



05

5

**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/10/2022 00:47:02
Emisor:	78305748 - KIMBERLY LISSETHE, LEIVA MAZARIEGOS
Establecimiento:	2 - KIMBERLY LISSETHE LEIVA MAZARIEGOS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	C27DD25A-1C18-442B-885B-D71CA04A44C8
Serie:	C27DD25A
Número del DTE:	471352363
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID202220221013T12:47:0206:00C27DD25A1C18442B885BD71CA04A44C8
Fecha de la consulta:	14/10/2022 09:59:18

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

## Factura Pequeño Contribuyente

**KIMBERLY LISSETHE, LEIVA MAZARIEGOS**  
 Nit Emisor: 78305748  
**KIMBERLY LISSETHE LEIVA MAZARIEGOS**  
 5 CALLE COLONIA QUINTA RUIZ LOTE 9, zona 18, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 C27DD25A-1C18-442B-885B-D71CA04A44C8  
 Serie: C27DD25A Número de DTE: 471352363  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-oct-2022 12:47:02  
 Fecha y hora de certificación: 13-oct-2022 00:47:02  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios, técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/10/2022 del 31/10/2022 según cumplimiento del contrato No.095-2022.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**CANCELADO**  
*[Handwritten signature]*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN  
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO  
COMPRENDIDO DEL 01/10/2022 AL 31/10/2022, PRESTADO AL  
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo. \_\_\_\_\_



**RENAP**  
Registro Nacional de las Personas

Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín  
COMUNICADOR SOCIAL  
Comunicación Social  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



"Contribuyendo por la vida de todos guatemaltecos"

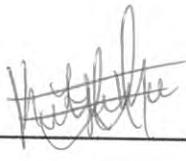
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2022.

FECHA:	31/10/2022
Actividades del Mes:	Del 01/10/2022 al 31/10/2022
Nombre del contratista:	Kimberly Lissethe Leiva Mazariegos
Número de Contrato:	095-2022
Vigencia del Contrato:	Del 18/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Unidad de Comunicación Social

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p><b>1.-Actividad 1.1)</b> (Colaborar con la promoción comunicacional y mercadológica de los servicios electrónicos). Sugerí temas para alimentar contenido y temas del Informador Registral. Participé en reuniones para definir contenido para el Info pack. Participé en reuniones para proponer ideas de alianzas con centros comerciales.</p>
<p><b>2.-Actividad 1.2)</b> (Proponer innovaciones para redes sociales). Apoyé en la elaboración de historias para redes sociales institucionales. Sugerí temas para alimentar contenido en redes sociales, historias y publicaciones para Instagram y Facebook. Realicé la captura de material audiovisual para alimentar redes sociales institucionales.</p>
<p><b>3.-Actividad 1.3)</b> (Apoyar en la cobertura de actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos en cualquier territorio nacional de RENAP o instituciones que se realcen). Preparación de evento NOCHE DE DPI. Evento Día del Abogado. Asistí a evento Día del Abogado, apoyo en el área de protocolo.</p>
<p><b>4.-Actividad 1.4)</b> (Proponer la elaboración de herramientas periodísticas o mercadológicas relacionadas con las actividades, eventos y proyectos de RENAP o interinstitucionales que se realicen). Realicé propuesta para notas el Informador Registral. Propuse estrategias para redes sociales, historias y publicaciones para Instagram.</p>
<p><b>5.-Actividad 1.5)</b>(Realizar entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución). Realicé uso de teleprompter en las grabaciones audiovisuales para Noticiero Info Renap GT. Cubrí entrevistas para campaña NOCHE DE DPI. Realicé la captura de material audiovisual para alimentar redes sociales institucionales.</p>
<p><b>6. -Actividad 1.6)</b>(Elaborar informe escrito de las acciones realizadas al Comunicador Social de forma Semanal). Informe no asignado.</p>
<p><b>7. -Actividad 1.7)</b> (redacción de notas informativas para elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social). Apoyé con fotografías y material para la elaboración de boletines y otros escritos. Realicé proyecto de manual de estilo de redacción para info pack. Realicé redacción para notas del Informador Registral. Realicé redacción para redes sociales, historias y publicaciones para Instagram y facebook.</p>

<p>8. -<b>Actividad 1.8</b>)(apoyo en logística de actividades institucionales). Cubrí evento NOCHE DE DPI. Evento Día del Abogado. Asistí a evento Día del Abogado, apoyo en el área de protocolo.</p>
<p>9.- -<b>Actividad 1.9</b>)(sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar). Sugerí estilo y ortografía de artículos de Informador Registral. Realicé proyecto de manual de estilo de redacción para info pack. Diagramé estilo de boletines internos y externos. Sugerí estilo y ortografía para redes sociales, historias y publicaciones para Instagram.</p>
<p>10.- <b>Actividad 1.10</b>)(apoyo en la asistencia a reuniones en las que se requiera el acompañamiento del Comunicador Social). Asistí a Capacitación Código de Ética y Probidad del Registro Nacional de las Personas -RENAP-. Acuerdo de directorio número 63-2021 El directorio del registro nacional de la personas-RENAP-. En el cuarto nivel de la institución. Apoyé en reunión para ideas nuevas para redes sociales, historias y publicaciones para Instagram. . Evento Día del Abogado. Asistí a evento Día del Abogado, apoyo en el área de protocolo.</p>
<p>11.- <b>Actividad 1.11</b>)(proponer mecanismos de comunicación entre la sede central y las sedes regionales). Propuse ideas para centros comerciales. Propuse ideas para redes sociales, historias y publicaciones para Instagram.</p>
<p>12.- <b>Actividad 1.12</b>)(apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador Social). Apoye en la realización de info pack. Propuse estrategias para redes sociales, historias y publicaciones para Instagram. Propuse ideas para alianzas con centros comerciales.</p>
<p>13.- <b>Actividad 1.13</b>)(apoyar en entrevistas con medios de comunicación, internas y externas). Cubrir evento NOCHE DE DPI. Apoyé en entrevistas a usuarios en NOCHE DE DPI. Apoyé con el uso de teleprónter.</p>
<p>14.- <b>Actividad 1.14</b>)(proponer estrategias comunicativas internas y externas). Propuse un nuevo producto comunicacional para redes sociales y noticiero Info RENAP. Propuse un nuevo producto comunicacional para personal interno. Propuse ideas para alianzas con centros comerciales. Propuse ideas para redes sociales, historias y publicaciones para Instagram.</p>
<p>15.- <b>Actividad 1.15</b>)(las demás responsabilidades derivadas de la naturaleza del contrato a suscribir). Apoye con archivo de oficios. Apoyé con la realización de cotizaciones para nuevas compras. Apoyé con el seguimiento de cotizaciones para nuevas compras. Propuse ideas para redes sociales, historias y publicaciones para Instagram. Propuse ideas para alianzas con centros comerciales.</p>
<p>16.- <b>Actividad 1.16</b>)<b>Otras actividades asignadas que sean solicitadas por el Comunicador Social :</b> Asistí a Capacitación Código de Ética y Probidad del Registro Nacional de las Personas -RENAP-. Acuerdo de directorio número 63-2021 El directorio del registro nacional de la personas-RENAP-. En el cuarto nivel de la institución. Apoyé con el archivo de documentos. Apoyé con la realización de cotizaciones para nuevas compras. Apoyé con el seguimiento de cotizaciones para nuevas compras. Propuse ideas para alianzas con centros comerciales. Realizamos reunión para proponer ideas para nombre de un nuevo salón de palatización.</p>

F 

Kimberly LissetheLeivaMazariegos

Vö. Bö. 



Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín  
COMUNICADOR SOCIAL  
Comunicación Social  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala