

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura (FACT) EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso); CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE); and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

# Factura

MELVIN DAVID, ALEGRÍA GARCÍA  
 Nit Emisor: 72864273  
 MELVIN DAVID ALEGRIA GARCIA  
 23 AVENIDA 2 52 COLONIA FUENTES DEL VALLE III, zona 10, San Miguel Petapa, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 04BA4419-9CC3-491B-A486-13ACB7390996  
 Serie: 04BA4419 Número de DTE: 2630043931  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2023 12:31:08  
 Fecha y hora de certificación: 10-nov-2023 00:31:08  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por SERVICIOS TÉCNICOS prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/11/2023 al 30/11/2023 según cumplimiento de contrato No. 095-2023	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

\* Sujeto a retención definitiva ISR

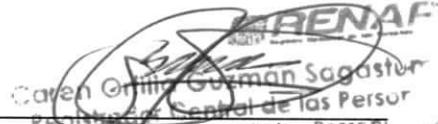
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Cancelado*  
*[Handwritten signature]*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2023 al 30/11/2023 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

  
VoBo. Caren Olima Guzman Sagastum  
Registro Central de las Personas  
SEDE DEL REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS

1

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**AÑO 2023**

<b>Fecha:</b>	30/11/2023 ✓
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/11/2023 al 30/11/2023 ✓
<b>Nombre del Contratista:</b>	Melvin David Alegría García ✓
<b>Número de Contrato:</b>	095-2023 ✓
<b>Vigencia del Contrato:</b>	03/01/2023 al 31/12/2023 ✓
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
<b>Servicios:</b>	Técnicos ✓
<b>Dirección quien Supervisa</b>	Registro Central de las Personas ✓

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1.- Actividad 1.2) Apoyar periódicamente en la supervisión de los avances de las actividades y proyectos del Departamento de Ciudadanos y Control de Datos Registrales, para el cumplimiento de los indicadores de la gestión. ✓**

- Brindé apoyo en el Departamento de Ciudadanos y Control de Datos Registrales en el seguimiento y la verificación de la información para la elaboración del informe de avances y situación actual para los casos de personas que tienen dos o más solicitudes de DPI iniciadas y sin finalizar los cuales fueron trasladados a través de cuatro (04) oficios correspondiéndoles los correlativos, OFICIO RCP-1881-2023 Informe No. 92, OFICIO RCP-1952-2023 Informe No. 93, OFICIO RCP-1997-2023 Informe No. 94, OFICIO RCP-2033-2023 Informe No. 95 (**Anexo I**). ✓
- Brindé apoyo en el Departamento de Ciudadanos y Control de Datos Registrales en el seguimiento y la verificación de la información para la elaboración de los informes de avances del proyecto denominado Data Cleansing los cuales fueron trasladados a través de cuatro (04) oficios correspondiéndoles los correlativos OFICIO RCP-SAR-DCCDR-1667-2023, OFICIO RCP-SAR-DCCDR-1729-2023, OFICIO RCP-SAR-DCCDR-1768-2023 y OFICIO RCP-SAR-DCCDR-1820-2023 (**Anexo II**). ✓

**2.- Actividad 1.5) Participar en reuniones técnicas para la coordinación de actividades y en reuniones con miembros de las Instituciones interesadas y otras unidades administrativas del RENAP, para la coordinación de actividades, cuando sea necesario.**

- Realicé una reunión conforme al requerimiento del Jefe de Ciudadanos y Control de Datos Registrales en Funciones referente a la Mesa de Trabajo relacionada al tema de casos de personas que tienen dos o más solicitudes del Documento Personal de Identificación -DPI- iniciadas y sin finalizar, asimismo, apoyé en la elaboración de las minutas de las referidas reuniones en cuanto a las acciones realizadas en el mes de octubre (**Anexo III**). ✓

**3.- Actividad 1.10) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Ciudadanos y Control de Datos Registrales y/o autoridades del Registro Central de las Personas, en relación a los servicios contratados.**

- Brindé apoyo en la elaboración de informes de avances de acciones para la verificación de las solicitudes de DPI, informe sobre la revisión y actualización de manuales, guías, protocolos y otros documentos técnicos del Departamento de Ciudadanos y Control de Datos Registrales y seguimiento de las acciones de la Mesa Técnica para atender requerimientos del Tribunal Supremo Electoral -TSE- y Estadísticas (**Anexo IV**). ✓
- Brindé apoyo conforme al requerimiento de la Subdirección de Apoyo Registral y el Jefe de Ciudadanos y Control de Datos Registrales en Funciones, en la reunión con el personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, para fortalecer las competencias y mejorar la atención brindada a los usuarios (**Anexo V**). ✓

F

Melvin David Alegría García

F

Lic. Carlos Roberto Leiva Morales  
Jefe de Ciudadanos y Control de Datos Registrales  
en Funciones  
Registro Central de las Personas  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

F

Licda. María Licel Merán Aldana  
Subdirector de Apoyo Registral en Funciones  
Registro Central de las Personas  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

1

Caren Ortilia Guzmán Sagastume  
Registrador Central de las Personas  
SEDE DEL RENAP Guatemala, Guatemala