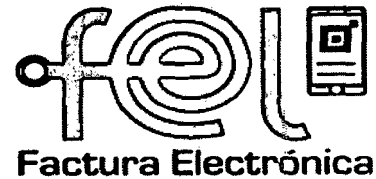


25

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	21/12/2023 09:55:04
Emisor:	72864273 - MELVIN DAVID, ALEGRÍA GARCÍA
Establecimiento:	1 - MELVIN DAVID ALEGRIA GARCIA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	AB13BF65-9CF8-41C6-B99C-95E9867EA398
Serie:	AB13BF65
Número del DTE:	2633515462
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320231201T09:55:0506:00AB13BF659CF841C6B99C95E9867EA398
Fecha de la consulta: 01/12/2023 10:09:20	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

MELVIN DAVID, ALEGRÍA GARCÍA
Nit Emisor: 72864273
MELVIN DAVID ALEGRIA GARCIA
23 AVENIDA 2 52 COLONIA FUENTES DEL VALLE III, zona 10, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AB13BF65-9CF8-41C6-B99C-95E9867EA398
Serie: AB13BF65 Número de DTE: 2633515462
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 21-dic-2023 09:55:04
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2023 09:55:04
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/12/2023 al 31/12/2023 según cumplimiento de contrato No. 095-2023.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA	1,285.714286
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	IVA	1,285.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

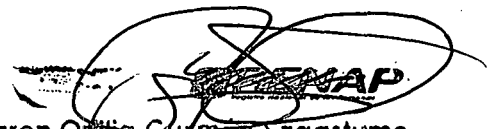
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]
Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2023 al 31/12/2023 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


1. VoBaren Otilia Guzman Sagastume
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Calle del RENAP - PAISARIAS Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023

Fecha:	31/12/2023
Actividades del Mes:	Del 01/12/2023 al 31/12/2023
Nombre del Contratista:	Melvin David Alegria Garcia
Número de Contrato:	095-2023
Vigencia del Contrato:	03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.2) Apoyar periódicamente en la supervisión de los avances de las actividades y proyectos del Departamento de Ciudadanos y Control de Datos Registrales, para el cumplimiento de los indicadores de la gestión.

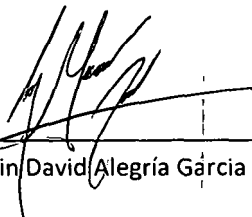
- Brindé apoyo en el Departamento de Ciudadanos y Control de Datos Registrales en el seguimiento y la verificación de la información para la elaboración del informe de avances y situación actual para los casos de personas que tienen dos o más solicitudes de DPI iniciadas y sin finalizar los cuales fueron trasladados a través de tres (03) oficios correspondiéndoles los correlativos, OFICIO RCP-2052-2023 Informe No. 96, OFICIO RCP-2096-2023 Informe No. 97, OFICIO RCP-2147-2023 Informe No. 98 (Anexo I).
- Brindé apoyo en el Departamento de Ciudadanos y Control de Datos Registrales en el seguimiento y la verificación de la información para la elaboración de los informes de avances del proyecto denominado Data Cleansing los cuales fueron trasladados a través de dos (02) oficios correspondiéndoles los correlativos OFICIO RCP-SAR-DCCDR-1848-2023 y OFICIO RCP-SAR-DCCDR-1936-2023 (Anexo II).

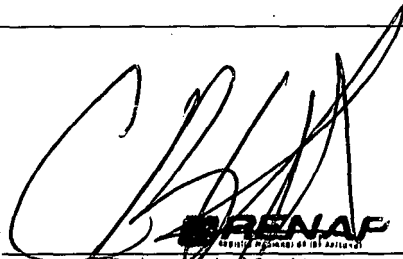
2.- Actividad 1.5) Participar en reuniones técnicas para la coordinación de actividades y en reuniones con miembros de las Instituciones interesadas y otras unidades administrativas del RENAP, para la coordinación de actividades, cuando sea necesario.

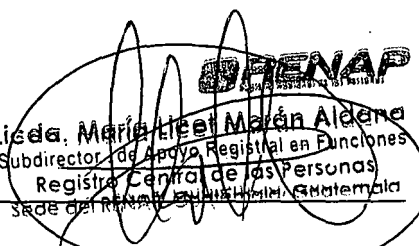
- Realicé una reunión conforme al requerimiento del Jefe de Ciudadanos y Control de Datos Registrales en Funciones referente a la Mesa de Trabajo relacionada al tema de casos de personas que tienen dos o más solicitudes del Documento Personal de Identificación -DPI- iniciadas y sin finalizar, asimismo, apoyé en la elaboración de las minutas de las referidas reuniones en cuanto a las acciones realizadas en el mes de octubre (Anexo III).

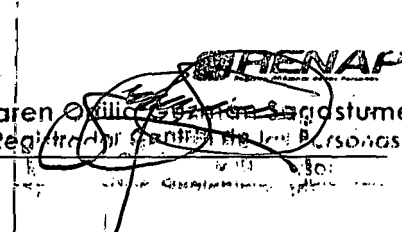
3.- Actividad 1.10) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Ciudadanos y Control de Datos Registrales y/o autoridades del Registro Central de las Personas, en relación a los servicios contratados.

- Brindé apoyo en la elaboración de informes de avances de acciones para la verificación de las solicitudes de DPI, informe sobre la revisión y actualización de manuales, guías, protocolos y otros documentos técnicos del Departamento de Ciudadanos y Control de Datos Registrales y seguimiento de las acciones de la Mesa Técnica para atender requerimientos del Tribunal Supremo Electoral -TSE- y Estadísticas (Anexo IV).

F 
Melvin David Alegria Garcia

F 
Lic. Carlos Roberto Leiva Morales
Jefe de Ciudadanos y Control de Datos Registrales
en Funciones
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


Lidia María Leticia Marán Aldana
Subdirector de Apoyo Registral en Funciones
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


Caren Otilia Escobar Sagastume
VoBo. Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 095-2023

Fecha:	31/12/2023
Periodo del servicio:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Nombre del Contratista:	Melvin David Alegria Garcia
Número de Contrato:	095-2023
Vigencia del Contrato:	03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa	Registro Central de las Personas

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

Durante el periodo en que fue establecido el contrato, preste mis servicios Técnicos en el Departamento de Ciudadanos y Control de Datos Registrales realizando las siguientes actividades:

- **Actividad 1.2) Apoyar periódicamente en la supervisión de los avances de las actividades y proyectos del Departamento de Ciudadanos y Control de Datos Registrales, para el cumplimiento de los indicadores de la gestión.**
 - Brindé apoyo al Departamento de Ciudadanos y Control de Datos Registrales en la elaboración de Informes de avances y situación actual de la Mesa de Trabajo para los casos de personas que tienen dos o más solicitudes de DPI iniciadas y sin finalizar.
 - Brindé apoyo al Departamento de Ciudadanos y Control de Datos Registrales en la elaboración de Informes de avances del proyecto denominado Data Cleansing.
- **Actividad 1.5) Participar en reuniones técnicas para la coordinación de actividades y en reuniones con miembros de las Instituciones interesadas y otras unidades administrativas del RENAP, para la coordinación de actividades, cuando sea necesario.**
 - Brindé apoyo al Jefe de Ciudadanos y Control de Datos Registrales en Funciones en la participación de reuniones virtuales a través de la plataforma Zoom, para seguimiento, revisión de avances y situación actual de la Mesa de Trabajo para los casos de personas que tienen dos o más solicitudes de DPI iniciadas y sin finalizar.
 - Brindé apoyo conforme al requerimiento de la Subdirección de Apoyo Registral y el Jefe de Ciudadanos y Control de Datos Registrales en Funciones, en la reunión con el personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, para fortalecer las competencias y mejorar la atención brindada a los usuarios.
 - Brindé apoyo al Jefe de Ciudadanos y Control de Datos Registrales en Funciones en representación de Registro Central de las Personas en la reunión presencial entre el Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP- con el fin de darle seguimiento a los compromisos en relación al Convenio de Coordinación Interinstitucional.
- **Actividad 1.10) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Ciudadanos y Control de Datos Registrales y/o autoridades del Registro Central de las Personas, en relación a los servicios contratados.**
 - Brindé apoyo en la consolidación de las acciones realizadas por parte del Registro Central de las Personas en atención al "PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN EN LA FASE DE ELECCIONES DENTRO DEL PROCESO ELECTORAL DEL AÑO 2023" correspondientes a las actividades contempladas en el cronograma del referido protocolo y actividades relacionadas al apoyo brindado con ocasión del Proceso Electoral del año 2023.

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 095-2023

Proyecto casos de personas que tienen dos o más solicitudes de DPI iniciadas y sin finalizar.	Elaboré de 45 Informes de avances y situación actual de la Mesa de Trabajo para los casos de personas que tienen dos o más solicitudes de DPI iniciadas y sin finalizar correspondientes a los meses de enero a diciembre de 2023.
Proyecto Data Cleansing.	Elaboré de 68 Informes de avances del proyecto denominado Data Cleansing correspondiente a los meses de enero a diciembre de 2023.
Reuniones virtuales del Proyecto casos de personas que tienen dos o más solicitudes de DPI iniciadas y sin finalizar.	Participé en 7 reuniones virtuales a través de la plataforma Zoom, para seguimiento, revisión de avances y situación actual de la Mesa de Trabajo para los casos de personas que tienen dos o más solicitudes de DPI iniciadas y sin finalizar.
Reunión con el personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, para fortalecer las competencias y mejorar la atención brinda a los usuarios.	Participé conforme al requerimiento de la Subdirección de Apoyo Registral y el Jefe de Ciudadanos y Control de Datos Registrales en Funciones, en 01 reunión con el personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, para fortalecer las competencias y mejorar la atención brindada a los usuarios.
Reunión presencial entre el Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.	Participé en representación de Registro Central de las Personas en 01 reunión presencial entre el Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP- con el fin de darle seguimiento a los compromisos en relación al Convenio de Coordinación Interinstitucional.
Acciones "PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN EN LA FASE DE ELECCIONES DENTRO DEL PROCESO ELECTORAL DEL AÑO 2023".	Elaboré 5 Informes sobre las acciones realizadas por parte del Registro Central de las Personas en atención al "PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN EN LA FASE DE ELECCIONES DENTRO DEL PROCESO ELECTORAL DEL AÑO 2023" correspondientes a las actividades contempladas en el cronograma del referido protocolo y actividades relacionadas al apoyo brindado con ocasión del Proceso Electoral del año 2023 correspondiente a los meses de abril a agosto de 2023.

F

Melvin David Alegria Garcia


Lic. Carlos Roberto Laya Morales
Jefe de Ciudadanos y Control de Datos Registrales
en Funciones
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

F


Licda. María Licet Merán Albornoz
Subdirectora de Apoyo Registral en Funciones
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


Karen Cruz Guzmán
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
SEDE DEL RENAP Guatemala, Guat


Lic. Julio Adrián Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

No. Correlativo: 2023-1480

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: Melvin David Alegría García
Código: 029
CUI: 2133522730101
NIT: 72864273
Cargo: Contratista 029
Dependencia: Registro Central de las Personas

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2023

Melvin Alegría


 **RENAP**
Registro Nacional de las Personas
Evelyn Susana Forillo García
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala