

| | | |
|---|--|--|
|  | Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762362245257 | Fecha de Generación: Nov 5, 2025, 11:04 AM |
| Detalle de Documentos | | |
| Tipo Documento: | FEL | |
| Fecha Emisión: | 30/11/2025 11:00:31 | |
| Emisor: | 16373650 | |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. | |
| Establecimiento: | RAMIRO ESTUARDO CELADA QUINTEROS | |
| Receptor: | 52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- | |
| Monto Total: | GTQ GTQ 10000.000000 | |
| No. de Acceso: | 0 | |
| Autorización: | 91E001C2-646B-4A33-BE49-D99F76731BD9 | |
| Serie: | 91E001C2 | |
| Número del DTE: | 1684752947 | |
| Acuse de recibido: | FCID202520251105T11:00:3206:0091E001C2646B4A33BE49D99F76731BD9 | |
| Fecha de la consulta: | 05/11/2025 11:03:32 | |
| Estado: | Activo | |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No | |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 05/11/2025 11:03:44 AM

| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|-----------------------------------|
| NIT | 16373650 |
| NOMBRE | RAMIRO ESTUARDO, CELADA QUINTEROS |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

RAMIRO ESTUARDO , CELADA QUINTEROS
Nit Emisor: 16373650
RAMIRO ESTUARDO CELADA QUINTEROS
48 CALLE A 25-29 RESIDENCIAL LOS CEDROS, zona 12,
GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7,
GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
91E001C2-646B-4A33-BE49-D99F76731BD9
Serie: 91E001C2 Número de DTE: 1684752947
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 11:00:31
Fecha y hora de certificación: 05-nov-2025 11:00:31
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2025 al 30/11/2025 según cumplimiento del contrato No. 095-2025 | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| |
|---|
| Datos del certificador |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

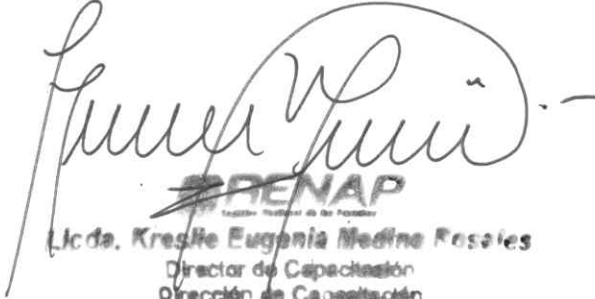



CANCELADO

[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: Procede al pago de servicios TÉCNICOS, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/11/2025 al 30/11/2025 prestado a la suscrita a entera satisfacción.



Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.

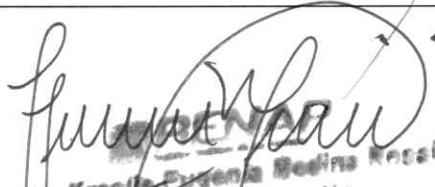
| | |
|----------------------------|---|
| FECHA: | 30/11/2025 |
| Actividades del Mes: | Del 01/11/2025 al 30/11/2025 |
| Nombre del contratista: | Ramiro Estuardo Celada Quinteros |
| Número de Contrato: | 095-2025 |
| Vigencia del Contrato: | Del 06/01/2025 al 31/12/2025 |
| Renglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios: | Técnicos |
| Dirección quien Supervisa: | Dirección de Capacitación |

ACTIVIDADES REALIZADAS:

| |
|--|
| 1.- Actividad 1.1) Brindar apoyo en el desarrollo de actividades de investigación orientadas a fortalecer el proceso de capacitación del recurso humano de la Institución. <ul style="list-style-type: none">• Se brindo apoyo en el desarrollo de actividades de investigación y desarrollo. |
| 2.- Actividad 1.2) Brindar apoyo en la elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación-DNC-, plan operativo anual-POA- y Memoria de Labores. <ul style="list-style-type: none">• Gestiones de logística de asistencias de participantes en sede RENAP |
| 3.- Actividad 1.3) Elaborar informes de la evaluación de satisfacción realizadas a los cursos de capacitación que sean impartidos. <ul style="list-style-type: none">• Se dio apoyo en el proceso de evaluación de satisfacción en diferentes capacitaciones llevadas a cabo en el mes. |
| 4.- Actividad 1.4) Brindar apoyo en el desarrollo de las diferentes capacitaciones que se llevan a cabo en modalidad presencial. <ul style="list-style-type: none">• De acuerdo con el Plan de Capacitación Anual -PCA-, dar seguimiento y enviar por medio de correo electrónico, recordatorio a los participantes de los diferentes cursos para su asistencia, en la fecha y horario programados previamente• -Apoyo y seguimiento en cuanto a la asistencia de los trabajadores designados a los diferentes cursos de capacitación• -Brindar apoyo y solución de dudas a los participantes que por alguna razón insistieron a los cursos de capacitación a los cuales fueron designados |
| 5.- Actividad 1.5) Otras actividades asignadas: <ul style="list-style-type: none">• Creación de eventos y convocatorias de varios cursos en sistema pointer.• Recordatorios por medio de llamadas telefónicas a designados en capacitaciones para estar en tiempo en las actividades asignadas.• Ingreso de listados de personal capacitado a sistema pointer.• Elaboración y revisión de constancias de diferentes temas y direcciones.• Escaneo de listados, oficios y justificaciones para su digitalización.• Revisión de respuestas del sistema pointer de las direcciones convocadas a capacitación en diferentes temas.• Revisión de listados físicos y digitales en sistema pointer.• Ingresar asistencias de diferentes capacitaciones a sistema pointer.• Realización de eventos y convocatorias de diferentes direcciones para capacitaciones en sistema pointer.• Revisión de asistencias en diferentes eventos de capacitación.• Control de justificaciones de personal ausente a las distintas capacitaciones realizadas en el mes.• Envío de recordatorios de capacitación vía correo a diferentes direcciones y regiones del país. |

F 

Ramiro Estuardo Celada Quinteros


Lic. Kresia Eugenia Medina Rosales
Directora de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala
VoBo