

Factura

JHEFRY HERNAN, MORAN ESPINO
 Nit Emisor: 16071484
JHEFRY HERNAN MORAN ESPINO
 CALLE PRINCIPAL PARCELA COOPERATIVA VISTA HERMOSA, Las Cruces, PETEN
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 9F31AA0F-3186-4F7E-A5E4-912B94064238
 Serie: 9F31AA0F Número de DTE: 830885758
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 10-ago-2020 10:12:48
 Fecha y hora de certificación: 05-ago-2020 10:12:48
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/07/2,020 al 31/07/2,020 según cumplimiento de contrato No. 096-2,020.	25,000.00	0.00	25,000.00	IVA	2,678.571429
TOTALES:					0.00	25,000.00	IVA	2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Chucurro



RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/07/2,020 AL 31/07/2,020 PRESTADO A ENTERA SATISFACCIÓN.


Vo.Bo. LIC. ARIEL ESTUARDO HERNANDEZ CARDONA

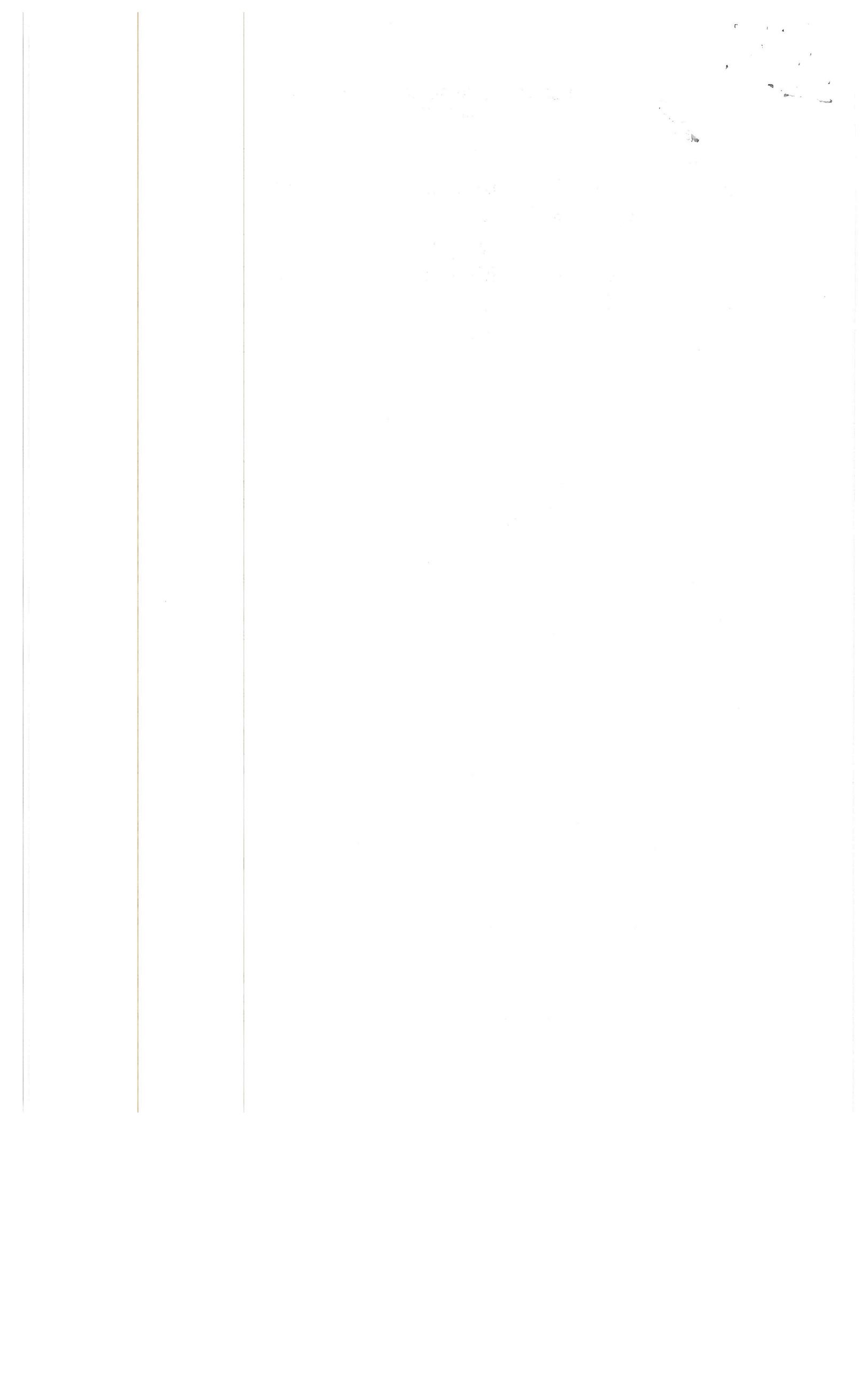

Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona
Director Administrativo
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2020.**

FECHA:	31/07/2020
Actividades del Mes:	Del 01/07/2020 al 31/07/2020
Nombre del contratista:	Jhefry Hernán Morán Espino
Número de Contrato:	096-2020
Vigencia del Contrato:	Del 02/06/2020 al 31/12/2020
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, respecto a la elaboración de estudios de seguridad y análisis de riesgos de las instalaciones y oficinas del RENAP en coordinación de la Dirección Administrativa y el Departamento de Seguridad.</p> <p>Asesore a la Dirección Administrativa en la elaboración de un análisis de riesgo de la BODEGA 5 Archivo Central para la prevención y protección contra incendios dentro de las instalaciones del RENAP con la finalidad de proporcionar los controles adecuados para un área de trabajo segura, capacitación del personal del RENAP para promover la prevención de incendios y la respuesta más segura y pronta ante una emergencia de incendios.</p>
<p>2.- Actividad 1.2) Asesorar y realizar el seguimiento al proceso de actualización del Plan Institucional de Respuesta -PIR- del RENAP, así también, emitir recomendaciones para la mejora de los mecanismos de evacuación de las instalaciones y Oficinas del RENAP ante situaciones de emergencia, así como la evaluación y análisis de los sistemas contra incendios en instalaciones y oficinas del RENAP en coordinación con la Subdirección de Recursos Humanos, Área de Salud y Seguridad Ocupacional.</p> <p>Asesoré en la elaboración de un análisis de riesgo para eliminar las causas que propician los incendios, prevenir la pérdida de vidas humanas y proteger los archivos que se resguardan dentro de la BODEGA 5 del Archivo Central del RENAP.</p>
<p>3.- Actividad 1.3) Realizar la revisión y análisis de los Protocolos Y Manuales de Procedimientos del Departamento de Seguridad, presentando propuestas para su actualización y mejora.</p> <p>Se realizaron análisis a los protocolos y manuales de procedimientos del Departamento de Seguridad con el objetivo de identificar vulnerabilidades y amenazas para poder presentar las propuestas de mejora para desarrollar la capacitación para la prevención de incendios dentro de las instalaciones al personal del RENAP.</p>



4.- **Actividad 1.4)** Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el Departamento de Seguridad y otras dependencias o instituciones en temas de seguridad del personal, instalaciones, usuarios, bienes y documentación del RENAP.

Asesoré y apoyé en las mesas de trabajo institucionales en temas de seguridad personal a las que se me requirió brindar acompañamiento.

5.- **Actividad 1.5)** Realizar propuestas de acciones a tomar por parte del Departamento de Seguridad cuando se detecte algún riesgo o amenaza contra la seguridad del RENAP, así mismo, brindar asesoría en la implementación de estrategias para la atención adecuada por parte del personal del Departamento de Seguridad hacia los usuarios que visiten las oficinas del RENAP.

Apoyé en la realización de encuestas y entrevistas al personal del Departamento de Seguridad y al personal de la BODEGA 5 archivo central del RENAP para conocer y proponer mejoras y para la prevención y mitigación de riesgos contra incendios.

6.- **Actividad 1.6)** Impulsar la sistematización, automatización y mejora continua de los procesos del Departamento de Seguridad de la Dirección Administrativa pertinentes con base en los procedimientos institucionales establecidos para el efecto.

Asesoré en el seguimiento de automatización y sistematización con el fin de mejorar y optimizar el sistema de prevención de incendios para que sea adecuado a las instalaciones y condiciones con las que actualmente se cuentan en dicho edificio.

7.- **Actividad 1.7)** Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Administrativa en relación a la asesoría contratada.

Atendí la solicitud en revisar y coordinar los protocolos de seguridad de la Dirección Administrativa.

F

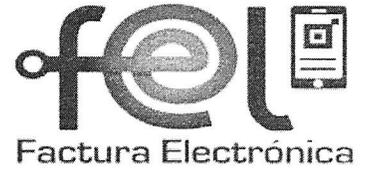
Dr. Jhefry Hernán Morán Espino

Vo. Bo.

Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona
Director Administrativo

RENAP
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	10/08/2020 10:12:48
Emisor:	16071484 - JHEFRY HERNAN, MORAN ESPINO
Establecimiento:	2 - JHEFRY HERNAN MORAN ESPINO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	9F31AA0F-3186-4F7E-A5E4-912B94064238
Serie:	9F31AA0F
Número del DTE:	830885758
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000115249606804959993778252670281121339974016118069331350276098
Fecha de la consulta:	10/08/2020 09:39:04

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

