



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Receptor: Contribuyente (FRE)

EMISIÓN

Fecha Emisión:	29/11/2021 10:33:05
Emisor:	89584392 - DILSA LIMAYRI, LÓPEZ LÓPEZ
Establecimiento:	1 - DILSA LIMAYRI LÓPEZ LÓPEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	

CERTIFICACIÓN

Autorización:	DA99B61C-DF35-4067-BAF8-84D2400834FF
Serie:	DA99B61C
Número del DTE:	3744809063

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo:	FCID202120211108T10:33:0706:00DA99B61CDF354067BAF884D2400834FF
Fecha de la consulta:	08/11/2021 10:46:44

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

DILSA LIMAYRI, LÓPEZ LÓPEZ
 Nit Emisor: 89584392
 DILSA LIMAYRI LÓPEZ LÓPEZ
 SECTOR BERNAL DIAZ DEL CASTILLO CIUDAD PEDRO DE
 ALVARADO, Moyuta, JUTIAPA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 DA99B61C-DF35-4067-BAF8-84D2400834FF
 Serie: DA99B61C Número de DTE: 3744809063
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 29-nov-2021 10:33:05
 Fecha y hora de certificación: 08-nov-2021 10:33:05
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/11/2021 al 30/11/2021, según cumplimiento de contrato No.097-2021	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado 

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: Procede el pago de servicios técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/11/2021 al 30/11/2021 prestado a la suscrita a entera satisfacción.

Vo.Bo.


Lcda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Directora de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede Central - AZM/A, Guatemala - Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021.**

FECHA:	30/11/2021
Actividades del Mes:	Del 01/11/2021 al 30/11/2021
Nombre del contratista:	Dilsa Limayri López López
Número de Contrato:	097-2021
Vigencia del Contrato:	Del 05/05/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1)

Brindar apoyo en el seguimiento a temas de capacitaciones requeridos por el Profesional de Formación y Capacitación.

- Apoyar al área de formación y capacitación en actividades de logística en la Capacitación denominada "Microsoft Power Point", última sesión, impartida por el Ingeniero Carlos Renato López, de la empresa ITLearning en Zona Pradera, Torre 2, oficina 202 en horario de 08:00 a 13:00 horas.
- Apoyar al área de formación y capacitación en actividades de logística en la Capacitación denominada "Ethical Hacking", sesión 2, impartida en la empresa ITLearning en Zona Pradera, Torre 2, oficina 202 en horario de 08:00 a 13:00 horas.
- Apoyar al área de formación y capacitación en actividades de logística en la Capacitación denominada "Desarrollo Organizacional", impartida por la Licenciada Andrea Morales, la cual se desarrolló en horario de 08:00 a 13:00 horas, en Tikal Futura, Nivel 16, oficina "C".
- Apoyar al área de formación y capacitación en actividades de logística en la Capacitación denominada "Microsoft Outlook Avanzado", sesión 1, impartida por el Licenciado César Gabriel Godínez Rivas, la cual se desarrolló en la empresa ITLearning en Zona Pradera, Torre 2, oficina 202 en horario de 08:00 a 13:00 horas.

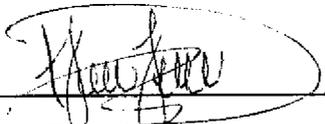
- Apoyar al área de formación y capacitación en actividades de logística en la Capacitación denominada "Microsoft Outlook Avanzado", sesión 2, impartida por el Licenciado César Gabriel Godínez Rivas, la cual se desarrolló en la empresa ITLearning en Zona Pradera, Torre 2, oficina 202 en horario de 08:00 a 13:00 horas.
- Apoyar al área de formación y capacitación en actividades de logística en la Capacitación denominada "Microsoft Outlook Avanzado", sesión 3, impartida por el Licenciado César Gabriel Godínez Rivas, la cual se desarrolló en la empresa ITLearning en Zona Pradera, Torre 2, oficina 202 en horario de 08:00 a 13:00 horas.
- Apoyar al área de formación y capacitación en actividades de logística en la Capacitación denominada "Microsoft Outlook Avanzado", sesión 4, impartida por el Licenciado César Gabriel Godínez Rivas, la cual se desarrolló en la empresa ITLearning en Zona Pradera, Torre 2, oficina 202 en horario de 08:00 a 13:00 horas.
- Apoyar al área de formación y capacitación en actividades de logística en la Capacitación denominada "Fomentando un buen Clima Laboral", impartida por el Licenciado Guillermo Amado, la cual se desarrolló en Hotel Courtyard by Marriot ubicado en 1ª. Avenida 12-47 Zona 10, en horario de 08:00 a 13:00 horas.
- Apoyar al área de formación y capacitación en actividades de logística en la Capacitación denominada "Desarrollo Organizacional", impartida por la Licenciada Andrea Morales, la cual se desarrolló en horario de 08:00 a 13:00 horas, en Tikal Futura, Nivel 16, oficina "C".
- Apoyar en el área de formación y capacitación en actividades de logística en la Capacitación denominada "Inteligencia Emocional", impartida por la Licenciada Andrea Morales, la cual se desarrolló en horario de 08:00 a 13:00 horas, en Tikal Futura, Nivel 16, Oficina "C".

Actividad 1.5)

Otras actividades asignadas:

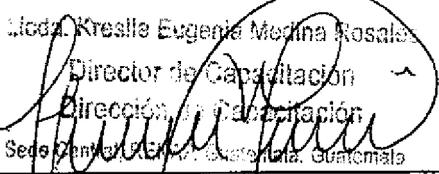
- Alimentar base de datos sobre correspondencia entregada del área de Registro y Control Académico.
- Alimentar base de datos sobre correspondencia recibida de la Dirección de Capacitación.

- Alimentar base de datos sobre permisos para actividades particulares del mes de septiembre y octubre, de la de Dirección de Capacitación.
- Fotocopiar listados de diferentes capacitaciones realizadas.
- Apoyar en la entrega de correspondencia varia en las diferentes dependencias del RENAP, relacionado a temas de capacitación.
- Redacción de oficios de convocatoria Ley de Contrataciones del Estado, por INAP, Juntas de Licitación del evento RENAP LIC-15-2021.

F. 
Dilsa Limayri López López



Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
 Director de Capacitación
 Dirección de Capacitación
 Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. 
Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación