

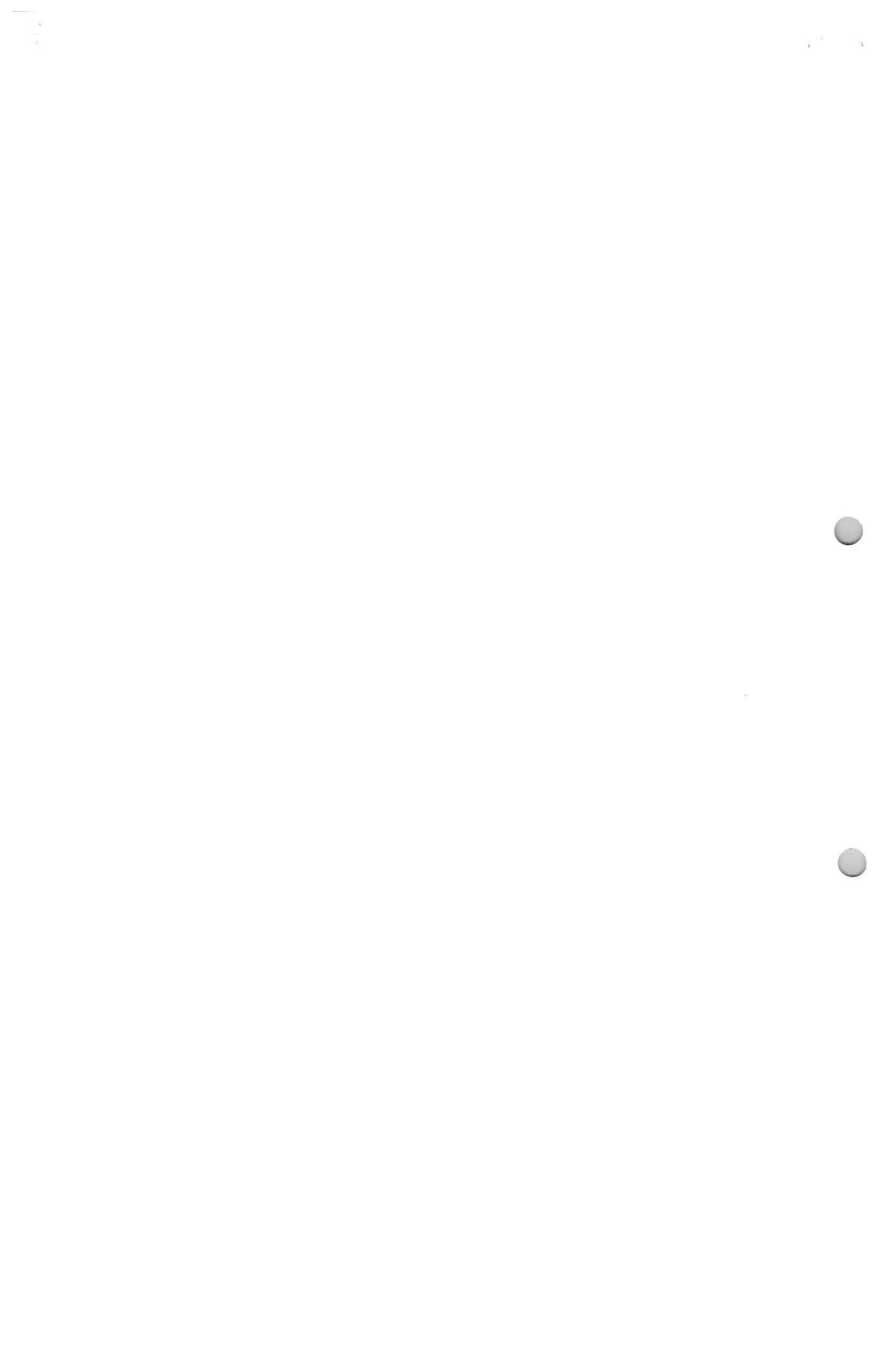
NIT que Realizó la Consulta: 52469050

96 6

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1754587035626	Fecha de Generación: Aug 7, 2025, 11:17 AM
--	--	--

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2025 15:36:12
Emisor:	2611948K
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	INGRID JEANNETTE MEDINA RUIZ
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	27EE0003-D34A-41A7-9885-31AB70541FFE
Serie:	27EE0003
Número del DTE:	3544859047
Acuse de recibido:	FCID202520250803T15:36:1306:0027EE0003D34A41A7988531AB70541FFE
Fecha de la consulta:	07/08/2025 11:17:19
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 07/08/2025 11:17:27 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	2611948K
NOMBRE	INGRID JEANNETTE, MEDINA RUIZ DE ESQUIVEL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	





Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Factura Pequeño Contribuyente

INGRID JEANNETTE , MEDINA RUIZ DE ESQUIVEL
 Nit Emisor: 2611948K
 INGRID JEANNETTE MEDINA RUIZ
 CALLE LOS EUCALIPTOS 00-8 FINCA SANTA ROSALIA CARRETERA
 A EL SALVADOR KILOMETRO 12, zona 0, SANTA CATARINA PINULA,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 27EE0003-D34A-41A7-9885-31AB70541FFE
 Serie: 27EE0003 Número de DTE: 3544859047
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 15:36:12
 Fecha y hora de certificación: 03-ago-2025 15:36:12
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2025 al 31/08/2025 según cumplimiento de contrato No. 96-2025	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2025 AL 31/08/2025, PRESENTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.


RENAP
Equipo Nacional de los Peritos
Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Sede del I. C. P., Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025**

FECHA:	31/08/2025
Actividades del Mes:	Del 01/08/2025 al 31/08/2025
Nombre del Contratista:	Ingrid Jeannette Medina Ruíz de Esquivel
Número de Contrato	096-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones del personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1) Brindar apoyo en el seguimiento a temas de capacitaciones requerido por el Profesional de Formación y Capacitación.

Elaboré el informe final del Curso de Resiliencia, el cual fue coordinada en conjunto con Personal de la Dirección de Capacitación. Este documento recopiló los aspectos más relevantes de la sesión, incluyendo los objetivos, metodologías, resultados y conclusiones obtenidas, con el fin de garantizar una sistematización clara y precisa del proceso formativo

Así mismo elabore el informe final del *Curso de Excel Intermedio*, el cual se impartido de manera virtual a través de la plataforma Google Meet. El cual fue coordinado con él, ingeniero profesional de INTECAP para garantizar el buen desarrollo de las clases. Este documento recopiló los aspectos más relevantes de la sesión, incluyendo los objetivos, metodologías, resultados y conclusiones obtenidas, con el fin de garantizar una sistematización clara y precisa del proceso formativo

También tuve la oportunidad de apoyar en el Curso sobre Delitos Relacionados con la identidad personal, una iniciativa muy valiosa organizada por el Ministerio Público y realizada vía Zoom. Mi participación no se limitó al registro de asistencia y la toma de fotografías de las sesiones, sino que también implicó una colaboración directa con los facilitadores para asegurar el correcto desarrollo de cada actividad.

Asimismo, pude apoyar con la logística en el Curso sobre los Derechos Humanos, él cual fue impartido por personal de COPADEH y realizada vía Zoom. Mi rol no solo consistió en llevar la asistencia y capturar screenshots de las sesiones para dejar constancia de cada encuentro, sino también en colaborar de cerca con los facilitadores, asegurándome de que todo fluyera sin contratiempos.

De igual manera participe en el apoyo de logística del curso Medidas de Seguridad del DPI el cual fue realizado en el Banco Bantrab por tres días, el cual fue impartido por personal de la Dirección de Capacitación,

Elaboré el informe final de las actividades realizadas durante la capacitación sobre Delitos Relacionados con la Identidad Personal, la cual fue coordinada en conjunto con personal del Ministerio Público. Este documento recopiló los aspectos más relevantes de la sesión, incluyendo los objetivos, metodologías, resultados y conclusiones obtenidas, con el fin de garantizar una sistematización clara y precisa del proceso formativo.

2.-Actividad 1.2) Asistir a reuniones de trabajo en las que se asigne participar.



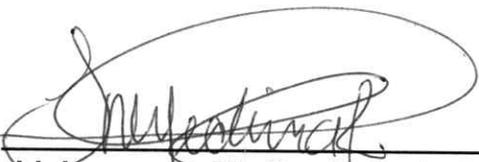
Dentro de mis funciones, me encargué de coordinar programas de capacitación, siempre trabajando de la mano con el equipo para crear contenidos que no solo cumplieran con los objetivos de la organización, sino que también resonaran con las necesidades reales de los participantes

4.-Actividad 1.4) Brindar apoyo a la asignación de cursos de capacitaciones a los Técnicos de Formación y Capacitación.

Como parte de mi rol, coordiné la logística y ejecución de dos programas formativos clave como los cursos: Delitos Relacionados con la Identidad Personal, Derechos Humanos y Medidas de Seguridad del DPI. Me encargué de gestionar todos los recursos necesarios, desde la reserva de espacios y la coordinación con instructores y participantes, hasta la preparación de materiales y equipos técnicos. Mi objetivo fue asegurar que cada detalle estuviera listo para que las capacitaciones se desarrollaran sin contratiempos y con alto impacto.

5.-Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados y sus conocimientos.

Al finalizar cada capacitación, elaboré informes detallados que iban más allá de los datos fríos: Incluí fotografías que reflejaban la energía y el compromiso de los participantes. Mis informes no solo resumían resultados, sino que también analizaban las dinámicas, los comentarios espontáneos y los feedbacks recogidos. Con esa información, identifiqué oportunidades para mejorar desde ajustes en los contenidos hasta ideas para hacer las sesiones más interactivas, siempre con el objetivo de que la próxima edición fuera aún más valiosa para quienes participaran.

F. 
Ingrid Jeannette Medina Ruiz de Esquivel

Vo. Bo 
