

95

NIT que Realizó la Consulta: 16373650

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1738785612353</b>	Fecha de Generación: <b>Feb 5, 2025, 2:00 PM</b>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

**Detalle de Documentos**

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	05/02/2025 13:58:12
<b>Emisor:</b>	16373650
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	RAMIRO ESTUARDO CELADA QUINTEROS
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	C041C8CD-5A33-42A9-9DB9-A65E1E92F511
<b>Serie:</b>	C041C8CD
<b>Número del DTE:</b>	1513308841
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250205T13:58:1706:00C041C8CD5A3342A99DB9A65E1E92F511
<b>Fecha de la consulta:</b>	05/02/2025 14:00:00
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 05/02/2025 02:00:17



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	16373650
NOMBRE	RAMIRO ESTUARDO, CELADA QUINTEROS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### Factura Pequeño Contribuyente

**RAMIRO ESTUARDO, CELADA QUINTEROS**  
 Nit Emisor: 16373650  
**RAMIRO ESTUARDO CELADA QUINTEROS**  
 48 CALLE A 25-29 RESIDENCIAL LOS CEDROS, zona 12, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
 Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7,  
 GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 99FB5359-4B56-4C4C-BB56-29CE75BA3FCA  
**Serie: 99FB5359 Número de DTE: 1263946828**  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 28-feb-2025 11:16:13  
 Fecha y hora de certificación: 10-feb-2025 11:16:13

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/02/2025 al 28/02/2025 según cumplimiento del contrato No. 095-2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZON: Procede al pago de servicios TÉCNICOS, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/02/2025 al 28/02/2025 prestado a la suscrita a entera satisfacción.



**RENAP**  
Licda. Eugenia Medina Rosaies  
Director de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

1

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2025.**

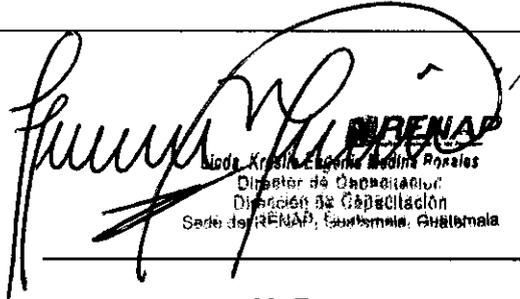
<b>FECHA:</b>	28/02/2025 /
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/02/2025 al 28/02/2025 /
<b>Nombre del contratista:</b>	Ramiro Estuardo Celada Quinteros /
<b>Número de Contrato:</b>	095-2025 /
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 06/01/2025 al 31/12/2025 /
<b>Reglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Técnicos /
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección de Capacitación /

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p><b>1.- Actividad 1.1)</b> Brindar apoyo en el desarrollo de actividades de investigación orientadas a fortalecer el proceso de capacitación del recurso humano de la Institución.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindo apoyo en el desarrollo de actividades de investigación y desarrollo.</li> </ul>
<p><b>2.- Actividad 1.2)</b> Brindar apoyo en la elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación-DNC-, plan operativo anual-POA- y Memoria de Labores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestiones de logística de asistencias de participantes en sede RENAP</li> </ul>
<p><b>3.- Actividad 1.3)</b> Elaborar informes de la evaluación de satisfacción realizadas a los cursos de capacitación que sean impartidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dio apoyo en el proceso de evaluación de satisfacción en diferentes capacitaciones llevadas a cabo en el mes.</li> </ul>
<p><b>4.- Actividad 1.4)</b> Brindar apoyo en el desarrollo de las diferentes capacitaciones que se llevan a cabo en modalidad presencial.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De acuerdo con el Plan de Capacitación Anual -PCA-, dar seguimiento y enviar por medio de correo electrónico, recordatorio a los participantes de los diferentes cursos para su asistencia, en la fecha y horario programados previamente</li> <li>• -Apoyo y seguimiento en cuanto a la asistencia de los trabajadores designados a los diferentes cursos de capacitación</li> <li>• -Brindar apoyo y solución de dudas a los participantes que por alguna razón insistieron a los cursos de capacitación a los cuales fueron designados</li> </ul>
<p><b>5.- Actividad 1.5) Otras actividades asignadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de eventos y convocatorias de varios cursos en sistema pointer.</li> <li>• Recordatorios por medio de llamadas telefónicas a designados en capacitaciones para estar en tiempo en las actividades asignadas.</li> <li>• Ingreso de listados de personal capacitado a sistema pointer.</li> <li>• Elaboración y revisión de constancias de diferentes temas y direcciones.</li> <li>• Escaneo de listados, oficios y justificaciones para su digitalización.</li> <li>• Revisión de respuestas del sistema pointer de las direcciones convocadas a capacitación en diferentes temas.</li> <li>• Revisión de listados físicos y digitales en sistema pointer.</li> <li>• Ingresar asistencias de diferentes capacitaciones a sistema pointer.</li> <li>• Realización de eventos y convocatorias de diferentes direcciones para capacitaciones en sistema pointer.</li> <li>• Revisión de asistencias en diferentes eventos de capacitación.</li> <li>• Control de justificaciones de personal ausente a las distintas capacitaciones realizadas en el mes.</li> <li>• Envío de recordatorios de capacitación vía correo a diferentes direcciones y regiones del país.</li> </ul>

F 

**Ramiro Estuardo Celada Quinteros**

  
**RENAP**  
 Sra. Krystle Eugenia Medina Rojas  
 Director de Capacitación  
 Dirección de Capacitación  
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**VoBo**