

964

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/08/2022 10:08:36
Emisor:	92419003 - LUIS RAÚL, HERNÁNDEZ SANDOVAL
Establecimiento:	1 - LUIS HERNANDEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	17FF1503-B3C5-4BAB-8CA5-2A2523EA12BE
Serie:	17FF1503
Número del DTE:	3016051627
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220816T10:08:3706:0017FF1503B3C54BAB8CA52A2523EA12BE
Fecha de la consulta:	16/08/2022 10:10:13

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

8

Factura

LUIS RAÚL, HERNÁNDEZ SANDOVAL
Nit Emisor: 92419003
LUIS HERNANDEZ
4 CALLE 8-37 COLONIA LOURDES, zona 16, Guatemala,
GUATEMALA
Nit Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
17FF1503-B3C5-4BAB-8CA5-2A2523EA12BE
Serie: 17FF1503 Número de DTE: 3016051627
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-ago-2022 10:08:36
Fecha y hora de certificación: 16-ago-2022 10:08:36
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2022 al 31/08/2022 según cumplimiento de contrato No. 096-2022- CANCELADO	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142,857.143
TOTALES:				0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142,857.143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

[Handwritten signature]



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Nota: Procede el pago de servicios profesionales, según informe actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/08/2022 al 31/08/2022, prestados al suscrito a entera satisfacción.




Dr. Carlos Federico Ortiz Ortiz
Director Administrativo
Dirección Administrativa, Guatemala
Sede: Of. 105 Nat. Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2022	
FECHA:	31/08/2022 /
ACTIVIDADES DEL PERIODO	01/08/2022 AL 31/08/2022 /
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUIS RAUL HERNÁNDEZ SANDOVAL /
NÚMERO DE CONTRARO:	096-2022 /
VIGENCIA DEL CONTRATO:	01/02/2022 al 31/12/2022 /
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029 "Otras Remuneraciones de personal temporal" /
SERVICIOS:	PROFESIONALES /
DIRECCIÓN QUE SUPERVISA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA /

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.1 Asesorar en la evaluación y seguimiento de expedientes que ingresan a la Dirección Administrativa, previo a la asignación del Director;
• Se asesoró en la revisión de Factura para pago de Energía Eléctrica de diferentes municipios de Sololá mes de julio 2022. • Se asesoró en la revisión de Factura para pago de Energía Eléctrica de diferentes municipios de Escuintla mes de julio 2022. • Se asesoró en la revisión de Factura para pago de Energía Eléctrica de diferentes municipios de Jutiapa mes de julio 2022. • Se asesoró en la revisión de Factura para pago de Energía Eléctrica de diferentes municipios de Quiché mes de julio 2022. • Se asesoró en la revisión de Factura para pago de Energía Eléctrica de diferentes municipios de San Marcos mes de julio 2022. • Se asesoró en la revisión de Factura para pago de Energía Eléctrica de diferentes municipios de Quetzaltenango mes de julio 2022. • Se asesoró en la revisión de Factura para pago de Energía Eléctrica de diferentes municipios de Suchitepéquez mes de julio 2022. • Se asesoró en la revisión de Factura pago de arrendamiento Sacapulas, Quiché mes de julio 2022. • Se asesoró en la revisión de Factura para pago de Servicio de Cable Satelital mes de julio 2022. • Se asesoró en la revisión de Factura para pago arrendamiento de Cobán, Alta Verapaz mes de julio 2022. • Se asesoró en la revisión de Factura para pago de Energía Eléctrica de diferentes municipios de Chimaltenango mes de julio 2022. • Se asesoró en la revisión de Factura para pago de arrendamiento de Cunén, Quiché mes de julio 2022.

1.2 Asesorar las gestiones de expedientes de compras y contrataciones de bienes y servicios, por medio de las modalidades que establece la Ley de Contrataciones del Estado;	
• Se asesoró en la revisión de la requisición sobre boletos aéreos. • Se asesoró en la revisión de la requisición sobre armario de oficina. • Se asesoró en la revisión de la requisición sobre servicio y atención de protocolo. • Se asesoró en la revisión de la requisición sobre mantenimiento de cableado estructurado. • Se asesoró en la revisión de la requisición sobre Tablet. • Se asesoró en la revisión de la requisición sobre capacitación para integración de equipos de alto desempeño. • Se asesoró en la revisión de la requisición sobre reconocimiento facial. • Se asesoró en la revisión de la requisición sobre silla tipo presidente. • Se asesoró en la revisión de la requisición sobre 3 aires acondicionado. • Se asesoró en la revisión de la requisición sobre capacitación sobre tipos de sistemas biométricos. • Se asesoró en la revisión de la requisición sobre silla ejecutiva.	
1.5 Brindar apoyo en integrar la información pública de la Dirección Administrativa	
• Se apoyó en consolidar la información de la Dirección Administrativa del mes de julio para cumplir con el plazo de entrega a la Unidad de información pública.	



F

Luis Raúl Hernández Sandoval

Vo.Bo.



Lic. Carlos Federico Ortiz
Dirección Administrativa
Dirección Administrativa
SALUD DEL VENEZOLANO

