

96.

7

NIT que Realizó la Consulta: 2662310

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1708100685698</b>	Fecha de Generación: <b>Feb 16, 2024, 10:24 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	29/02/2024 10:15:38	
<b>Emisor:</b>	2662310	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO	
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 22000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	BE0E8607-08F7-474D-953D-4646BDE52336	
<b>Serie:</b>	BE0E8607	
<b>Número del DTE:</b>	150423373	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240216T10:15:3906:00BE0E860708F7474D953D4646BDE52336	
<b>Fecha de la consulta:</b>	16/02/2024 10:24:35	
<b>Estado:</b>	Activo	

6

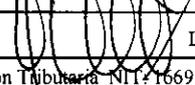
# Factura

**LUIS AUGUSTO, RODRÍGUEZ FRANCO**  
 Nit Emisor: 2662310  
**LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO**  
 BOULEVARD CENTRO MEDICO MILITAR 12-62 CONDOMINIO  
 VALLES DE ACATAN, zona 16, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
 Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 BE0E8607-08F7-474D-953D-4646BDE52336  
**Serie: BE0E8607** **Número de DTE: 150423373**  
**Numero Acceso:**  
 Fecha y hora de emisión: 29-feb-2024 10:15:38  
 Fecha y hora de certificación: 16-feb-2024 10:15:38

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el período comprendido del 01 de febrero de 2024 al 29 de febrero de 2024, según cumplimiento de contrato No. 096-2024.	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857

\* Sujeto a retención definitiva ISR



 Datos del certificador  
 Superintendencia de Administración Tributaria - NIT 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Procede el pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01 de febrero de 2024 al 29 de febrero de 2024, prestado al suscrito a entera satisfacción.

  
  
Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín  
COMUNICADOR SOCIAL  
Comunicación Social  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

5

**AÑO 2024.**

FECHA:	29/02/2024 ✓
Actividades del Mes:	Del 01/02/2024 al 29/02/2024 ✓
Nombre del contratista:	Luis Augusto Rodríguez Franco ✓
Número de Contrato:	096-2024 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
Servicios:	Profesionales ✓
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social ✓

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1. Actividad 1.1) Sugerir actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.**

- a) Asesoré en la toma de video y fotografías en los programas de RENAP Online e InfoRENAPgt.
- b) Asesoré en la toma de video de los programas InfoRENAPgt.

**2. Actividad 1.2) Crear estrategias para la organización de las giras, eventos y comisiones.**

- A) Sugerencias para las actividades de cobertura de las actividades "Noche de DPI".

**3. Actividad 1.3) Proponer la mejor forma de locutar notas informativas del noticiero institucional.**

- a) Se sugirió implementar técnicas de locución, dicción y respiración para el material informativo que se envía a los medios de comunicación.
- b) Se sugirieron técnicas de locución y dicción para los spot informativos que fueron realizados y enviados a TGW, La Voz de Guatemala para su transmisión.
- c) Propuse, estilos de locución para el material de RENAP Online.
- d) Sugerí técnicas de locución para el material de RENAP Radio.
- f) Locuté los titulares del Noticiero Info RENAP Gt.
- g) Propuse, estilos de locución para el material de RENAP Online.
- h) Sugerí técnicas de locución para el material de RENAP Radio.
- i) Locuté los titulares del Noticiero Info RENAP Gt.
- j) Locuté info noticias y se enviaron a TGW, La Voz de Guatemala.
- k) Locuté la presentación y despedida del noticiero en CONRED Radio.

4

**5. Actividad 1.5) Sugerir redacción del informe escrito de las acciones realizadas por el Comunicador Social de forma semanal.**

- a) Sugerí y apoyé en la redacción y divulgación del InfoRenap y los pack informativos.
- b) Revisión de ortografía y redacción de boletines escritos, y notas de redes sociales antes de ser publicados.
- d) Redacción, locución y envío de spot informativos varios para TGW, La Voz de Guatemala.
- e) Redacción del informe mensual de RENAP Radio.
- f) Redacción de informes bi-mensuales de CONRED Radio, RENAP Online y RENAP Radio.
- g) Revisión de notas antes de ser publicadas en boletines internos.

**6. Actividad 1.6) Proponer contenido en redes sociales.**

- a) Propuse cambios y correcciones a la redacción de notas referentes al contenido que se publica en las redes sociales Twitter y Facebook, así como de los banners incluidos en la página web.
- b) Envío de comunicados y boletines institucionales a contactos personales en medios de comunicación para su difusión acerca de temas varios que fueron publicados en redes sociales, tanto Facebook como Twitter.
- c) Seguimiento a la publicación semanal de RENAP Online.
- d) Seguimiento a la emisión semanal de RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala.
- f) Seguimiento a la emisión semanal de RENAP Radio en CONRED Radio.
- g) Revisión y seguimiento de publicaciones acerca de temas diversos en Oficinas Registrales a nivel nacional.

**7. Actividad 1.7) Sugerir la redacción de notas informativas para elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.**

- a) Sugerí la revisión y corrección de los boletines de InfoRenap.

**Actividad 1.8) Apoyo en logística de actividades institucionales.**

- a) Monitoreo de medio de comunicación por publicaciones varias que tengan impacto en RENAP.
- b) Monitoreo de cadenas y medios de difusión gubernamentales para el envío a Comunicador Social de los extractos de las mismas.
- c) Monitoreo de medio de comunicación por publicaciones relativas a RENAP.
- d) Envío a Comunicador Social de notas relevantes que atañen a RENAP.
- e) Monitoreo de noticiero institucional en Canal de Gobierno.
- f) Monitoreo de programa semanal de RENAP en CONRED Radio.

**FEBRERO 2024**

- g) Sugerencias para edición de video con entrevista Katherine Rosales, Jefe de Servicios Electrónicos
- h) Sugerencias para edición de video con entrevista Lic. Jacobo Cifuentes, Jefe en funciones del Registro Civil de las Personas.
- i) Sugerencias para edición de video con entrevista a Licda. Silvia Vásquez de Archivo Central.
- j) Sugerencias para edición de video a Gerson Fuentes de la Dirección de Capacitación.

**9. Actividad 1.9) Asesorar en temas de Comunicación, prevención y manejo de crisis institucional.**

- a) Se asesoró al Comunicador en cuanto a la cobertura en las actividades de "Noche de DPI" del mes.

**10. Actividad 1.10) Producir el boletín mensual del Registro Central de las Personas "El Informador Registral".**

- a) Se elaboró el boletín correspondiente

**11. Actividad 1.11) Representar al Comunicador Social cuando le sea requerido.**

No hubo actividad.

**12. Actividad 1.12) Atender a periodistas que solicitan información.**

- a) Atención a periodista Renato Martínez de Canal Antigua, en gestión personal.

**13. Actividad 1.13) Acompañar las visitas de delegados de instituciones públicas.**

- a) No hubo visitas

**14. Actividad 1.14) Participar en reuniones institucionales a las que sea convocado.**

No hubo reuniones.

**15. Actividad 1.15) Participar en reuniones interinstitucionales referentes a temas de comunicación.**

Reunión con Director de Radio y Televisión Nacional, licenciado Jorge Molina, para solicitar la continuidad del programa RENAP Radio, lo cual fue aprobado.

**16. Asesorar a funcionarios de la institución, previo a una presentación o declaraciones ante los medios de comunicación.**

No hubo actividad

**17. Actividad 1.17) Participar en la elaboración del Plan Operativo Anual de Comunicación Social.**

- a) Se le da seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo Anual.

**FEBRERO 2024****18. Actividad 1.18) Producción y conducción del programa institucional RENAP Radio.**

- a) Se aprovechó el espacio solicitado en TGW para elaborar y enviar para su transmisión, 03 info-noticias con información actualizada de RENAP.
- a) Se grabaron y transmitieron 04 programas de RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala, 107.3 fm.
- b) Se grabaron y transmitieron 04 programas de RENAP Online en Facebook, Youtube, Canal de Gobierno y Twitter.
- c) Se grabaron y transmitieron 04 programas de RENAP Radio en CONRED Radio.

**19. Actividad 1.19) Aportar temas para la producción y conducción del programa radial institucional RENAP Online**

Apoyé con sugerencias de 04 temas para el programa

**20. Actividad 1.20) Conducción de eventos y actividades institucionales cuando le sea requerido**

No fui requerido para ninguna actividad

**21. Actividad 21.1) Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados**

- a) Revisión previa y envío a CONRED Radio del programa RENAP Radio para su transmisión.
- b) Participación como productor y entrevistador de programas de RENAP Online.
- c) Participé como conductor del programa RENAP Radio.
- d) Locución de info noticias varias y que fueron enviados a TGW, La Voz de Guatemala.
- e) Monitoreo de medios de comunicación en el internet para búsqueda de notas relacionadas con la institución y trasladarlas a Comunicador Social.
- f) Participación como presentador de Noticiero Info RENAP Gt.
- g) Revisión previa y envío a TGW, La Voz de Guatemala del programa RENAP Radio para su transmisión.
- h) Envío de 02 videos a la sección digital del Diario de Centroamérica, para su difusión.
- i) Locución de presentación y despedida del programa de RENAP en CONRED Radio.
- j) Sugerencia y contacto con invitados para programa de entrevistas RENAP Online.
- k) Seguimiento a envío semanal de programas a TGW, CONRED Radio y Canal de Gobierno.

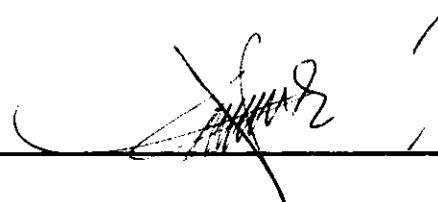
1

- l) Envío de 03 notas informativas a periodista Carlos Gómez de TGW, La Voz de Guatemala para su difusión.
- m) Sugerir cambios en redacción y ortografía a boletines varios previos a su publicación.



**Magister Luis Augusto Rodríguez Franco.  
Profesional en Comunicación Social**

Vo.Bo. \_\_\_\_\_



**RENAP**  
Lic. Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarama  
COMUNICADOR SOCIAL  
Comunicación Social  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala