

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

EMISIÓN

Fecha Emisión:	29/10/2021 11:10:21
Emisor:	89584392 - DILSA LIMAYRI, LÓPEZ LÓPEZ
Establecimiento:	1 - DILSA LIMAYRI LÓPEZ LÓPEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	

CERTIFICACIÓN

Autorización:	39D00FC3-415D-4F62-AFC1-17F6314D1DF6
Serie:	39D00FC3
Número del DTE:	1098634210

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo:	FCID202120211011T11:10:2206:0039D00FC3415D4F62AFC117F6314D1DF6
Fecha de la consulta:	11/10/2021 11:55:13

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

6

Factura Pequeño Contribuyente

DILSA LIMAYRI, LÓPEZ LÓPEZ

Nit Emisor: 89584392

DILSA LIMAYRI LÓPEZ LÓPEZ

SECTOR BERNAL DIAZ DEL CASTILLO CIUDAD PEDRO DE ALVARADO, Moyuta, JUTIAPA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

39D00FC3-415D-4F62-AFC1-17F6314D1DF6

Serie: 39D00FC3 Número de DTE: 1096634210

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-oct-2021 11:10:21

Fecha y hora de certificación: 11-oct-2021 11:10:21

Moneda: GTO

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/10/2021 al 31/10/2021, según cumplimiento de contrato No. 097-2021	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

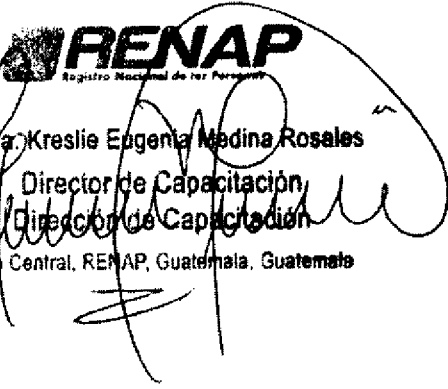


Concelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: Procede el pago de servicios técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/10/2021 al 31/10/2021 prestado a la suscrita a entera satisfacción.

Vo.Bo.

**RENAP**
Registro Nacional de Percepciones

Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021.**

FECHA:	31/10/2021
Actividades del Mes:	Del 01/10/2021 al 31/10/2021
Nombre del contratista:	Dilsa Limayri López López
Número de Contrato:	097-2021
Vigencia del Contrato:	Del 05/05/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1)

Brindar apoyo en el seguimiento a temas de capacitaciones requeridos por el Profesional de Formación y Capacitación.

- Apoyar al área de formación y capacitación en actividades de logística en la Capacitación denominada "Trabajo en Equipo", grupo No.1, impartida por el Licenciado Guillermo Amado, la cual se desarrolló en horario de 08:00 a 13:00 horas, en Restaurante los Cebollines, salón Guerrero, zona 09.
- Apoyar al área de formación y capacitación en actividades de logística en la Capacitación denominada "Trabajo en Equipo", grupo No.2, impartida por el Licenciado Guillermo Amado, la cual se desarrolló en horario de 08:00 a 13:00 horas, en Restaurante los Cebollines, salón Guerrero, zona 09.

- Apoyar al área de formación y capacitación en actividades de logística en la Capacitación denominada "Trabajo en Equipo", grupo No.3, impartida por el Licenciado Guillermo Amado, la cual se desarrolló en horario de 08:00 a 13:00 horas, en Restaurante los Cebollines, salón Guerrero, zona 09.
- Apoyar al área de formación y capacitación en actividades de logística en la Capacitación denominada "Trabajo en Equipo", grupo No.4, impartida por el Licenciado Guillermo Amado, la cual se desarrolló en horario de 08:00 a 13:00 horas, en Restaurante los Cebollines, salón Guerrero, zona 09.
- Apoyar al área de formación y capacitación en actividades de logística en la Capacitación denominada "Trabajo en Equipo", grupo No.5, impartida por el Licenciado Guillermo Amado, la cual se desarrolló en horario de 08:00 a 13:00 horas, en Restaurante los Cebollines, salón Guerrero, zona 09.
- Apoyar en el área de formación y capacitación en actividades de logística en la Capacitación para Directores, Subdirectores y Jefes, denominada "Fomentando un buen Clima Laboral", grupo No.1, impartida por el Licenciado Guillermo Amado, la cual se desarrolló en horario de 08:00 a 13:00 horas, en el Hotel Radisson salón Colibrí Zona 10.
- Apoyar en el área de formación y capacitación en actividades de logística en la Capacitación para Directores, Subdirectores y Jefes, denominada "Fomentando un buen Clima Laboral", grupo No.4, impartida por el Licenciado Guillermo Amado, la cual se desarrolló en horario de 08:00 a 13:00 horas, en el Hotel Radisson salón Colibrí Zona 10.
- Apoyar en el área de formación y capacitación en actividades de logística en la Capacitación para Directores, Subdirectores y Jefes, denominada "Fomentando un buen Clima Laboral", grupo No.5, impartida por el Licenciado Guillermo Amado, la cual se desarrolló en horario de 08:00 a 13:00 horas, en el Hotel Radisson salón Colibrí Zona 10.

- Apoyar en el área de formación y capacitación en actividades de logística en la Capacitación para Directores, Subdirectores y Jefes, denominada "Fomentando un buen Clima Laboral", grupo No.7, impartida por el Licenciado Guillermo Amado, la cual se desarrolló en horario de 08:00 a 13:00 horas, en el Hotel Radisson salón Colibrí Zona 10.
- Apoyar en el área de formación y capacitación en actividades de logística de la última sesión de la Capacitación "Microsoft Excel Avanzado", impartida por el Ingeniero José Ángel Castillo, en las instalaciones del Registro Nacional de las Personas –RENAP- Central, Zona 07, Salón de Capacitación 1.

Actividad 1.5)

Otras actividades asignadas:


- Apoyar en la entrega de correspondencia varia en las diferentes dependencias del RENAP, relacionado a temas de capacitación del área de Registro y Control Académico.
- Alimentar base de datos sobre correspondencia entregada.
- Alimentar base de datos sobre correspondencia recibida.
- Traslado de notas de personal que participo en el Curso Virtual "Ética en la Función Pública, Segunda Cohorte"
- Redacción de oficios sobre notas del personal que participo en el Curso Virtual "Ética en la Función Pública, Segunda Cohorte".
- Traslado de notas de personal que participo en el Curso Virtual "Captura de Datos y Ruta de Abordaje Interna para la Atención Integral de Embarazos en niñas menores de 14 años".


- Redacción de oficios sobre notas del personal que participo en el Curso Virtual "Captura de Datos y Ruta de Abordaje Interna para la Atención Integral de Embarazos en niñas menores de 14 años".
- Redacción de oficios de convocatoria Ley de Contrataciones del Estado, Juntas de Licitación del evento RENAP LIC-13-2021.
- Redacción de oficios de convocatoria Ley de Contrataciones del Estado, Juntas de Licitación del evento RENAP LIC-10-2021.
- Redacción de oficios de convocatoria Ley de Contrataciones del Estado, Juntas de Cotización del evento RENAP COT-30-2021.
- Envío de correos trasladando Link de ingreso para participantes a los eventos de Juntas de Licitación RENAP LIC-13-2021 y RENAP LIC-10-2021.
- Envío de correos trasladando Link de ingreso para participantes al evento de Juntas de Cotización RENAP COT-30-2021.
- Redacción de oficios de convocatoria Ley de Contrataciones del Estado, Juntas de Licitación del evento RENAP LIC-04-2021.
- Redacción de oficio para varias direcciones en seguimiento al evento de Capacitación "Trabajo en Equipo".
- Alimentar base de datos de formularios con constancias de participación del evento de Capacitación "Trabajo en Equipo".
- Envío de correo a participantes, como recordatorio a su participación en el evento de Capacitación "Fomentando un buen Clima Laboral".
- Envío de correo a participantes, como recordatorio a su participación en el evento de Capacitación "Microsoft Word Avanzado" en horario de 08:00 a 13:00 horas, en Torre Empresarial Zona Pradera, zona 10.

evento de Capacitación "Microsoft Word Avanzado" en horario de 08:00 a 13:00 horas, en Torre Empresarial Zona Pradera, zona 10.

- Envío de correo a participantes, como recordatorio a su participación en el evento de Capacitación "Preparación y Certificación de Brigadistas de Emergencia", realizándose en Cruz Roja zona 1 Ciudad de Guatemala.
- Envío de correo a participantes, como recordatorio a su participación en el evento de Capacitación "Microsoft Excel Avanzado", realizándose en el salón 1 sede central del Registro Nacional de las Personas –RENAP-.
- Envío de correo a participantes, como recordatorio a su participación en el evento de Capacitación "Microsoft Power Point Avanzado", en horario de 08:00 a 13:00 horas, en Torre Empresarial Zona Pradera, zona 10.

F 
Dilsa Limayri López López


 Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
 Director de Capacitación
 Dirección de Capacitación
 Registro Nacional de las Personas

Vo. Bo. 
Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación