



07

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

EMISIÓN

Fecha Emisión:	20/12/2021 08:53:31
Emisor:	89584392 - DILSA LIMAYRI, LÓPEZ LÓPEZ
Establecimiento:	1 - DILSA LIMAYRI LÓPEZ LÓPEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	

CERTIFICACIÓN

Autorización:	A2D0518B-F1ED-43E4-8139-95113060945E
Serie:	A2D0518B
Número del DTE:	4058858468

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo:	FCID202120211201T08:53:3206:00A2D0518BF1ED43E4813995113060945E
Fecha de la consulta:	01/12/2021 08:56:20

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

6

Factura Pequeño Contribuyente

DILSA LIMAYRI, LÓPEZ LÓPEZ
 Nit Emisor: 89584392
 DILSA LIMAYRI LÓPEZ LÓPEZ
 SECTOR BERNAL DIAZ DEL CASTILLO CIUDAD PEDRO DE
 ALVARADO, Moyuta, JUTIAPA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-


NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 A2D0518B-F1ED-43E4-8139-95113060945E
 Serie: A2D0518B Número de DTE: 4058858468
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 20-dic-2021 08:53:31
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2021 08:53:31
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2021 al 31/12/2021 según cumplimiento de Contrato No. 097-2021	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



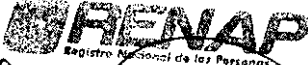
Cancelado 

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago por Servicios Técnicos según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/12/2021 al 31/12/2021 prestado a la suscrita a entera satisfacción.

Vo.Bo.


Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021.**

5

FECHA:	31/12/2021
Actividades del Mes:	Del 01/12/2021 al 31/12/2021
Nombre del contratista:	Dilsa Limayri López López
Número de Contrato:	097-2021
Vigencia del Contrato:	Del 05/05/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1)

Brindar apoyo en el seguimiento a temas de capacitaciones requeridos por el Profesional de Formación y Capacitación.

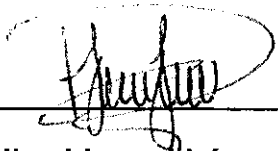
- Apoyar al área de formación y capacitación en actividades de logística en la Capacitación denominada "Inteligencia Emocional", impartida por la Licenciada Andrea Morales, en Tikal Futura, nivel 16, en horario de 08:00 a 13:00 horas.
- Impresión y fotocopias de 7 informes sobre eventos de capacitación realizados en el segundo y tercer cuatrimestre del área de Formación y Capacitación de un Técnico de Formación y Capacitación.
- Impresión fotocopias de 13 informes sobre eventos de Capacitación realizados en el segundo y tercer cuatrimestre del área de Formación y Capacitación de un Técnico de Formación y Capacitación.


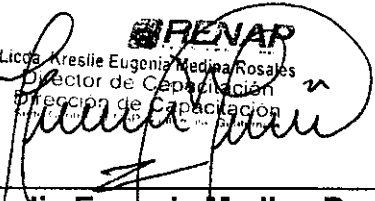
Actividad 1.5)

Otras actividades asignadas:

- Alimentar base de datos sobre correspondencia recibida de la Dirección de Capacitación.
- Alimentar base de datos sobre permisos para actividades particulares del mes de Noviembre, de la de Dirección de Capacitación.

- Apoyar en la entrega de correspondencia varia en las diferentes dependencias del RENAP, relacionado a temas de capacitación.
- Traslado de notas de personal capacitado en el evento Conocimiento Básicos en Administración Pública.
- Redacción de oficios sobre notas de curso virtual: Conocimientos básicos en Administración Pública, Impartido por el Instituto Nacional de Administración Pública –INAP-.
- Redacción de oficios sobre convocatoria al evento de Capacitación “Relaciones Interpersonales”.
- Archivar constancias de nombramiento de eventos de Capacitación realizados.
- Alimentar base de datos sobre eventos de Capacitación realizados durante el mes de octubre y noviembre.
- Envío de correos trasladando formato de constancias de nombramiento sobre el evento de Capacitación denominado “Reglamento Interior de Trabajo”, a las diferentes dependencias del RENAP.
- Alimentar base de datos sobre justificaciones de inasistencias a los diferentes eventos de Capacitación realizados.

F 
Dilsa Limayri López López


Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación

Vo. Bo. _____
Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 097-2021.

FECHA:	31/12/2021
Periodo del servicio:	Del 05/05/2021 al 31/12/2021
Nombre del contratista:	Dilsa Limayri López López
Número de Contrato:	097-2021
Vigencia del Contrato:	Del 05/05/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

- Se realizaron diversas actividades de logística en los diferentes eventos de capacitación realizados.
- Se reprodujeron y fotocopiaron diversos informes sobre eventos de Capacitación realizados en el segundo y tercer cuatrimestre.
- Se brindó acompañamiento en entrevistas para coordinar desarrollos de eventos de Capacitación.
- Actualización y corrección del Módulo Capacitación en Pointer, del área de Registro y Control Académico.
- Se realizó traslado de convocatorias a los técnicos de formación y capacitación sobre temas asignados de eventos de capacitación.
- Se redactaron oficios dirigidos a las diferentes dependencias del Registro Nacional de las Personas -RENAP-
- Recepción de correspondencia para archivo en físico y digital.
- Se realizó entrega de correspondencia varía a las diferentes dependencias de la institución.
- Asistencia telefónica y vía correo electrónico en seguimiento a los eventos de capacitación realizados.
- Se realizó traslado de notas de personal capacitado en los diferentes cursos virtuales.
- Se alimentaron bases de datos de la Dirección de Capacitación y del área de Registro y Control Académico.

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 097-2021.

1. Apoyo en seguimiento a temas de Capacitación:
 - Actividades de logística de 21 eventos de capacitación realizados en diversas zonas del departamento de Guatemala.
 - Reproducción de 28 informes de eventos de capacitación realizados en el segundo y tercer cuatrimestre.

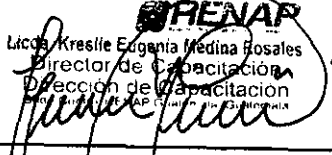
2. Asistir a reuniones de trabajo:
 - Informe de coordinación de desarrollo de la capacitación virtual "Actualización del Sistema del Registro Civil -SIRECI-, en conjunto con Licenciada Rebeca Gedalillas Gómez Díaz Técnico de Formación y Capacitación, el Registro Nacional de las Personas Lic. Amed Mario Rodolfo Salazar Sagastume, Gestor del Registro Nacional de las Personas.
 - Acompañamiento en entrevista con proveedor de capacitación denominada "Gestión de Proyectos".


3. Brindar apoyo en el seguimiento a la actualización de los diferentes Manuales de la Dirección de Capacitación:
 - Actualización y corrección del Módulo Capacitación en POINTER.

4. Brindar apoyo en la asignación de cursos a los Técnicos de Formación y Capacitación:
 - Traslado de 15 convocatorias a los técnicos de formación y capacitación sobre temas asignados de eventos de capacitación.

5. Otras actividades asignadas:
 - Redacción de 200 oficios dirigidos a las diferentes dependencias del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.
 - Archivo físico (Leitz) y digital actualizado sobre correspondencia enviada y recibida del área de Registro y Control Académico.
 - Entrega de un aproximado de 800 oficios a las diferentes dependencias de la Institución.
 - Traslado de notas de participantes sobre 6 eventos de cursos virtuales realizados.


Dilsa Limayri López López
 Contratista


Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
 Director de Capacitación


Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala
Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
 Director Administrativo.

1



DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
UNIDAD DE INVENTARIOS

No. Correlativo: 2021- 807


SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre del Empleado: Dilsa Limayri López López Id Empl: 11008
Código Empleado:
CUI: 2303153990608
NIT: 89584392
Cargo: Técnico de la Escuela de Capacitación del Registro
Dependencia: Dirección de Capacitación Id Depend: 125

A la fecha, el empleado no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2021


Firma del Empleado


Jakelin Mishell Lemus Gómez
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala
Firma de Analista Financiero

