

94

6

NIT que Realizó la Consulta: 52469050

 <p>SAT SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</p>	<p>Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1744038079501</p>	<p>Fecha de Generación: Apr 7, 2025, 9:01 AM</p>
---	---	---

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 08:53:29
Emisor:	2611948K
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	INGRID JEANNETTE MEDINA RUIZ
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	047FDDD9-8B24-40FD-A511-A9B0E0369E89
Serie:	047FDDD9
Número del DTE:	2334408957
Acuse de recibido:	FCID202520250407T08:53:3006:00047FDDD98B2440FDA511A9B0E0369E89
Fecha de la consulta:	07/04/2025 09:00:12
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 07/04/2025 09:01:30



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	2611948K
NOMBRE	INGRID JEANNETTE, MEDINA RUIZ DE ESQUIVEL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

INGRID JEANNETTE, MEDINA RUIZ DE ESQUIVEL
 Nit Emisor: 2611948K
 INGRID JEANNETTE MEDINA RUIZ
 CALLE LOS EUCALIPTOS 00-8 FINCA SANTA ROSALIA CARRETERA
 A EL SALVADOR KILOMETRO 12, zona 0, Santa Catarina Pinula,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Dirección comprador: CALZADA ROOSVELT 13-46 ZONA 7, CDAD. DE
 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 047FDDD9-8B24-40FD-A511-A9B0E0369E89
 Serie: 047FDDD9 Número de DTE: 2334408957
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 08:53:29
 Fecha y hora de certificación: 07-abr-2025 08:53:29

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/04/2025 al 30/04/2025 según cumplimiento de contrato No. 96-2025	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal



Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/04/2025 AL 30/04/2025, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Lt. Cda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Jefe de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025**

FECHA:	30/04/2025
Actividades del Mes:	Del 01/04/2025 al 30/04/2025
Nombre del Contratista:	Ingrid Jeannette Medina Ruíz de Esquivel
Número de Contrato	096-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones del personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.-Actividad 1.1) Brindar apoyo en el seguimiento a temas de capacitaciones requerido por el Profesional de Formación y Capacitación.</p> <p>Elaboré el informe final de las actividades realizadas durante la capacitación sobre <i>El Diagnóstico de Necesidades de Capacitación</i>, la cual fue coordinada en conjunto con la Licenciada Karla Hernández quien pertenece a la Institución de INTECAP. Este documento recopiló los aspectos más relevantes de las sesiones, incluyendo los objetivos, metodologías, resultados y conclusiones obtenidas, con el fin de garantizar una sistematización clara y precisa del proceso formativo.</p> <p>Brindé apoyo logístico en la capacitación virtual sobre retención de ISR y retención de IVA, coordinada con la SAT. Mis funciones incluyeron la gestión de asistencia de los participantes y el envío del enlace para la evaluación de satisfacción al finalizar la sesión, contribuyendo al cierre efectivo de la actividad.</p> <p>Elaboré el informe final de la capacitación virtual sobre retención de ISR y retención de IVA, coordinada con la SAT. Este documento incluyó: una descripción detallada del desarrollo de la sesión, estadísticas clave (número de participantes, tasa de asistencia, resultados de conectividad), análisis de los resultados obtenidos en la evaluación de satisfacción, así como conclusiones y recomendaciones basadas en los datos recopilados, con el objetivo de documentar los logros del evento y proponer mejoras para futuras capacitaciones.</p> <p>Actualmente, me encuentro coordinando la logística para la capacitación sobre la importancia de la Confidencialidad en el Manejo de la Información, garantizando la organización de recursos materiales, técnicos y humanos, así como la planificación operativa necesaria para el éxito del evento. Esto incluye la gestión de agendas, la preparación de materiales didácticos y la coordinación con los facilitadores y participantes, con el fin de asegurar una ejecución eficiente y efectiva de la capacitación.</p>
<p>2.-Actividad 1.2) Asistir a reuniones de trabajo en las que se asigne participar.</p> <p>Como parte de mi rol, participé activamente en varias reuniones de coordinación para la planificación y organización de diversas capacitaciones, asegurando su alineación con los objetivos institucionales y la efectividad en su implementación.</p>
<p>4.-Actividad 1.4) Brindar apoyo a la asignación de cursos de capacitaciones a los</p>

Técnicos de Formación y Capacitación.

Brindé apoyo en la coordinación y ejecución de diversas gestiones necesarias para la realización de la capacitación sobre la capacitación virtual sobre retención de ISR y retención de IVA y la capacitación sobre la importancia de la Confidencialidad en el Manejo de la Información. Este trabajo incluyó la planificación de recursos, la organización de espacios, la coordinación con los facilitadores y participantes, así como el aseguramiento de los materiales y equipos requeridos para el desarrollo exitoso del curso.

También me ocupé de diseñar los aspectos clave que hicieron posible estas capacitaciones, desde la coordinación técnica hasta la gestión administrativa. Cada decisión operativa Esta atención meticulosa a los detalles logísticos invisibles fue fundamental para transformar los objetivos formativos en una experiencia tangible y valiosa para todos los involucrados.

5.-Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados y sus conocimientos.

Realicé los informes finales de los cursos asignados a mi persona Estos documentos incluyen fotografías que capturan el desarrollo de los eventos. Además, el informe incorpora conclusiones y recomendaciones derivadas del análisis de los datos recolectados, las cuales están orientadas a mejorar la calidad de futuras capacitaciones y optimizar los procesos formativos. Estas propuestas buscan fortalecer la efectividad del aprendizaje y garantizar un mayor impacto de los mismos.

F. 
Ingrid Jeannette Medina Ruiz de Esquivel


Licda. Kreske Eugenia Medina Rosales
Directora de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del I-CINAP, Guatemala, Guatemala

Director de Capacitación