



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	29/09/2022 00:06:35
Emisor:	78305748 - KIMBERLY LISSETHE, LEIVA MAZARIEGOS
Establecimiento:	2 - KIMBERLY LISSETHE LEIVA MAZARIEGOS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	81CBC578-2B3B-42C7-83B7-2BCAB729CC63
Serie:	81CBC578
Número del DTE:	725304007
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID202220220914T12:06:3506:0081CBC5782B3B42C783B72BCAB729CC63
Fecha de la consulta:	14/09/2022 12:11:39

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura Pequeño Contribuyente

KIMBERLY LISSETHE, LEIVA MAZARIEGOS  
 Nit Emisor: 78305748  
 KIMBERLY LISSETHE LEIVA MAZARIEGOS  
 5 CALLE COLONIA QUINTA RUIZ LOTE 9, zona 18, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 81CBC578-2B3B-42C7-83B7-2BCAB729CC63  
 Serie: 81CBC578 Número de DTE: 725304007  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 29-sep-2022 12:06:35  
 Fecha y hora de certificación: 14-sep-2022 00:06:35  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios, técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2022 del 30/09/2022 según cumplimiento del contrato No.095-2022	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**CANCELADO**  
*[Handwritten signature]*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN  
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO  
COMPRENDIDO DEL 01/09/2022 AL 30/09/2022, PRESTADO AL  
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo. \_\_\_\_\_



**RENAP**

Licda. Vicky Jatzmy Castillo  
COMUNICADOR SOCIAL  
Comunicación Social  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

3

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2022.**

<b>FECHA:</b>	<b>30/09/2022</b> ✓
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/09/2022 al 30/09/2022</b> ✓
<b>Nombre del contratista:</b>	Kimberly Lissethe Leiva Mazariegos
<b>Número de Contrato:</b>	<b>095-2022</b> ✓
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 18/01/2022 al 31/12/2022</b> ✓
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Técnicos</b> ✓
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Unidad de Comunicación Social</b> ✓

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p><b>1.-Actividad 1.1)</b> (Colaborar con la promoción comunicacional y mercadológica de los servicios electrónicos). Sugerí temas para alimentar contenido y temas del Informador Registral. Participé en reuniones para definir contenido para el Info pack. Participé en reuniones para proponer ideas de alianzas con centros comerciales.</p>
<p><b>2.-Actividad 1.2)</b> (Proponer innovaciones para redes sociales). Apoyé en la elaboración de historias para redes sociales institucionales. Sugerí temas para alimentar contenido en redes sociales, historias y publicaciones para Instagram y Facebook. Realicé la captura de material audiovisual para alimentar redes sociales institucionales.</p>
<p><b>3.-Actividad 1.3)</b> (Apoyar en la cobertura de actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos en cualquier territorio nacional de RENAP o instituciones que se realcen). Preparación de evento NOCHE DE DPI. Ensayo de evento Acto Cívica 2022 Tikal Futura. Preparación de evento Acto Cívico 2022 Tikal Futura. Ensayo de Registradores Tikal Futura. Evento Registradores Tikal Futura. Asistí a evento día del trabajador de Renap, apoyo en el área de protocolo.</p>
<p><b>4.-Actividad 1.4)</b> (Proponer la elaboración de herramientas periodísticas o mercadológicas relacionadas con las actividades, eventos y proyectos de RENAP o interinstitucionales que se realicen). Realicé propuesta para notas el Informador Registral. Propuse estrategias para redes sociales, historias y publicaciones para Instagram.</p>
<p><b>5.-Actividad 1.5)</b>(Realizar entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución). Apoyo para la grabación de Manuales de Normas y procedimientos para socializar. En el estudio de grabación de Comunicación Social. Para las direcciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informática y estadística.</li> <li>• Departamento de Asesoría Legal de Derecho Constitucional.</li> <li>• Derecho Administrativo.</li> <li>• Departamento de Asesoría Legal en contrataciones.</li> <li>• Gestión y control interno.</li> <li>• Dirección de Procesos.</li> <li>• Subdirección de Derechos Humanos.</li> <li>• Departamento de Registro Civil de las personas.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Departamento de Archivo Legal.</li> </ul> <p>Realicé uso de teleprompter en las entrevistas para Manuales de normas y procedimiento para socializar.  Realicé uso de teleprompter en las grabaciones audiovisuales para Noticiero Info Renap GT.  Cubrí entrevistas para campaña NOCHE DE DPI.  Realicé la captura de material audiovisual para alimentar redes sociales institucionales.</p>
<p>6. -<b>Actividad 1.6</b>(Elaborar informe escrito de las acciones realizadas al Comunicador Social de forma Semanal). Informe no asignado.</p>
<p>7. -<b>Actividad 1.7</b>) (redacción de notas informativas para elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social).  Apoyé con fotografías y material para la elaboración de boletines y otros escritos.  Realicé proyecto de manual de estilo de redacción para info pack.  Realicé redacción para notas del Informador Registral.  Realicé redacción para redes sociales, historias y publicaciones para Instagramy facebook.</p>
<p>8. -<b>Actividad 1.8</b>(apoyo en logística de actividades institucionales).  Cubrí evento NOCHE DE DPI.  Asistí a ensayo de evento Acto Cívica 2022 Tikal Futura.  Preparación de evento Acto Cívico 2022 Tikal Futura.  Asistí a ensayo de Registradores Tikal Futura.  Asistí a evento Registradores Tikal Futura.</p>
<p>9.- -<b>Actividad 1.9</b>(sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar).  Sugerí estilo y ortografía de artículos de Informador Registral.  Realicé proyecto de manual de estilo de redacción para info pack.  Diagramé estilo de boletines internos y externos.  Sugerí estilo y ortografía para redes sociales, historias y publicaciones para Instagram.</p>
<p>10.- <b>Actividad 1.10</b>(apoyo en la asistencia a reuniones en las que se requiera el acompañamiento del Comunicador Social).  Apoyo en la asistencia a reuniones en el ensayo de evento Acto Cívico 2022 Tikal Futura.  Apoyo en la asistencia de reuniones para la realización de evento Acto Cívico 2022 Tikal Futura.  Apoyo en la asistencia a reuniones para evento de Registradores Tikal Futura.  Asistí a evento Registradores Tikal Futura.  Apoyé en reunión semanal de info pack.  Apoyé en reunión para ideas nuevas para redes sociales, historias y publicaciones para Instagram. .</p>
<p>11.- <b>Actividad 1.11</b>(proponer mecanismos de comunicación entre la sede central y las sedes regionales).  Propuse ideas para centros comerciales.  Propuse ideas para redes sociales, historias y publicaciones para Instagram.</p>
<p>12.- <b>Actividad 1.12</b>(apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador Social).  Apoye en la realización de info pack.  Propuse estrategias para redes sociales, historias y publicaciones para Instagram.  Propuse ideas para alianzas con centros comerciales.</p>
<p>13.- <b>Actividad 1.13</b>(apoyar en entrevistas con medios de comunicación, internas y externas).  Cubrir evento NOCHE DE DPI.  Apoyé en entrevistas a usuarios en NOCHE DE DPI.  Apoyé con el uso de teleprónter.</p>
<p>14.- <b>Actividad 1.14</b>(proponer estrategias comunicativas internas y externas).  Propuse un nuevo producto comunicacional para redes sociales y noticiero Info</p>

RENAP. Propuse un nuevo producto comunicacional para personal interno.  
 Propuse ideas para alianzas con centros comerciales. Propuse ideas para redes sociales, historias y publicaciones para Instagram.

15.- **Actividad 1.15)**(las demás responsabilidades derivadas de la naturaleza del contrato a suscribir). Apoye con archivo de oficios.  
 Apoyé con la realización de cotizaciones para nuevas compras.  
 Apoyé con el seguimiento de cotizaciones para nuevas compras.  
 Propuse ideas para redes sociales, historias y publicaciones para Instagram.  
 Propuse ideas para alianzas con centros comerciales.

16.- **Actividad 1.16)Otras actividades asignadas que sean solicitadas por el Comunicador Social :**  
 Apoyé con el archivo de documentos.  
 Apoyé con la realización de cotizaciones para nuevas compras.  
 Apoyé con el seguimiento de cotizaciones para nuevas compras.  
 Propuse ideas para alianzas con centros comerciales.  
 Realizamos reunión para proponer ideas para nombre de un nuevo salón de palatización.



F \_\_\_\_\_

Kimberly Lissethe Leiva Mazariegos



Vo. Bo. \_\_\_\_\_

**RENAP**  
 República Nacional de los Peruanos  
 Licda. Vicky Jaimey Castillo Jarquín  
 COMUNICADOR SOCIAL  
 Comunicación Social  
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala