercadológica de los servicios electrónicos). Propuse ideas para el Informador Registral. Propuse ideas para el Info pack.
2.-Actividad 1.2) (Proponer innovaciones para redes sociales). Propuse ideas para el Informador Registral. Propuse ideas para el Info pack.
3.-Actividad 1.3) (Apoyar en la cobertura de actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos en cualquier territorio nacional de RENAP o instituciones que se realcen). Preparación de evento NOCHE DE DPI. Preparación de evento Homenaje a trabadores distinguidos. Preparación de evento Toma de posesión.
4.-Actividad 1.4) (Proponer la elaboración de herramientas periodísticas o mercadológicas relacionadas con las actividades, eventos y proyectos de RENAP o interinstitucionales que se realicen). Propuse ideas para la nueva campaña NOCHE DE DPI. Propuse ideas para evento Homenaje a trabadores distinguidos. Propuse ideas para evento Toma de posesión.
5.-Actividad 1.5) (Realizar entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución). Cubrir campaña NOCHE DE DPI. Preparación de evento Homenaje a trabadores distinguidos. Preparación de evento Toma de posesión.
6. -Actividad 1.6) (Elaborar informe escrito de las acciones realizadas al Comunicador Social de forma Semanal). Informe no asignado.
7. -Actividad 1.7) (redacción de notas informativas para elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social). Realice proyecto de manual de estilo de redacción para info pack. Realice redacción Info pack. Realice redacción El Informador Registral.
8. -Actividad 1.8) (apoyo en logística de actividades institucionales). Cubrir evento NOCHE DE DPI. Cubrir evento Homenaje a trabadores distinguidos. Cubrir evento Toma de posesión.
9.- -Actividad 1.9) (sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar). Realice proyecto de manual de estilo de redacción para info pack.
10.- Actividad 1.10) (apoyo en la asistencia a reuniones en las que se requiera el acompañamiento del Comunicador Social). Apoye en reunión semanal de info pack. Apoye en reunión evento Homenaje a trabadores distinguidos. Apoye en reunión evento Toma de posesión.
11.- Actividad 1.11) (proponer mecanismos de comunicación entre la sede central y las sedes regionales). No hubo actividad

13.- Actividad 1.13) (apoyar en entrevistas con medios de comunicación, internas y externas). Cubrir evento NOCHE DE DPI. Cubrir evento Homenaje a trabajadores distinguidos. Apoye con el uso de teleprónter.
14.- Actividad 1.14) (proponer estrategias comunicativas internas y externas). Propuse un nuevo producto comunicacional para redes sociales y noticiero Info RENAP. Propuse un nuevo producto comunicacional para personal interno.
15.- Actividad 1.15) (las demás responsabilidades derivadas de la naturaleza del contrato a suscribir). Apoye con archivo de oficios. Apoye con la realización de lista de códigos de insumo. Apoye con la solicitud de creación de códigos de insumo. Apoye con el seguimiento de la realización de 18 nuevos códigos de insumos. Apoye en logística de evento Homenaje a trabajadores distinguidos. Apoye en logística de evento Toma de posesión.
16.- Actividad 1.16)Otras actividades asignadas que sean solicitadas por el Comunicador Social : Apoyé con el archivo de documentos. Apoye con la realización de lista de códigos de insumo. Apoye con la solicitud de creación de códigos de insumo. Apoye con el seguimiento de la realización de 18 nuevos códigos de insumos. Apoye en logística de evento Homenaje a trabajadores distinguidos. Apoye en logística de evento Toma de posesión

F

Kimberly Lissethe Leiva Mazariegos

Vo. Bo.

RENAP
 Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
 COMUNICADOR SOCIAL
 Comunicación Social
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala